

Оглавление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Стр. |
| 1 | **Аналитическая работа** | 3 |
| 1.1 | Информационная справка | 3 |
| 1.2 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год | 4 |
| 1.3 | Основные цели и задачи ДОУ | 16 |
| 2 | **Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководящих работников.** | 17 |
| 2.1 | Сведения о педагогических кадрах | 17 |
| 2.2 | План прохождения аттестации педагогических и руководящих работников | 21 |
| 2.3 | План прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год. | 22 |
| 2.4 | Повышение социально-профессиональной компетенции педагогов. | 23 |
| 2.5 | Темы по самообразованию педагогов. | 24 |
| 3 | **Организационно-методическая работа.** | 25 |
| 3.1 | Педагогические советы. | 25 |
| 3.2 | Семинары. | 28 |
| 3.3 | Консультации. | 28 |
| 3.4 | Смотры-конкурсы. | 29 |
| 3.5 | Выставки. | 29 |
| 3.6 | Проведение открытых мероприятий. | 29 |
| 3.7 | План работы ППк ДОУ. | 30 |
| 3.8 | План работы МПС ДОУ. | 30 |
| 4 | **План-график внутриучрежденческого контроля** | 32 |
| 5 | **План работы с социумом** | 35 |
| 5.1 | Работа с родителями . | 35 |
| 5.2 | План работы с социумом. | 35 |
| 6 | Организационно-управленческая деятельность. | 36 |
| 7 | Административно-хозяйственная деятельность. | 37 |
| 8 | Медико-профилактическая работа. | 38 |
| 9 | Приложение |  |
|  |  |  |

**1. Аналитическая работа.**

**1.1 Информационная справка.**

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка».

Юридический адрес и место нахождение Учреждения: Алтайский край, город Рубцовск, улица Громова, 23.

Устав МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» утвержден Постановлением Администрации города Рубцовска от 30.05.2022 №1544.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: наименование лицензирующего органа: «Министерство образования и науки Алтайского края», рег.номер 264, от 15.11.2021, срок действия – бессрочный.

МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» введено в эксплуатацию в 1974 году.

В МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» функционирует 6 групп, фактическая наполняемость 167 детей.

Режим работы МБДОУ: функционирует в режиме 12-часового пребывания, 5- дневной рабочей недели, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» расположен в центральном микрорайоне города по улице Громова 23 и находится в благоприятном социально-культурном окружении. В микрорайоне ДОУ расположены: кинотеатр «Жемчужина», Центральная детская библиотека, МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», МБОУ «Гимназия № 3», ДЮСШ № 2, Рубцовский аграрно-промышленный техникум. Имеются учреждения: почта, оптика, магазины, аптеки, учреждения здравоохранения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации и законами Алтайского края, нормативными и правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования города Рубцовска, Алтайского края и настоящим Уставом.

**1.2 Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.**

Организация образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с:

* Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад

№ 37 «Веснянка»

* ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* ФГОС ДОУ
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»
* Учебным планом.
* Календарным учебным графиком

Основная образовательная программа ДОУ состоит из обязательной части, разработанной на основе примерной основной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е,Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, и части, формируемой участниками образовательного процесса, составлена с учетом парциальной программы по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой. Образовательная программа предполагает построение образовательного процесса с использованием различных форм работы с детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Формы работы, используемые в образовательном процессе адекватны возрасту детей, отражают основные виды детской деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами, между детским садом и начальной школой.

Режим дня воспитанников и сетка часов образовательной деятельности соответствует требованиям СаН ПиН, а также возрастным особенностям детей. Образовательная деятельность планируется с 1 сентября по 31 мая.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки составляет:

- для воспитанников третьего года жизни не более 20 минут.

- для воспитанников четвертого года жизни не более 30 минут.

- для воспитанников пятого жизни не более 40 минут.

- для воспитанников шестого года жизни не более 50 или 75 минут.

- для воспитанников седьмого года жизни не более 90 минут.

Перерывы между организованной образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут. В середине ООД статического характера проводятся физминутки.

Содержание программы в полном объёме реализуется в совместной и специально организованной деятельности педагогов и детей, а также через оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей.

Для успешного решения задач образовательной деятельности в течение учебного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, их творчества и мастерства. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: семинары, консультации, анкетирование педагогов, творческие конкурсы, педагогические советы, семинары.

Основная цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи деятельности ДОУ:

* Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края.
* Развитие речи посредством художественных произведений.
* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности.

В рамках реализации годовой задачи «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края» была проведена следующая работа:

* Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ.
* Оперативный контроль «Оснащение центров патриотического воспитания».
* Семинар-практикум «Особенности нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
* Педагогический совет «Подведение итогов работы по реализации задач по нравственно-патриотическому воспитанию».
* Выставка детских работ «О городе моём».

По результатам проведенных контролей определено, что работа по нравственно-патриотическому воспитанию ведется систематически, во всех возрастных группах, учитывая индивидуальные и возрастные особенности детей. Все мероприятия планировались в соответствии с программой воспитания и отражены в календарно-тематическом планировании. Во всех группах созданы центры нравственно-патриотического воспитания. Весь материал подобран в соответствии с возрастом детей и требованием программы; регулярно обновляется и пополняется.

Организация работы в рамках семинара и педагогического часа была направлена на систематизацию и обобщение имеющихся у педагогов знаний, представления опыта работы по данному вопросу, а также проведение анализа эффективности организуемой работы.

Реализовать вторую годовую задачу «Развитие речи посредством художественных произведений» помогли следующие мероприятия:

* Тематический контроль «Использование художественной литературы в режиме дня»
* Оперативный контроль «Оснащение центров художественной литературы»
* Показ открытых мероприятий «Заучивание стихотворений с использованием нетрадиционных методов и приемов»
* Семинар-практикум «методика заучивания стихотворений в разных возрастных группах», педагогический час «Знатоки художественной литературы»
* Конкурс для воспитателей «Книжка-самоделка»

Организация тематического и оперативного контролей позволило сделать вывод о том, что педагоги уделяют достаточное внимание развитию речи детей с использованием художественной литературы. Работа по данному вопросу ведется не только в рамках образовательной деятельности, но и в режимных моментах, согласно утвержденной циклограмме. Все мероприятия отражены в календарно-тематическом планировании. В каждой группе организованы центры художественной литературы. Материал, имеющийся в центрах разнообразен, соответствует требованию программы и возрастным особенностям детей. Однако следует отметить, что не во всех группах представленный материал соответствует требованиям программы. Педагогам даны рекомендации по устранению замечаний.

Через проведение открытых занятий, семинара-практикума, педагогического часа педагоги обобщили имеющиеся знания, продемонстрировали свой опыт по данному вопросу. Также в рамках данной годовой задачи был проведен конкурс среди педагогов ДОУ «Книжка-самоделка». Педагогами были изготовлены книжки из различного материала. Каждый педагог проявил творчество, изобретательность. Изготовленные книги пополнили книжные центры в группах.

Реализация третьей годовой задачи была направлена на проведение мероприятий по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности.

С целью вовлечения родителей в реализацию данной задачи педагоги совместно с физкультурным руководителем провели родительские собрания в нетрадиционной форме. В игровой форме педагогам были представлены упражнения, которые можно выполнять с детьми дома. Родителям были предложены памятки по ЗОЖ. С педагогами проведен семинар-практикум по здоровьесберегающим технологиям. Цель которого – обобщить, активизировать теоретические знания и практические навыки педагогов в области развития навыков здорового образа жизни у детей.

В течении 2022-2023 учебного года велась работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Регулярно проводились мероприятия по профилактике ОРВИ: утренний фильтр, соблюдение графиков генеральных уборок, проветривание, соблюдение режима дня, витаминизация третьего блюда, профилактические беседы с родителями. В течении всего года согласно сетке занятий, проводились физкультурные занятия в помещении и на улице. Кроме этого проводились спортивные праздники, развлечения и Дни здоровья.

В летний период также проводится работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Для этого был разработан и утвержден план летней физкультурно-оздоровительной работы. В рамках плана проведены закаливающие мероприятия, спортивные праздники и развлечения, беседы, просмотр обучающих видеороликов, конкурсы рисунков и поделок. Кроме педагогов и детей, активное участие принимали и родители.

В ДОУ созданы безопасные условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников. В группах создана комфортная, безопасная развивающая предметно-пространственная среда. Достаточность игрового и дидактического материала соответствует требованиям, предъявляемым ООП, ФГОС. Материалы и оборудование в группах используются с учетом принципа интеграции образовательных областей. Систематическое обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ благоприятно влияет на эмоциональное самочувствие детей и сотрудников ДОУ. В течении всего года в ДОУ велась работа по обновлению материально-технической базы: изготовлены и приобретен дидактический и игровой материал, частично обновлен спортивный инвентарь.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги и дети принимали активное участие в конкурсах различного уровня, что способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов и развитие творческих способностей, уверенности в себе, целеустремленности у детей.

**Достижения ДОУ, педагогов, воспитанников**

**за 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Достижения ДОУ**  **(конкурсы, мероприятия, конференция, семинары, публикации в СМИ)** | | | | | | | | |
| Уровень | Название | | Тема представления | | | | | |
| Международный | «Ступени мастерства» | | «Создание дополнительных возможностей для самореализации детей»» | | | | | |
| Городской | «Хрустальные россыпи – 2023» | | «Спортивно-акробатический этюд (коллектив)» | | | | | |
| Городской | «Хрустальные россыпи - 2023» | | «Вокал. Соло» | | | | | |
| Городской | «Хрустальные россыпи – 2023» | | «Хореография (коллектив)» | | | | | |
| Краевой | «Экологический проект» | | «Экология за нами» | | | | | |
| Краевой | «Краевые спортивные старты» | | «Папа, мама, я – спортивная семья» - 2022 | | | | | |
| Городской | Музыкальный конкурс | | «Виват Победа» | | | | | |
| Городской | «Неделя педагогического мастерства - 2023» | | Показ мероприятия с детьми, педагогом со стажем работы до трех лет. | | | | | |
| Городской | «ГТО 2023» | | Участника спортивной городской олимпиады  среди дошкольников | | | | | |
| Городской | Конференция | | «Взаимодействие ДОУ и семьи: традиции и инновации» | | | | | |
| Городской | Мероприятие | | Участие в праздничном мероприятии, посвященном дню Победы в ВОВ. | | | | | |
| Городской | «Очарование спасибо» | | Спортивный танец «Барбарики» | | | | | |
| Городской | «От Золушки до Принцессы» | | «Стоп-кадр» | | | | | |
| **Достижения руководителя и педагогов** | | | | | | | | |
| **Городской уровень** | | | | | | | | |
| Название конкурса | | Участие | | | призеры | | 1 место | |
| «Хрустальные россыпи» | |  | | | 2 | |  | |
| «Неделя педагогического мастерства» | |  | | |  | | 1 | |
| Участник муниципальной конференции | | 1 | | |  | |  | |
| «Экология за нами» | | 1 | | |  | |  | |
| «Виват, Победа» | | 1 | | |  | |  | |
| Профессиональные каникулы | | 1 | | |  | |  | |
| Мы рисуем профсоюз | | 1 | | | 1 | |  | |
| ПрофЁлки | | 3 | | | 1 | |  | |
| «Песенка-чудесенка» | | 1 | | |  | |  | |
| «Осенний марафон» | | 1 | | |  | |  | |
| «Виват Победа» вокал | | 1 | | |  | |  | |
| «Кросс нации- 2022» | | 1 | | |  | |  | |
| «Пожарная ярмарка» | |  | | | 1 | | 1 | |
| «Очарование весны» | |  | | | 1 | |  | |
| «От Золушки до Принцессы» | |  | | |  | | 1 | |
| «Весь Рубцовск читает детям» | | 6 | | |  | |  | |
| «Мы твои друзья природа» | | 2 | | |  | |  | |
| **Краевой (региональный уровень) уровень** | | | | | | | | |
| Название конкурса | | Участие | | призеры | | | 1 место | |
| «Пин-код успешности» | | 2 | |  | | |  | |
| «Солнечный свет» Актерское мастерство | |  | | 1 | | |  | |
| «Зимняя сказка на окне» | |  | |  | | | 1 | |
| Методическая разработка. «Роль мультимедийных технологий и игрушек в развитии детей дошкольного возраста» | |  | |  | | | 1 | |
| Викторина «Мое призвание дошкольное образование» | |  | |  | | | 1 | |
| «Лучший уполномоченный по охране труда» | |  | | 1 | | |  | |
| «Смотр конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» | | 1 | |  | | |  | |
| «Университет детства. Дошколка Алтая. Ярмарка педагогических идей». | | 2 | |  | | |  | |
| **Всероссийский уровень** | | | | | | | | |
| Название конкурса | | Участие | | призеры | | | | 1 место |
| «Воспитатель года России 2022» | |  | |  | | | | 1 |
| Методические разработки: «Центр патриотического воспитания в ДОУ»  «Знакомство с основами финансовой грамотности»  «Сочиняем сказки по ТРИЗ – технологии»  «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДОУ»  «Знатоки финансов»  «Предметно-развивающая среда группы»  «Воспитателю.ру» | | 1 | | 2  1 | | | | 1  1  1  1 |
| «Лесенка успеха» | |  | |  | | | | 1 |
| «Музыкальная мозаика» | |  | |  | | | | 1 |
| «Музыкальная шкатулка» | |  | |  | | | | 1 |
| «Парад талантов России» | |  | | 1 | | | |  |
| «Время знаний» | |  | | 1 | | | | 1 |
| «День Победы» | |  | |  | | | | 1 |
| «Весенняя капель» | |  | |  | | | | 1 |
| Методическая разработка: «Сильные, смелые, многое умелые» | |  | | 1 | | | |  |
| Обучающие вебинары: «Предпосылки математической грамотности в дошкольном детстве», «Занимательные опыты и наблюдения для детей»  «Самообразование – ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»  «Педагогические технологии организации досуга детей»  «Информационно-коммуникативные технологии в деятельности педагога ДОУ» | | 3  2  1  1 | |  | | | |  |
| **Достижения воспитанников** | | | | | | | | |
| **Городской уровень** | | | | | | | | |
| Название конкурса | | Участие | | призеры | | 1 место | | |
| «От Золушки до Принцессы» | |  | |  | | 1 | | |
| «Хрустальные россыпи» | |  | | 5 | |  | | |
| «Очарование весны» | | 2 | | 6 | |  | | |
| «Хрустальные россыпи. Вокал» | |  | | 1 | |  | | |
| «Осенний марафон» | | 6 | | 1 | |  | | |
| «Конкурс чтецов» | | 4 | | 2 | |  | | |
| «Песенка-чудесенка» | | 1 | |  | |  | | |
| «Мама, папа, я-спортивная семья» | | 1 | |  | |  | | |
| «Это все о нем, о городе моем» | | 4 | |  | |  | | |
| «Пожарная ярмарка» | | 4 | | 8 | | 3 | | |
| «Мы твои друзья, природа» | |  | | 4 | |  | | |
| «Технический вернисаж» | | 2 | | 3 | | 1 | | |
| «Пусть всегда будет мир» | | 1 | |  | | 1 | | |
| «Зимняя сказка» | | 3 | | 3 | |  | | |
| «Чемпионат по чтению вслух» | | 1 | |  | |  | | |
| «Конструирование и робототехника – 2023» | |  | | 1 | | 1 | | |
| «Рождественская открытка» | | 2 | |  | |  | | |
| «Конкурс экологических плакатов и фоторабот» | |  | | 1 | |  | | |
| «Рождественская елка» | |  | | 1 | |  | | |
| **Краевой (региональный уровень) уровень** | | | | | | | | |
| Название конкурса | | Участие | | призеры | | 1 место | | |
| «Мой друг светофор» | |  | |  | | 1 | | |
| «Конструирование и робототехника» | |  | | 1 | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| **Всероссийский уровень** | | | | | | | | |
| Название конкурса | | Участие | | призеры | | 1 место | | |
| «Как зимуют птицы» | |  | | 1 | | 2 | | |
| «Пернатые непоседы» | |  | | 2 | | 2 | | |
| «Искусство оригами» | |  | | 2 | |  | | |
| «Пластилиновые чудеса» | |  | | 1 | | 1 | | |
| «В дружбе народов единство страны» | |  | |  | | 2 | | |
| «Фантазия осени» | |  | |  | | 1 | | |
| «Кто как зимует» | |  | | 1 | | 1 | | |
| «Чье призвание просто быть мамой» | |  | | 1 | |  | | |
| «Моя любимая книга» | |  | |  | | 2 | | |
| «Лего конкурс. Мои изобретения» | |  | | 1 | | 1 | | |
| «Цветочная фантазия» | | 2 | | 4 | | 2 | | |
| «Светлая пасха 2023» | |  | | 4 | |  | | |
| «День победы глазами детей» | | 1 | | 4 | | 3 | | |
| «Герои любимых сказок» | |  | | 4 | | 1 | | |
| «Гордость страны» | |  | |  | | 1 | | |
| «Экология планеты» | |  | |  | | 3 | | |
| «Пасхальная радость» | |  | |  | | 1 | | |
| «Хочу быть космонавтом» | |  | |  | | 1 | | |
| «Безопасность на дороге» | |  | |  | | 1 | | |

По результатам мониторингам воспитанники МБДОУ успешно освоили образовательную программу:

1. ООП ДО: «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы
2. Количество выпускников: 31 человек
3. Психологическая готовность к школе, произвольность поведения:

Готовы к обучению в школе: 31 чел.

Условно готовы: 0 чел.

1. Уровень актуального развития:

ОО «Социально-коммуникативное развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 1 чел.

- Выше возрастной нормы 30 чел.

ОО «Познавательное развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 22 чел.

- Выше возрастной нормы 9 чел.

ОО «Речевое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 20 чел.

- Выше возрастной нормы 11 чел.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 20 чел.

- Выше возрастной нормы 11 чел.

ОО «Физическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 5 чел.

- Выше возрастной нормы 26 чел.

В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с планом работы совместно с ОГИБДД МО МВД «Рубцовский». Работа велась с педагогами: консультации, беседы; детьми: в рамках НОД, в самостоятельной деятельности, в режимных моментах, творческие выставки; родителями: участие в конкурсах, акциях, выставках, информация на стендах, официальном сайте ДОУ, официальных группах в социальных сетях.

Для родителей детей с особыми образовательными потребностями в образовательном учреждении функционирует консультационный пункт. Консультационный пункт ДОУ обеспечивает доступность дошкольного образования, единство и преемственность семейного и общественного образования, повышение педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2022 году консультативный пункт посещали 6 семей.

Численность детей-инвалидов: 6 человек.

* По полу: 3 мальчика и 3 девочки.
* По возрасту: от 1,5 до 3 лет – один ребёнок; от 3 до 7 лет – 5 ребёнка.
* По характеру заболевания:

- дети с нарушение опорно-двигательного аппарата 2 человек;

- дети с иными нарушениями – 4

Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год, определён состав педагогов, оказывающих методическую, консультативную помощь семьям, обеспечено информирование родителей, размещение материалов на официальном сайте ДОУ.

В ДОУ разработана нормативно-правовая и научно-методическая база коррекционно-развивающего обучения с учётом индивидуальных потребностей и возможностей с нарушениями в развитии. В этом процессе участвуют узкие специалисты, педагоги.

Родителям предлагаются разные формы консультативной помощи в групповом и индивидуальном режимах:

-общение по запросам родителей (законных представителей);

- консультации;

- участие в праздниках;

- участие в выставках, конкурсах;

- беседы с детьми и родителями.

В течении года были организованы и проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | Мероприятия | Количество |
| 1 | Консультации:  - «Пассивная артикуляционная гимнастика»  - «Зрительная гимнастика»  - «Дыхательная гимнастика, как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»  - «Игры и упражнения для развития мелкой моторики рук»  - «Чем занять ребенка дома»  - «В игры играем речь развиваем»  - «Малыш и мама, единое целое»  - «Развивающие игры для дошкольников»  - «Игры с пальчиками»  - «Режим дня в жизни ребенка» | 11 консультаций |
| 2 | Мероприятия с родителями: семинары -практикумы  - «Сказкотерапия в семье»  - «Арттерапия в развитии детей»  - «Весёлый язычок»  Участие в выставках:  - «Осенний букет»  - «Новогодний сувенир»  - «День Победы»  - «Боевая мощь нашей страны»  - «Мамин праздник» | 8 мероприятий |

Эффективность проделанной работы была выявлена с помощью беседы с родителями, в процессе которой родители отметили, что у них сформировались представления:

* Об особенностях образовательного процесса;
* О педагогической деятельности;
* Специфике работы;
* О деятельности воспитателя, педагога-психолога;
* О возрастных и индивидуальных особенностях детей.

На базе ДОУ функционирует консультативный пункт ранней помощи «Карапуз» цель работы которого – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в понимании собственных детей, в поиске и выборе адекватных путей, средств, методов воспитания, поддержка всестороннего развития личности ребёнка раннего и младшего возраста.

**Мероприятия, проведенные в рамках консультационного пункта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | Мероприятия | Количество |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу родителей, беседы:  - «Как подготовить ребенка к поступлению в ДОУ»  - «7-игр занятий для понимания своих и чужих»  - «Обязательно ли ребенку ходить в детский сад»  - «Как научить ребенка дружить»  - «Ребенок один дома»  - «Особенности развития ребенка 1-3 лет»  - «Развитие речи у детей раннего возраста»  - «Что такое ФГОС дошкольного образования»  - «С пальчиками играем – речь развиваем» и др. | 13 консультаций |
| 2. | Семинары-практикумы:  - «Закаливание дошкольника в семье»  - «Игры-сделанные своими руками»  - «Что такое для ребенка игра» | 3 практикума |
| 3. | Участие в выставках:  - «Дары осени»  - «Любимый сказочный герой»  - «Новогодний сувенир»  - «Боевая мощь нашей страны» | 4 мероприятия |
| 4. | Изготовление буклетов:  - «Не оставляйте ребенка одного дома»  -«Особенности развития детей раннего возраста»  -«Какие игрушки нужны детям» | 3 буклета |

В рамках работы консультативного пункта в течении года было проведено 13 бесед и индивидуальных консультаций, 7 мероприятий для родителей, разработано 3 буклета.

В течении 2022-2023 учебного года в ДОУ реализовывалось дополнительное образование через организацию кружковой работы:

- Социально-коммуникативное развитие: кружок педагога-психолога «Наши добрые дела»

- Физическое развитие: кружок инструктора по физической культуре 2Азбука здоровья»

Кружковая работа осуществлялась специалистами в соответствии с планом работы, во внеурочное время в течение всего дня, во вторую половину дня. Руководителями кружков разработаны рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

Эффективность реализации кружковой работы оценивается как высокая:

* Кружок педагога-психолога «Наши добрые дела»

- дети способны самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, объяснять причины своего поведения;

- дети умеют не вербально выражать свои чувства;

- наблюдается снижение тревожности у детей, повышение самооценки;

- сформированы навыки культуры поведения со сверстниками.

* Кружок инструктора по физической культуре «Азбука здоровья»

- организм детей более устойчив к изменениям внешней среды;

- дети стали физически развитыми: подвижны, выносливы, владеют основными произвольными движениями, способны контролировать свои движения;

- хорошо развита крупная и мелкая моторика;

- дети обладают базовыми умениями и навыками в спортивных играх, умеют пользоваться приобретенными навыками в различных условиях.

**Анализ заболеваемости за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ясли | Сад | Заболевания |
| IV квартал 2022 | Общая заболеваемость: 43  Пропущено по болезни: 380 дней | Общая заболеваемость: 113  Пропущено по болезни: 956 дней | Грипп, ОРВИ, |
| I квартал | Общая заболеваемость: 30  Пропущено по болезни: 260 дней | Общая заболеваемость: 65  Пропущено по болезни: 473 | Грипп, ОРВИ, COVID-19 |
| II квартал | Общая заболеваемость: 38  Пропущено по болезни: 319 дней | Общая заболеваемость: 158  Пропущено по болезни: 1454 дней | Грипп, ОРВИ, бронхит, пневмония |
| III квартал | Общая заболеваемость: 41  Пропущено по болезни: 342 дня | Общая заболеваемость: 174  Пропущено по болезни: 1559 дней | Грипп, ОРВИ, пневмония, острый бронхит, ветряная оспа, COVID -19 |

В рамках реализации задачи по по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ проводятся мероприятия:

* Физкультурные занятия
* Физкультурные праздники и развлечения
* Дни здоровья
* Утренняя гимнастика
* Прогулка

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются в течение года в зависимости от сезона и погодных условий:

* Утренний прием на улице
* Утренняя гимнастика и физкультурные занятия на воздухе.
* Гимнастика после сна
* Корригирующие дорожки, самомассаж
* Босо хождение, умывание прохладной водой
* Солнечные ванны
* Витаминизация третьего блюда

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиены, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В каждой группе педагогами разработаны планы физкультурно-оздоровительной работы, в которых педагоги отражают мероприятия, проводимые с детьми и родителями в течение года (беседы, консультации, родительские встречи, подвижные и спортивные игры, праздники и развлечения, закаливающие мероприятия и т.д.). Кроме того, соблюдаются санитарно-гигиенические условия: графики генеральных уборок, режим проветривания, соблюдение режима дня, питьевой режим, кварцевание, мытьё игрушек.

В ДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдение за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий. Для проведения лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок.

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с требованиями ФГОС ДО, годовым планом работы.

**1.3. Цели и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год.**

**Основная цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ**: создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

Направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год:

* Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.
* Использование технологий проектной деятельности в практике работы ДОУ.
* Реализация целевой модели наставничества через организацию наставнической деятельности.
* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности.

**2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководящих работников.**

**2.1 Кадровый состав педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  педагогического работника | Должность | Год рождения | Педагогический стаж | | Образование  (когда, какое ОУ окончил, направление,  квалификация) | Наличие переподготовки | Курсы ПК  ( ОУ, год, кол-во часов, тема)  **(за посл.3 года)** | Итоги предыдущей аттестации категория, дата установления | Награды: только знаки и Почетная грамота Министерства образования.  дата награждения |
| общий | в должности |
|  | Руководящий состав | | | | | | | | | |
| 1 | Толмачева Татьяна Михайловна | заведующий | 1968 | 36 | 25 | Высшее, 1991, БГПИ, «Педагогика и психология (дошкольная)», Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию |  | КАУ ДПО «АИРО», 2020, 32ч, «Управление проектированием образовательной среды в условиях инклюзии (дошкольное образование)»  АО «Академия Просвещение», 2021г., 144ч., «Современные подходы к реализации ФГОС ДО» | СЗД, 23.12.2021 первая по должности воспит. от 07.06.2023 | Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, 2017 |
| Педагогические работники | | | | | | | | | | |
| 1 | Гончарова Яна Станиславовна | воспитатель | 1993 | 7 | 2 | Высшее, «АлтГТУ», 2015, «Экономика» | АНО ДПО «СИПППИСР», 2021, «Дошкольный воспитатель» | « Основы духовно-нравственной культуры народов России», ООО «Высш. Шк.дел.адм., 72 ч., 5.12.2022 | Первая 07.06.2023 |  |
| 2 | Асеева Ирина Николаевна | воспитатель | 1978 | 23 | 18 | СПО, 1999, Славгородский пед.колледж, «Преподавание в нач.класса», учитель нач. классов | КГБУ ВПО «АКИПКРО», 2015г., «Основы теории и методики дошкольного образования» | ООО «Центр развития педагогики», 2021г., 72ч., «Формы и методы экологического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | высшая, 22.06.2022 |  |
| 3 | Калинина Наталья Константиновна | воспитатель | 1993 | 1,5 | 1,5 | Проходит обучение КГБПОУ «Руб.пед.кол» Дошкольное образование | - | - | - |  |
| 4 | Руденко Галина Петровна | воспитатель | 1982 | 16 | 16 | Высшее, 2005, БГПУ, «Педагогика и методика нач.образ-я», учитель нач.классов | РПК, 2016г., «Дошкольное образование» | ООО «Центр развития педагогики», 2021г., 72ч., «Специфика работы воспитателя ДОО с детьми раннего возраста: основные направления развития и воспитания» | первая, 03.03.2023 |  |
| 5 | Артеменко Анастасия Анатольевна | воспитатель | 1992 | 11 | 11 | Высшее, 2017, АГПУ, Пед. образование, дош.бразование |  | ООО»Центр развития пед.и псих.»»Особенности патриотич.воспит.дошк. в усл.реал.ФГОС ДО», 23.10.22, 108 ч. | Высшая 27.12.2022 |  |
| 6 | Кольман Кристина Николаевна | воспитатель | 1985 | 13 | 11 | Высшее, 2007, УРАО, «Психология», психолог, преподаватель психологии | КГБУ ВПО «АКИПКРО», 2015г., «Основы теории и методики дошкольного образования» | АлтГПУ, 2019, 72ч, «Ран. разв. детей 3-х лет», «Комп.безопасность детей « универ.Просвещ., 144 ч., 3.11.2022 | первая, 17.12.2020 |  |
| 7 | Янголь Наталья Александровна | старший воспитатель | 1985 | 16 | 1 | СПО, 2005, РПК, «Дош. образ-е», воспитатель детей дош.возраста |  | ООО «Цетнр разв. Пед.» «Старший восп. Управл. Образов. Деят. В соответ., с ФГОС До, 05.01.2023, 108 ч. | первая, 03.03.2023 |  |
| 8 | Жиглова Виктория Антоновна | воспитатель | 2000 | 3 | 2 | СПО, 2019, «БарнПК», Вос-ль детей дош.возраста с отклонениями в раз-ии и с сохранным раз-ем,  Специальное дош-ое образ-е |  |  | нет |  |
| 9 | Парамыгина Анастасия Сергеевна | воспитатель | 1997 | 3,5 | 3,4 | СПО, 2017, РПК, «Дош. образ-ие», восп-ль детей дош. возраста |  | АлтГПУ, 2019, 24ч, «Псих.-пед. сопровож. детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» | нет |  |
| 10 | Севальникова Кристина Александровна | воспитатель | 1992 | 9 | 9 | Высшее, 2016, АГПУ, Педагогическое образование, начальное образование | РПК, 2016г., «Дошкольное образование» | АО «Академия «Просвещение», 2021г., 144ч., «Современные подходы к реализации ФГОС ДО» | первая, 14.12.2016 | Д/О |
| 11 | Боброва Надежда Владимировна | педагог-психолог | 1961 | 41 | 9 | Высшее, 2011, УРАО, «Психология», психолог, преподаватель психологии |  | ГБОУ ДПО ПОИПКРО «Сказкотерапия как метод псих.раб.с детьми», 108 ч, 25.11.2022 | высшая, 17.12.2020 |  |
| 12 | Голубева Виктория Германовна | инструктор по физической культуре | 1988 | 13,2 | 13,2 | СПО, 2008, РПК, «Социальная педагогика», соц.педагог | ООО «Региональный центр повышения квалификации», 2020г., 254ч., «Инструктор по физической культуре» | АлтГПУ, 2020, 24ч, «Псих.-пед. сопровож. детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО»  ООО «Региональный центр повышения квалификации», 2020г., 72ч. «Спортивная тренировка детей дошкольного и школьного возраста» | первая, 17.12.2020 |  |
| 13 | Кулешова Елена Сергеевна | музыкальный руководитель | 1989 | 13 | 9 | СПО, РПК, 2008, Муз. образование, Учитель музыки, муз. рук-ль |  | ООО «Инфоурок» «Муз.развитие детей в соот.с ФГОС ДО», 12.01.2022, 72ч. | первая, 22.06.2022 |  |
| 14 | Николаева Кристина Игоревна | воспитатель | 1992 | 8 | 8 | высшее, АлтГПУ, 2019, Педагогическое образование | КГБУ ДПО «АКИПКРО», 2017, «Основы теории и методики дошкольного образования» |  | СЗД, 20.02.2020 |  |
| 15 | Квасова Любовь Сергеевна | воспитатель | 1986 | 2 | 2 | Среднее проф. КГБПОУ «Рубц.пед.колледж», 26.06.2019 воспит.детей дошк.возр. |  | - | - |  |
| 16 | Чупина Валентина Викторовна | воспитатель | 1986 | 7,4 | 5,5 | Среднее проф. КГБПОУ «Руб.пед.кол.», 2007. Воспит. детей дошк. возр. |  | ЧОУ ДПО «Образовательный центр Открытое образование», 11.10.2021, 24 ч. | 17.12.2021 первая |  |
| 17 | Сульгина Оксана Павловна | воспитатель | 1993 | 1,5 | 1,5 | Высшее ФГБОУ ВО «АГУ» Бакалавр/Государственное и муницип.управл.2018 г. | П.П. КГБУ ДПО Алт.инст.развития образ.им А,М,Топорова «Основы теории и методики дошк.обр.», 2019 г. | - | - |  |

**2.2. План прохождения аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата предыдущей аттестации | Дата следующей аттестации |
| 1 | Толмачева Т.М. | Заведующий | СЗД 23.12.2021  Первая 07.06.2023 | 2028 |
| 2 | Янголь Н.А. | Старший воспитатель | Первая 03.03.2023 | 2028 |
| 3 | Асеева И.Н. | Воспитатель | Высшая 22.06.2022 | 2027 |
| 4 | Гончарова Я.С. | Воспитатель | Первая 07.06.2023 | 2028 |
| 5 | Руденко Г.П. | Воспитатель | Первая 03.03.2023 | 2028 |
| 6 | Жиглова В.А. | Воспитатель | - | 4 кв.2023 |
| 7 | Артеменко А.А. | Воспитатель | Высшая 27.12.2022 | 2027 |
| 8 | Калинина Н.К. | Воспитатель | - | По окончанию обучения |
| 9 | Кольман К.Н. | Воспитатель | Первая 17.12.2020 | 2025 |
| 10 | Квасова Л.С. | Воспитатель | - | 1 кв.2024 |
| 11 | Чупина В.В. | Воспитатель | Первая 17.12.2021 | 2026 |
| 12 | СульгинаО.П. | Воспитатель | - | 2025 |
| 13 | Парамыгина А.С. | Воспитатель | - | 2024 |
| 14 | Голубева В.Г. | Физкультурный руководитель | Первая 17.12.2020 | 2025 |
| 15 | Кулешова Е.С. | Музыкальный руководитель | Первая 22.06.2022 | 2027 |

**2.3 План прохождения курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата курсов | Последующие курсы |
| 1 | Толмачева Т.М. | Заведующий | 2021 | 2024 |
| 2 | Янголь Н.А. | Старший воспитатель | 2023 | 2026 |
| 3 | Асеева И.Н. | Воспитатель | 2021 | 2024 |
| 4 | Гончарова Я.С. | Воспитатель | 2022 | 2025 |
| 5 | Артеменко А.А. | Воспитатель | 2022 | 2025 |
| 6 | Калинина Н.К. | Воспитатель | - | 2023 |
| 7 | Руденко Г.П. | Воспитатель | 2021 | 2023 |
| 8 | Парамыгина А.С. | Воспитатель | - | 2024 |
| 9 | Кольман К.Н. | Воспитатель | 2019 | 2023 |
| 10 | Квасова Л.С. | Воспитатель | - | 2023 |
| 11 | Чупина В.В. | Воспитатель | 2021 | 2023 |
| 12 | Жиглова В.А. | Воспитатель | - | 2023 |
| 13 | Кулешова Е.С. | Муз.руководитель | 2022 | 2025 |
| 14 | Голубева В.Г. | Физ.руководитель | 2020 | 2023 |
| 15 | Боброва Н.В. | Педагог-психолог | 2022 | 2025 |

**2.4 Повышение социально-профессиональной компетенции педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Участники |
| 1 | Посещение городских методических объединений:  - ММО для физкультурных руководителей.  - ММО для музыкальных руководителей.  - ММО для воспитателей групп раннего развития.  - ММО для воспитателей.  - ММО для педагогов-психологов. | Согласно плану работ муниципальных методических объединений. | Голубева В.Г.  Кулешова Е.С.  Кольман К.Н.  Квасова Л.С.  Руденко Г.П.  Чупина В.В.  Парамыгина А.С.  Калинина Н.К.  Боброва Н.В. |
| 2 | Участие в профессиональных конкурсах. | В течении года | Педагоги и узкие специалисты ДОУ. |
| 3 | Курсы повышения квалификации. | В течении года, согласно плана. | Асеева И.Н.  Калинина Н.К.  Руденко Г.П.  Парамыгина А.С.  Колман К.Н.  Квасова Л.С  Чупина В.В  Жиглова В.А.  Голубева В.Г. |
| 4 | Прохождение процедуры аттестации. | В течение года, согласно плану. | Жиглова В.А.  Квасова Л.С. |
| 5 | Участие в педагогических советах, семинарах-практикумов. | В течение года. | Педагоги ДОУ |
| 6 | Организация выставок | В течение года. | Педагоги ДОУ |
| 7 | Реализация целевой модели наставничества. | В течение года. | Наставнические пары: Руденко Г.П.- Парамыгина А.С.  Кольман К.Н. – Квасова Л.С. |

**2.5 Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Тема |
| 1 | Жиглова Виктория Антоновна | «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 2 | Чупина Валентина Викторовна | «Развитие речи детей через пальчиковые игры» |
| 3 | Кулешова Елена Сергеевна | «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности» |
| 4 | Калинина Наталья Константиновна | «Театрализованная деятельность в жизни детей старшего дошкольного возраста» |
| 5 | Гончарова Яна Станиславовна | «Роль семьи в развитии дошкольников» |
| 6 | Руденко Галина Петровна | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» |
| 7 | Кольман Кристина Николаевна | «Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок» |
| 8 | Парамыгина Анастасия Сергеевна | «Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 9 | Артеменко Анастасия Анатольевна | «Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста» |
| 10 | Квасова Любовь Сергеевна | «Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры» |
| 11 | Голубева Виктория Германовна | «Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у дошкольников» |
| 12 | Боброва Надежда Владимировна | «Использование арттерапевтических методов в коррекционной работе» |
| 13 | Асеева Ирина Николаевна | «Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС» |
| 14 | Сульгина Оксана Павловна | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества» |

**3. Организационно-методическая работа.**

**3.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Форма | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Педсовет № 1 «Установочный»**  **ТЕМА: Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024учебный год.**  1. Обзор августовской конференции  2. Анализ оздоровительной работы в летний период.  3. Основные задачи годового плана, формы их реализации.  4. Организация учебно-воспитательного процесса, создание условий д/работы с детьми на новый учебный год  5. Утверждение ФОП, рабочих программ педагогов и узких специалистов, годового плана, сетки занятий, учебного плана годового календарного учебного графика, план-графика внутриучрежденческого контроля.  6. Подведение итогов смотра «Подготовка групп к новому учебному году».  7. Аттестация педагогов.  9.Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  10. Утверждение состава педагогических групп.  **Подготовка к педсовету:**  1. Проведение смотра-конкурса групп к новому учебному году.  2. Проведение антропометрии, маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.  3. Составление планов работы, заключение договоров с учреждениями социума.  4. Подготовка и оформление документаций (составление планов работы с родителями, перспективных планов, заполнение паспортов здоровья, социальных паспортов).  5. Оформление информационного стенда для родителей. | Традиционная | Август | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 2 | **Педсовет № 2 (по реализации первой годовой задачи)**  **Тема «**Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.  Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить наиболее интересные методы и формы работы.  Повестка:  - По решению предыдущего педагогического совета.  - Вступительное слово старшего воспитателя «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»  - Анализ просмотров НОД по художественно-эстетическому развитию.  - Результаты тематического контроля «Организация условий для развития творческих способностей детей»  - Деловая игра «Педагогический пробег»  Подготовка к педагогическому совету:  -Просмотр НОД.  -Тематический контроль  -Консультация педагогов | Традиционная и деловая игра | Октябрь | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 3 | **Педагогический совет № 3 (по решению второй годовой задачи)**  **Тема: «**Использование технологий проектной деятельности в практике работы ДОУ».  Цель: повышение методического уровня педагогов в овладении ими технологиями проектирования; совершенствование педагогического мастерства, способствование творческому поиску; обеспечение условий развития творчества и профессиональной активности; систематизация работы по внедрению технологий проектирования; закрепление знаний, умений и навыков педагогов в организации технологий проектной деятельности в ДОУ.  Повестка:  - По решению предыдущего педагогического совета.  - Вступительное слово старшего воспитателя Янголь Н.А.  - Об итогах тематического контроля  - Презентация групповых проектов  - выработка решения педагогического совета.  Подготовка:  - Организация проектной деятельности в группах.  - Организация тематического контроля.  - Консультирование педагогов | Традиционная | Январь | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 4 | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**  Цель: оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, утверждение плана летней физкультурно-оздоровительной работы.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повестка:  - Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год  - Психологическая готовность детей выпускных групп  - Отчеты педагогов по воспитательно-образовательной деятельности  - Рассмотрение и утверждение плана работы на летний период. |  |  | | Традиционная | Май | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |

**3.2 Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста». | Сентябрь | Педагоги групп |
| 2 | «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности». | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 3 | «Инновационные технологии – как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников» | Сентябрь | Педагоги групп |
| 4 | «Проектный метод-как способ воспитать успешного дошкольника» | Ноябрь | Педагоги групп, узкие специалисты |
| 5 | Технология организации проектной деятельности | Ноябрь | Педагоги групп, узкие специалисты |

**3.3 Консультации с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка и оформление документации в группе (для молодых специалистов) | август | Старший воспитатель |
| 2 | Пути преодоления трудностей в период адаптации | июль, август | Педагог-психолог |
| 3 | Организация и проведение прогулок в летний и осенний период. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Планирование работы по развитию у дошкольников навыка безопасного поведения на улице. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Организация работы в рамках реализации целевой модели наставничества | октябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Организация совместной и самостоятельной деятельности детей в центрах активности | Ноябрь | Асеева И.Н. |
| 7 | Правила общения с родителями | ноябрь | Педагог-психолог |
| 8 | Решение конфликтных ситуаций между детьми | декабрь | Педагог-психолог |
| 9 | Современные здоровье сберегающие технологии | январь | Физкультурный руководитель |
| 10 | Использование мнемотехники в развитии речи детей старшего дошкольного возраста. | февраль | Руденко Г.П. |
| 11 | Развитие детского интеллекта через народный фольклор | март | Кулешова Е.С. |
| 12 | Нетрадиционные формы работы с детьми | апрель | Артеменко А.А. |
| 13 | Организация летней физкультурно-оздоровительной работы с детьми. | май | Старший воспитатель |
| 14 | Повышение компетентности педагогических работников в вопросах применения ФОП в ДОУ. | В течении года | Старший воспитатель |

**3.4 Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Группа где хорошо детям» | Август | Педагоги |
| 2 | «Поздравительная открытка к юбилею ДОУ» | Октябрь | Педагоги |
| 3 | «Бумажные фантазии» | Февраль |  |
| 4 | Первая буква моего имени» |  | Родители, дети |
| 5 | «Лучший центр по ПДД» | Сентябрь | Педагоги |
| 6 | «Мой ребенок под защитой» поделки по ПДД | Сентябрь | Родители, дети |
| 7 | «Мода из отходов» в рамках экологической акции |  | Педагоги |
| 8 | Новогодняя открытка | Декабрь | Родители, дети |
| 9 | «Осенних шляп» | Сентябрь |  |

**3.5 Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | «Безопасное лето» | **В течении года** |  |
| 2 | «Движение –это жизнь коллаж ко дню здоровья | В течении года | Педагоги |
| 3 | «Герб семьи»- выставка в рамках международного дня семьи | В течении года | Педагоги |
| 4 | «Кошкин дом» выставка рисунков по пожарной безопасности. | В течении года | Педагоги |
| 5 | «Осеннее дерево» | В течении года | Педагоги |
| 6 | «Символ года» поделки | В течении года | Педагоги |
| 7 | «Мой любимый персонаж» | В течении года | Педагоги |
| 8 | «Профессии настоящих мужчин» фото-коллаж | В течении года | Педагоги |
| 9 | Мой любимый воспитатель» выставка открыток ко дню дошкольного работника | В течении года | Педагоги |
| 10 | «Загадочный космос» | В течении года | педагоги |

**3.6 Проведение открытых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Педагог** |
| 1 | Открытый показ образовательной деятельности. | В течение года | Педагоги, узкие специалисты |
| 2 | Просмотр мероприятий в рамках «Дня здоровья» | В течении года | Физкультурный руководитель |
| 3 | Просмотр итоговых мероприятий в рамках реализации «Целевой модели наставничества». | Ноябрь | ПарамыгинаА.С  Квасова Л.С. |
| 4 | Просмотр мероприятий в рамках оперативного и тематического контролей. | Согласно плану | Педагоги и узкие специалисты |
| 5 | Итоговые занятия | Апрель, май | Педагоги, узкие специалисты |

**3.7 План работы Психолого-педагогического консилиума в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Стартовый консилиум:**  -утверждение состава ППк  - утверждение положения о ППк  - рассмотрение списка детей, выводимых на ППк ДОУ  - уточнение структуры проблемы, оценки степени выраженности отклонений и определение возможностей каждого ребенка  - выработка рекомендаций специалистам и родителям по осуществлению коррекционного воспитательно-образовательного процесса.  - заключение договоров с родителями о сопровождении ребенка. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги. |
| 2 | **Промежуточный:**  - обсуждение результатов развития детей, испытывающих затруднения в усвоении образовательной программы, имеющих отклонения в поведении.  -сравнительный анализ данных стартовой и промежуточной диагностики.  -корректировка рекомендаций специалистам и родителям. | Ноябрь, март | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги |
| 3 | **Итоговый:**  - оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, получавших психолого-педагогическое сопровождение.  - результаты диагностического обследования, определение динамики развития.  - составление прогноза дальнейшего развития детей, определение дальнейшего образовательного маршрута. | Май | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги. |

**3.8 План работы Медико-педагогических совещаний в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **МПС № 1 «Адаптация ребенка к условиям детского сада»**  - сравнительный анализ прогноза и течения адаптации, выявление причин неблагоприятного течения адаптации.  - заполнение листов адаптации, тетрадей рекомендаций для родителей.  - анализ нервно-психического развития детей.  - анализ заболеваемости детей в период адаптации. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Боброва Н.В., педагоги группы: Кольман К.Н., Квасова Л.С. |
| 2 | **МПС № 2 «Система оздоровления в группах для детей раннего возраста»**  - анализ состояния заболеваемости детей.  - выполнение решения МПС № 1.  -организация здоровьесберегающего пространства в группе.  - анализ социально-эмоционального состояния в группе.  - анализ нервно-психического развития детей. | Январь | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Боброва Н.В.  Педагоги группы: Кольман К.Н., Квасова Л.С. |
| 3 | **МПС № 3 «Итоги работы медико-педагогического совещаний за год»**  - отчет о физическом развитии детей.  - отчет о нервно-психическом развитии детей  - анализ развития целевых ориентиров. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Боброва Н.В., педагоги групп Кольман К.Н., Квасова Л.С. |

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогический совет МБДОУ Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» «Детский сад № 37 «Веснянка»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Толмачева

От « » 08 2023 г. Приказ № \_\_\_\_ от « » 08 2023

1. **План-график внутриучрежденческого МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы контроля** | **Ответственные** |
| **Систематический контроль** | | |
| Ежемесячно | * Охрана жизни и здоровья дошкольников * Организация закаливающих процедур * Санитарное состояние групп * Выполнение режима дня и сетки занятий. | Заведующий  Старший воспитатель  Медицинская сестра |
| **Тематический контроль** | | |
| Август | * Готовность групп к новому учебному году | Заведующий  Старший воспитатель |
| Октябрь | * Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей | Заведующий  Старший воспитатель |
| Декабрь | * Организация проектной деятельности | Заведующий  Старший воспитатель |
| **Оперативный контроль** | | |
| Сентябрь | * Контроль качества ведения документации в группах. * Анализ информационных стендов для родителей (информация по ПДД) * Адаптация воспитанников в группе раннего развития. * Оснащение центра патриотического воспитания. | Старший воспитатель |
| Октябрь | * Организация и проведение утренней гимнастики. * Подготовка педагогов к О.Д. * Контроль по организации и проведению родительских собраний. | Старший воспитатель |
| Ноябрь | * Контроль качества О.Д * Оснащение центров художественной литературы. * Контроль качества ведения документации в группе (протоколы родительских собраний). * Контроль качества ведения документации в группе (по охране жизни и здоровья детей) | Заведующий  Старший воспитатель |
| Декабрь | * Организация и проведение досуговой деятельности. * Использование художественной литературы в режиме дня. * Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности. | Заведующий  Старший воспитатель |
| Январь | * Контроль качества О.Д. (физкультурный руководитель) * Контроль организации работы в ДОУ по здоровьесбережению. * Организация гимнастики после сна. * Контроль качества ведения документации (планы воспитательно-образовательной работы). | Заведующий  Старший воспитатель |
| Февраль | * Контроль качества проведения прогулки. * Контроль качества ведения документации в группах (протоколы родительских собраний, журнал здоровья) * Анализ работы по сформированности КГН и навыков самообслуживания. * Контроль качества организации утреннего приёма. * Контроль организации О.Д. | Старший воспитатель |
| Март | * Организация и проведение досуговой деятельности. * Контроль качества организации дежурств. * Контроль организации работы по заучиванию. * Организация индивидуальной работы узких специалистов. | Старший воспитатель |
| Апрель | * Контроль качества О.Д. * Анализ работы по организации познавательно-исследовательской деятельности. * Анализ работы по организации конструктивно-модельной деятельности. * Организация игровой деятельности во вторую половину дня (с детьми младшего дошкольного возраста) | Заведующий  Старший воспитатель |
| Май | * Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности. * Анализ качества ведения документации в группе (планы воспитательно-образовательной работы). * Составление годовых отчётов. | Старший воспитатель |
| **Медико-педагогический контроль** | | |
| 1 раз в квартал | * Анализ детской заболеваемости. | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник. |
| Постоянно | * Контроль за проведением закаливающих мероприятий. |
| * Проведение утренней гимнастики и динамического часа. |
| * Организация двигательной активности в режиме дня. |
| * Соблюдение выполнения норм питания. |
| 1 раз в квартал | * Занятия по физической культуре. |
| **Административный контроль** | | |
| Постоянно | * Выполнение должностных инструкций. | Заведующий, старший воспитатель. |
| * Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. |
| Сентябрь, март | * Проверка условий и охрана труда на рабочих местах. | Ответственный по охране труда. |
| Сентябрь, декабрь | * Проверка соблюдений требований противопожарной безопасности. | Ответственный по противопожарной безопасности. |
| 1 раз в квартал | * Проверка санитарно-гигиенического состояния всех помещений | Заведующий, медицинский работник. |

1. **План работы с социумом.**

**5.1 План работы с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договоров с родителями | Август, сентябрь | Заведующий |
| 2 | Составление социального паспорта ДОУ | Сентябрь | Заведующий, педагоги |
| 3 | Анкетирование родителей (законных представителей) | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Групповые родительские встречи | Октябрь, январь, май | Педагоги групп |
| 5 | Участие родителей в выставках. | В течение года | Педагоги групп |
| 6 | Индивидуальные беседы, консультации по рекомендациям специалистов ППк ДОУ. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 7 | Участие родителей в городских, краевых, всероссийских конкурсах. | В течение года | Педагоги групп |
| 8 | Участие родителей в праздниках и развлечениях. | В течение года | Педагоги групп, узкие специалисты. |
| 9 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | В течение года | Педагоги групп |
| 10 | Консультирование родителей в рамках работы консультационного пункта для детей с ОВЗ. | В течение года | Специалисты КП |

* 1. **План работы с социумом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальные партнеры** | **Цель сотрудничества** |
| 1 | МБОУ «Гимназия № 3» | - создание благоприятных условий для совместной деятельности ДОУ и школы;  - реализация единой линии развития ребенка на этапе дошкольного и начального обучения. |
| 2 | МБОУ «Центр диагностики и консультирования» | - оказание консультативной помощи специалистам психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений. |
| 3 | «Центральная детская библиотека» | Расширение кругозора детей, формирование разнообразных знаний об окружающем мире;  - стимулирование коммуникативной, познавательной активности детей;  - обеспечение эмоционального благополучия, физического и психического здоровья детей. |
| 4 | «Картинная галерея» им. В.В.Тихонова | - развитие социально-эмоциональной сферы;  - обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;  - формирование эстетического сознания. |
| 5 | Рубцовский педагогический колледж | - цель взаимодействия в рамках порождения студентами педагогической практики. |
| 6 | МБОУ ДОД Центр внешкольной работы «Малая академия» | - развитие творческих способностей детей и педагогов. |
| 7 | МБДОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» | - популяризация различных видов художественного и сценического творчества среди детей и подростков;  - развитие их творческих способностей, творческой инициативы и эстетического вкуса. |

1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | * Подготовка ДОУ к новому учебному году. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Должностные инструкции работников ДОУ * Совещания при заведующей:   - О расстановке кадров.  - Об итогах комплектования групп.  - О готовности групп к учебному году. | Заведующий, старший воспитатель |
| Сентябрь | * Совещания при заведующей:   - итоги летней оздоровительной работы.  - планирование работы н текущий месяц.  - итоги контролю готовности групп к учебному году.  - | Заведующий, старший воспитатель |
| Октябрь | * Совещание при заведующей:   - анализ заболеваемости.  - об итогах пройденных контролей.  - тренировочная эвакуация.  - оплата за ДОУ. |  |
| Ноябрь | * Совещание при заведующей:   - итоги работы за октябрь.  - анализ посещаемости.  - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  - итоги пройденных контролей  - анализ питания | Заведующий, старший воспитатель, медицинский персонал |
| Декабрь | * Совещание при заведующей:   - итоги работы за ноябрь.  - подготовка к новогодним утренникам.  - рассмотрение и согласование графиков отпусков.  - о работе в праздничные дни. | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | * Совещание при заведующей:   - итоги работы за декабрь.  - анализ новогодних утренников.  - соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.  - соблюдение требований СаНПина | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник. |
| Февраль | * Совещание при заведующей:   - итоги работы за январь.  - анализ заболеваемости.  - организация мероприятий к 23 февраля.  - итоги пройденных контролей.  -повышение профессиональной компетентности педагогов. | Заведующий, старший воспитатель |
| Март | * Совещание при заведующей:   - итоги работы за февраль.  - анализ посещаемости  - организация оздоровительных мероприятий.  - подготовка к 8 марта. | Заведующий, старший воспитатель |
| Апрель | * Совещания при заведующей:   - итоги работы за март.  - анализ праздников.  - подготовка участков.  - итоги пройденных контролей.  - план ремонтных работ. | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | * Совещание при заведующей:   - итоги работы за апрель.  - расстановка кадров на следующий учебный год.  - подготовка отчетной документации.  - подготовка к выпускному.  - родительское собрание.  - расстановка кадров на ремонт.  - планирование летней оздоровительной работы. | Заведующий, старший воспитатель |

1. **Административно-хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Август | * Подготовка к приемке ДОУ. * Приобретение хоз.товаров, моющих средств. * Благоустройство территории ДОУ. | Заведующий, завхоз |
| Сентябрь | * Подготовка к отопительному сезону. * Инструктаж по ПБ с младшим обслуживающим персоналом. * Инструктаж по охране труда на рабочем месте. * Работа по благоустройству территории ДОУ. | Завхоз, ответственный за пожарную безопасность, ответственный по О.Т. |
| Октябрь | * Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. Заготовка овощей. * Осенний субботник. * Инвентаризация * Инструктаж ТБ на кухне, прачечной. | Завхоз |
| Ноябрь | * Проверка освещения ДОУ: группы, территория. * Списание основных средств в соответствии с требованиями. * Приобретение хоз.нужд, моющих средств. | Завхоз |
| Декабрь | * Подготовка ДОУ к новогодним утренникам. * Инструктажи по технике безопасности с электроприборами. | Завхоз |
| Январь | * Соблюдение температурного режима. * Очистка территории ДОУ. * Обновление игрового оборудование. * Инструктажи по антитеррористической безопасности. | Завхоз, ответственный по проведению инструктажа. |
| Февраль | * Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. * Приобретение моющих средств, хозяйственных товаров. * Инструктажи по ОТ на рабочем месте. * Обучение помощников воспитателей «Оказание первой помощи» | Завхоз, ответственный по ОТ. |
| Март | * Подготовка территории ДОУ к весеннему периоду. * Очистка кровли от наледи. * Проверка исправности систем оповещения. | Заведующий, завхоз |
| Апрель | * Субботник * Благоустройство и озеленение территории ДОУ. * Проверка уличного освещения. * Подготовка к ремонту. | Заведующий, завхоз |
| Май | * Приобретение материала для ремонта. * Покраска уличного оборудования. | Завхоз |

1. **Медико-профилактическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Заполнение листов адаптации. | Июль, август | Педагоги группы раннего возраста, медсестра |
| 2 | Оценка состояния здоровья детей. | Сентябрь, май | Медсестра, физ.руководитель |
| 3 | Разработка плана профилактических прививок по ОРЗ и гриппу. | По плану | Врач, медсестра |
| 4 | Участие в работе МПС | В течение года | Медсестра |
| 5 | Консультации для помощников воспитателя. | В течение года | Медсестра |
| 6 | Составление плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. | В течение года | Врач, медсестра |
| 7 | Проверка санитарного состояния групп. | Ежемесячно | Медсестра |
| 8 | Организация прохождения медосмотра. | По графику | Заведующий,  медсестра |
| 9 | Проведение карантинных мероприятий и контроль за их выполнением. | По мере необходимости | Врач, медсестра |
| 10 | Контроль за соблюдением требований СаН Пин. | Постоянно | Медсестра |
| 11 | Анализ заболеваемости. | 1 раз в квартал | Медсестра, врач |
| 12 | Соблюдение выполнения норм питания. | Постоянно | Медсестра |

**Приложение к годовому плану**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Толмачева

**План праздников и развлечений по музыкальному развитию детей**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***2-3*** | | ***3-4*** | ***4-5*** | | ***5-6*** | | | ***6-7*** |
| ***Сентябрь*** | «День Знаний» | | «День Знаний»» | «Незнайка в гостях у ребят» | | «Незнайка в гостях у ребят» | | | «Незнайка в гостях у ребят» |
| ***Октябрь*** | «Праздник Осени» | | «Что у Осени в корзинке» | «День рождения Мухомора» | | «Осенняя лотерея» | | | «Осенняя лотерея» |
| ***Ноябрь*** | «Мои любимые игрушки» А.Барто развлечение | | «Как медвежонок маму искал»  Развлечение | «Сегодня Мамин день» | | «Мамин день» | | | «Мамин день» |
| ***Декабрь*** | «Шкатулка Деда Мороза» | | «Носик для Снеговика»  праздник | «Магазин Игрушек» Праздник | | «Серебряное копытце» по мотив сказки А.Бажова | | | «Волшебный компьютер Деда Мороза» праздник |
| ***Январь*** | «Прощай, наша Ёлочка» развлечение | | | | | | | | |
| Коляда, коляда, отворяй ворота» развлечение | | | | | | | | |
| «День Рождение Снеговика» развлечение | | | | | | | | |
| ***Февраль*** | «Ладушки в гостяху бабушки»  развлечение | | | | Музыкально – спортивный праздник к 23 февраля | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
| ***Март*** | «Мамочка моя» праздник 8 марта | «Мамины бусы» праздник 8 марта | | | «Солнечныый зайчик» праздник 8 марта | | «Конфетное дерево» праздник 8 марта | «Весеннее кафе для мам» праздник 8 марта | |
|  |  | | | | | | | | |
| ***Апрель*** | «День Смеха в детском саду развлечение | | | | | | | | |
|  | «Мы Весняночку встречаем» | «Кто разбудит солнышко» | | | «Большое космическое путешествие» день Космонавтики | | | | |
| ***Май*** | «Ожившие игрушки»  развлечение | | | | Музыкально-спортивное развлечение «День Победы» | | | | |
|  | Выпускной в детском саду | | | | | | | | |
| ***Июнь*** | «Чемоданное настроение» праздник 1 июня | | | | | | | | |
|  | «Родина Моя» праздник ко Дню России для старших групп | | | | | | | | |
| «Путешествие в царство природы» квест – игра по экологии | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Толмачева

**План физкультурных праздников и развлечений**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Вторая младшая, средняя группы | | | |
| 1 | «Незнайка в гостях у ребят»  Музыкально-спортивное развлечение | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Голубева В.Г. |
| 2 | «Праздник воздушных шаров» | Октябрь |
| 3 | «День Здоровья» | Ноябрь |
| 4 | «В гости к «Дедушке морозу» | Декабрь |
| 5 | «День Здоровья» | Январь |
| 6 | «Зимние забавы» | Февраль |
| 7 | «День подвижных игр» спортивное развлечение | Март |
| 8 | «День Здоровья» | Апрель |
| 9 | «День Победы» музыкально-спортивное развлечение | Май |
| Старшая, подготовительная к школе группы | | | |
| 1 | «Мама, папа, я – спортивная семья!» совместное развлечение с родителями. | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Голубева В.Г. |
| 2 | «Праздник воздушных шаров» | Октябрь |
| 3 | «День Здоровья» | Ноябрь |
| 4 | «Туристический поход» спортивный досуг | Декабрь |
| 5 | «День Здоровья» | Январь |
| 6 | «Наша армия сильна» | Февраль |
| 7 | «День народных подвижных игр» | Март |
| 8 | «День Здоровья» | Апрель |
| 9 | «Огненным годам посвящается» смотр песни и строя. ГТО | Май |

**Тематика родительских встреч**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Тема** |
| Группа № 1 «Солнышко» | * «Возрастные особенности детей раннего возраста» * «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» * «Вот и стали мы на год взрослее» |
| Группа № 2 «Умка» |  |
| Группа № 3 «Почемучки» | * «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности» * «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» * «До свидания детский сад» |
| Группа № 4 «Капелька» |  |
| Группа № 5 «Радуга» | * «Год до школы» * «Здоровый образ жизни. Нужные советы» * «Вот и стали мы на год взрослее» |
| Группа № 6 «Пчелки» | * «Возрастные особенности детей 4-5 лет» * «Роль семьи в воспитании дошкольника» * «Чему мы научились за год» |

**Утверждаю: Утверждаю:**

Директор МБОУ И.о. заведующего МБДОУ

«Гимназия № 3» «Детский сад» № 37 «Веснянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Чикалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Янголь Н.А.

***ПЛАН***

***РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ***

***МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» и МБОУ «Гимназия № 3»***

***на 2023- 2024 учебный год***

***Цель:*** Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

***Задачи:***

1. Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования. Познакомить учителей с программой развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада - с программой первого класса.
2. Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.) Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
3. Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе. Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | |
| **1** | **2** | | | **3** | | |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| 1. Утверждение плана работы на текущий учебный год. | сентябрь | | | Завуч гимназии,  ст. вос-ль | | |
| 2. Участие в работе педсовета по теме: «Итоги периода адаптации детей в школе». | октябрь | | | Завуч гимназии, ст. вос-ль, педагог - психолог гимназии и детского сада. | | |
| 3. Взаимопосещения:  учителями гимназии – НООД «ФЭМП», «Речевое развитие», «Физическое развитие». Воспитателями: уроков труда, математики, физкультуры.  Начало года.  Цель: Знакомство с используемыми формами, методами обучения дошкольников в связи с реализацией ФГОС. Поиск  общих подходов в развитии и обучении детей. | октябрь - ноябрь | | | Завуч гимназии,  ст. вос-ль, воспитатели | | |
| Круглый стол на тему: «Преемственность в содержании образования: современные детские сады и школы» | апрель - май | | | Завуч гимназии, ст. вос-ль, воспитатели | | |
| Диагностика развития детей, поступающих в школу. | май | | | педагог --- психолог | | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | |
| 1. Встреча родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов с целью сообщения знаний по проблеме подготовки к школе, сущности этой подготовки и представление рекомендаций. родителям (в школе) | | в течение года | | | Ст. вос -ль,  воспитатели подгот. группы, учителя 4-ых классов | | |
| 2. Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника» в уголках для пап и мам. | | | ноябрь | | | педагог - психолог  д\с | |
| 3. Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.   * «Как развивать познавательный интерес ребенка» * «Книги, с которыми ребенку интересно» «Развиваем речь» * «Подготовка руки ребенка к письму» | | | в течение года | | | Психолог гимназии, педагог - психолог  д\с | |
| 4. Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник» | | | май | | | Воспитатели подгот. группы | |
| 5. Консультационная помощь психолога по психологической и мотивационной готовности детей к школе. | | | в течение года | | | педагог - психолог ДОУ | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | | | | |
| 1.Беседа – игра «Чему учат в школе?».  Сюжетно – ролевая игра «Школа». | | | сентябрь | | | Воспитатели подг. группы | |
| 2. Экскурсии в школу:   * «Знакомство со зданием школы»; * «Экскурсия в школьную библиотеку»; * «Экскурсия на спортивную площадку»; * «Экскурсия в класс гимназии». | | | в течение года | | | Воспитатели ДОУ | |
| 3. Выставка детского рисунка:  «Скоро в школу»; | | | январь | | | Воспитатели ДОУ | |
| 4. Оформление в подготовительных группах уголка «Скоро в школу» | | | январь | | | Воспитатели подгот. Гр. | |
| 5. Выпускной бал. | | | май | | | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ | |

**Работа методического кабинета на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | Составление плана преемственности с социальными партнёрами: МБОУ «Гимназия №3», ЦДБ, «Картинная галерея», Городской ПМПК. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2** | Составление списка тем по самообразованию педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **3** | Составление справок по итогам контроля: тематического, оперативного. | В течении года | Старший воспитатель |
| **4** | Составление графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **5** | Работа по изучению и обобщению педагогического опыта. | В течении года | Старший воспитатель, педагоги групп. |
| **6** | Работа с заявлениями аттестуемых педагогических работников. | В течении года | Старший воспитатель. Педагоги, узкие специалисты. |
| **7** | Подготовка и проведение консультаций, семинаров – практикумов с педагогами. | В течении года | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты. |
| **8** | Пополнение методического кабинета новинками методической литературы  (при наличии средств)   * Приобретение методического сопровождения по образовательным областям; | В течении года | Старший воспитатель. |
| **9** | Обновление, пополнение ППРС групп (при наличии средств) | В течении года | Старший воспитатель. |
| **10** | Организация детских экскурсий: территория Гимназии№ 3, ЦДБ, Сквер «Непокарённые» | В течение года | Старший воспитатель, педагоги групп. |
| **11** | Участие в городских мероприятиях: праздники, акции, семинары. | В течении года | Старший воспитатель педагоги, узкие специалисты. |

**Школа молодого педагога.**

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2.   Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

**План работы с молодыми специалистами МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | Мини опрос, позволяющий выявить готовность педагога работать в условиях реализации ФГОС. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 3 | Посещение открытых мероприятий, семинаров-практикумов, педагогических часов. | В соответствии с годовым планом работы. | Старший воспитатель |
| 4 | Взаимопосещение молодыми педагогами: «Организация совместной деятельности» ; «Организация прогулки в соответствии с требованиями программы». | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Консультации:   * Планирование воспитательно-образовательного процесса. * Формы и методы при организации режимных моментов. * Формы и методы работы с родителями. * Советы по проведению родительских собраний. * Организация РППС в группе. * Место игры в обучении дошкольника. | В течение года | Старший воспитатель, опытные педагоги, узкие специалисты |
| 6 | Показ открытых мероприятий. | Май | Старший воспитатель |

**Наставнические пары:**

Руденко Г.П. наставник – Парамыгина А.А. молодой педагог

Кольман К.Н. наставник – Квасова Л.С. молодой педагог

**План работы с одаренными детьми в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год**

В современное время проблема одаренности и организации работы с одаренными вызывает большой интерес. В последнее время актуальность и значимость проблемы раннего выявления и развития одаренности все больше возрастает. Это связано с возрастанием количества одаренных детей и с происходящими социально-экономическим преобразованиями в государстве и усилением внимания к одаренным детям, интеллектуальный и творческий потенциал которых рассматривается в качестве основного капитала государства. Заниматься одаренными детьми совершенно необходимо, прежде всего, потому, что полное раскрытие способностей и талантов ребенка важно не только для него самого, но и для общества в целом.

Цель: создание оптимальных условий для выявления, формирования и развития талантливых и одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями.

Задачи:

* Выявить детей с признаками талантливости и одаренности в условиях ДОУ.
* Проанализировать основные направления работы с талантливыми и одаренными детьми в ДОУ.
* Повысить педагогическую компетентность педагогов и родителей по вопросам сопровождения талантливых и одаренных детей.
* Оказать помощь детям в раскрытии их способностей.
* Ранняя диагностика способностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | - составление плана работы с одаренными детьми.  - проведение диагностики развития способностей детей.  - создание банка данных «Одаренных детей» | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 2 | - организация индивидуальных, развивающих занятий с одаренными детьми. | В течение года | Педагоги, узкие специалисты |
| 3 | - участие детей в конкурсах, выставка, праздниках. | В течение года | Педагоги, узкие специалисты |
| 4 | - повышение профессионального уровня педагогов. | В течение года | Педагоги, узкие специалисты |
| 5 | - повышение педагогической компетентности родителей в вопросе развитие способностей детей (родительские собрания, семинары-практикумы, индивидуальные консультации). | В течение года | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 6 | - подготовка методического материала по работе с одаренными детьми. | В течение года | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 7 | - итоговые мероприятия с одаренными детьми. | Май | Педагоги, узкие специалисты |
| 8 | - подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми. | Май | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты. |

Одаренные дети требуют особого подхода. Главным направлением работы с ним является индивидуальный подход, создание условий для их развития.

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»  города Рубцовска |
| 658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23  тел. (38557) 5-68-93,  e-mail: [belochka.vesnynka@yandex.ru](mailto:belochka.vesnynka@yandex.ru) сайт: <http://ds37.educrub.ru> |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Толмачева  Приказ № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Учебный план

реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год.

Рубцовск, 2023

**Пояснительная записка.**

Учебный план разработан с целью реализации образовательной программы (далее Программа) в период непосредственного пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка». Программа МБДОУ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой. Обязательная часть Программы разработана на основе Федеральной образовательной программы.

Учебный план является нормативным актом, устанавливающий перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии со следующими нормативными документами и законодательными актами:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Министерства Образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Комментариями Министерства образования и науки Российской Федерации к ФГОС ДО от 28 февраля 2014 г. № 08-249;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022
* Уставом МБДОУ.

Основными задачами плана организованной образовательной деятельности являются:

* Регулирование объёма образовательной нагрузки;
* Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
* Обеспечение единства всех уровней (федерального, регионального и МБДОУ).

Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность пяти образовательных областей:

* «Социально-коммуникативное развитие»
* «Познавательное развитие»
* «Речевое развитие»
* «Художественно-эстетическое развитие»
* «Физическое развитие»

Данные области обеспечивают всестороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

1. «Социально-коммуникативное развитие»: социальные отношения, формирование основ гражданственности и патриотизма, трудовое воспитание, формирование основ безопасного поведения.
2. «Познавательное развитие»: сенсорные эталоны и познавательные действия, математические представления, окружающий мир, природа.
3. «Речевое развитие»: формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь, подготовка детей к обучению грамоте, интерес к художественной литературе.
4. «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивная деятельность, музыкальная деятельность, театрализованная деятельность, культурно-досуговая деятельность.
5. «Физическое развитие»: основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения, формирование основ здорового образа жизни, активный отдых.

Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. В летний период и каникулярные дни, учебные занятия не проводятся, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, конкурсы, выставки. В 2023-2024 учебном году функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

* Группа раннего возраста №1 «Солнышко»
* Вторая младшая группа № 4 «Капелька»
* Средняя группа № 6 «Пчелка»
* Старшая группа № 2 «Умка»
* Подготовительная № 5«Радуга»
* Подготовительная группа № 3 «Почемучки»

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и условиям МБДОУ.

На самостоятельную деятельность детей от 3 до 7 лет должно отводится не менее 3-4 часов в день.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня по 8-10 минут, на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность образовательной деятельности:

* Для детей от 2 до 3 лет – 10 минут
* Для детей от 3 до 4 лет – 15 минут.
* Для детей от 4 до 5 лет – 20 минут.
* Для детей от 5 до 6 лет – 25 минут.
* Для детей от 6 до 7 лет 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

* Для детей от 2 до 3 лет – 20 минут.
* Для детей от 3 до 4 лет - 30 минут.
* Для детей от 4 до 5 лет 40 минут.
* Для детей от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после сна.
* Для детей от 6 до 7 лет - 90 минут.

Организованная образовательная деятельность младшего и среднего дошкольного возрастам осуществляется в процессе вовлечения их в различные виды детской деятельности: игровую, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительную, музыкальную.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, физкультминутки.

Структура образовательного процесса:

- непосредственно образовательная деятельность;

- образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьёй.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организованная образовательная деятельность.** | | | | | | |
| **Обязательная часть.** | | | | | | |
| Образовательная область. | Базовый вид деятельности. | Периодичность | | | | |
| Вторая группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| «Физическое развитие» | Физическая культура в помещении | 2 раза в неделю. | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю. | 2 раза в неделю |
| Физическая культура на воздухе | 1раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| «Познавательное развитие» | Ознакомление с окружающим миром | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Ф.Э.М.П. | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| «Речевое развитие» | Развитие речи. | 2 раза в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| «Художественно-эстетическое развитие» | Рисование | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
|  | Лепка | 1 раз в неделю | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели |
|  | Аппликация | - | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели |
| «Художественно-эстетическое развитие» | Парциальная программа по музыкальному воспитанию   |  | | --- | | «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой | | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Всего | | 11 | 11 | 11 | 14 | 15 |
| **Взаимодействие взрослого с детьми в разных видах деятельности** | | | | | | |
| Чтение худ. литературы | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Конструктивная деятельность | | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Игровая деятельность | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Ситуативные беседы в ходе проведения режимных моментов. | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Развивающее общение на прогулке | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Дежурства | |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная деятельность детей** | | | | | | |
| Самостоятельная игра | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Познавательно-исследовательская деятельность | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах активностях. | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Оздоровительная работа** | | | | | | |
| Утренняя гимнастика | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Комплексы закаливающих процедур | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Гигиенические процедуры | | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

Двигательный режим.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Виды занятий** | **Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей.** | | | |
|  |  | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Физкультурные занятия | В помещении | 2 раза в неделю 15-20 | 2 раза в неделю 20-25 | 2 раза в неделю 25-30 | 2 раза в неделю 30-35 |
| На улице | 1 раз в неделю 15-20 | 1 раз в неделю 20-25 | 1 раз в неделю 25-30 | 1 раз в неделю 30-35 |
| Физкультурно-оздоровительная работа | Утренняя гимнастика | Ежедневно  5-6 | Ежедневно  6-8 | Ежедневно  8-10 | Ежедневно  10-12 |
| Подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке | Ежедневно 2 раза утром и вечером 15-20 | Ежедневно 2 раза утром и вечером 20-25 | Ежедневно 2 раза утром и вечером  25-30 | Ежедневно 2 раза утром и вечером 30-40 |
| Физкультминутки(в середине статического занятия) | 3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | 35 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | 3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | 3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий |
|  |  |  |  |  |
| Активный отдых | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц 20 | 1 раз в месяц 20 | 1 раз в месяц 30-45 | 1 раз в месяц 40 |
| Физкультурный праздник | - | 2 раза в год до 45 мин. | 2 раза в год до 60 мин. | 2 раза в год до 60 мин. |
| День здоровья | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| Самостоятельная двигательная деятельность | Самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельные подвижные и спортивные игры. | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |

Система закаливающих мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Возрастная группа | Сроки |
| Проветривание | С 2-до 7 лет | Постоянно |
| Утренний прием на улице. | С 4 до 7 лет | По сезону |
| Прогулки на свежем воздухе в первую и вторую половину дня | С 2 до 7 лет | По сезону |
| Ходьба по корригирующим дорожкам | С 3 до 7 лет | Постоянно |
| Сон без маек | С 4 до 7 лет | Постоянно |
| Облегченная одежда в помещении | С 2 до 7 лет | Постоянно |
| Организация воздушных ванн (гимнастика после сна, прогулки в летний период) | С 3 до 7 лет | Постоянно |
| Обширное умывание | С 2 до 7 лет | Постоянно |
| Полоскание полости рта, горла прохладной водой после приема пищи. | С 4 до 7 лет | Постоянно |
| Игры с водой на улице в летний период. | С 3 до 7 лет | По сезону |

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»  города Рубцовска |
| 658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23  тел. (38557) 5-68-93,  e-mail: [belochka.vesnynka@yandex.ru](mailto:belochka.vesnynka@yandex.ru) сайт: <http://ds37.educrub.ru> |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Толмачева  Приказ № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Годовой календарный учебный график МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка»

на 2023-2024 учебный год.

Рубцовск, 2022

Пояснительная записка.

Календарный учебный график является локальным нормативным документам, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» (далее МБДОУ), в части реализации образовательной программы МБДОУ в 2023-2024 учебном году.

Календарный учебный график разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Министерства Образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Комментариями Министерства образования и науки Российской Федерации к ФГОС ДО от 28 февраля 2014 г. № 08-249;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Федеральная образовательная программа, приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028
* Уставом МБДОУ.

Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Календарным учебным графиком определены:

- режим работы МБДОУ;

- продолжительность временного периода в учебном году, в течение которого осуществляется реализация Программы;

- количество недель в учебном году;

- праздничные дни;

***Режим работы МБДОУ*** «Детский сад № 37 «Веснянка» - пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

***Реализация Программы*** предусмотрена в период с 01 сентября года.

2023 года по 31 мая 2024.

***Количество недель в учебном году,*** в течение которых непосредственно осуществляется реализация Программы, составляет 37 недель.

***Перечень реализуемых программ МБДОУ:*** Федеральная образовательная программа; парциальная программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцовой.

***Сроки проведения каникул:*** с 01.06.2022 по 31.08.2022 летние каникулы.

В соответствии с частью первой статьи 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

4 ноября – День народного единства.

1,2,3,4,5,6,7,8, января – новогодние каникулы.

7 января – Рождество Христово.

23,24 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

1 мая – Праздник Весны и труда.

8, 9 мая – День Победы.

12 июня – День России.

Реализация Программы предусмотрена в процессе непосредственно образовательной и совместной деятельности педагогов и воспитанников в первую и вторую половину дня.

Продолжительность организованной непосредственно образовательной деятельности регламентируется Программой, требованиями действующих санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, и составляет:

* Для воспитанников третьего года жизни не более 10 минут.
* Для воспитанников четвертого года жизни не более 15 минут.
* Для воспитанников пятого года жизни не более 20 минут.
* Для воспитанников шестого года жизни не более 25 минут.
* Для воспитанников седьмого года жизни не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

* От 2 до 3 лет – 20 минут
* От 3 до 4 лет – 30 минут
* От 4 до 5 лет 40 минут
* От 5 до 6 лет 50 минут или 75 при организации 1 занятия после дневного сна
* От 6 до 7 лет 90 минут

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Во время летнего оздоровительного периода проводятся музыкальная, спортивная, изо деятельности, спортивные игры и развлечения.