

Оглавление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание  | Стр. |
| 1 | **Аналитическая работа**  | 3 |
| 1.1 | Информационная справка  | 3 |
| 1.2 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год | 4 |
| 1.3 | Основные цели и задачи ДОУ | 16 |
| 2 | **Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководящих работников.** | 17 |
| 2.1 | Сведения о педагогических кадрах | 17 |
| 2.2 | План прохождения аттестации педагогических и руководящих работников | 21 |
| 2.3 | План прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год. | 22 |
| 2.4 | Повышение социально-профессиональной компетенции педагогов. | 23 |
| 2.5 | Темы по самообразованию педагогов. | 24 |
| 3 | **Организационно-методическая работа.** | 25 |
| 3.1 | Педагогические советы. | 25 |
| 3.2 | Семинары. | 28 |
| 3.3 | Консультации.  | 28 |
| 3.4 | Смотры-конкурсы.  | 29 |
| 3.5 | Выставки.  | 29 |
| 3.6 | Проведение открытых мероприятий.  | 29 |
| 3.7 | План работы ППк ДОУ. | 30 |
| 3.8 | План работы МПС ДОУ. | 30 |
| 4 | **План-график внутриучрежденческого контроля** | 32 |
| 5 | **План работы с социумом** | 35 |
| 5.1 | Работа с родителями . | 35 |
| 5.2 | План работы с социумом. | 35 |
| 6 | Организационно-управленческая деятельность. | 36 |
| 7 | Административно-хозяйственная деятельность.  | 37 |
| 8 | Медико-профилактическая работа. | 38 |
| 9 | Приложение |  |
|  |  |  |

**1. Аналитическая работа.**

**1.1 Информационная справка.**

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка».

Юридический адрес и место нахождение Учреждения: Алтайский край, город Рубцовск, улица Громова, 23.

Устав МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» утвержден Постановлением Администрации города Рубцовска от 30.05.2022 №1544.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: наименование лицензирующего органа: «Министерство образования и науки Алтайского края», рег.номер 264, от 15.11.2021, срок действия – бессрочный.

МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» введено в эксплуатацию в 1974 году.

В МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» функционирует 6 групп, фактическая наполняемость 167 детей.

Режим работы МБДОУ: функционирует в режиме 12-часового пребывания, 5- дневной рабочей недели, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» расположен в центральном микрорайоне города по улице Громова 23 и находится в благоприятном социально-культурном окружении. В микрорайоне ДОУ расположены: кинотеатр «Жемчужина», Центральная детская библиотека, МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», МБОУ «Гимназия № 3», ДЮСШ № 2, Рубцовский аграрно-промышленный техникум. Имеются учреждения: почта, оптика, магазины, аптеки, учреждения здравоохранения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации и законами Алтайского края, нормативными и правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования города Рубцовска, Алтайского края и настоящим Уставом.

**1.2 Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.**

Организация образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с:

* Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад

№ 37 «Веснянка»

* ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* ФГОС ДОУ
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»
* Учебным планом.
* Календарным учебным графиком

 Основная образовательная программа ДОУ состоит из обязательной части, разработанной на основе примерной основной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е,Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, и части, формируемой участниками образовательного процесса, составлена с учетом парциальной программы по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой. Образовательная программа предполагает построение образовательного процесса с использованием различных форм работы с детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Формы работы, используемые в образовательном процессе адекватны возрасту детей, отражают основные виды детской деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами, между детским садом и начальной школой.

Режим дня воспитанников и сетка часов образовательной деятельности соответствует требованиям СаН ПиН, а также возрастным особенностям детей. Образовательная деятельность планируется с 1 сентября по 31 мая.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки составляет:

- для воспитанников третьего года жизни не более 20 минут.

- для воспитанников четвертого года жизни не более 30 минут.

- для воспитанников пятого жизни не более 40 минут.

- для воспитанников шестого года жизни не более 50 или 75 минут.

- для воспитанников седьмого года жизни не более 90 минут.

Перерывы между организованной образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут. В середине ООД статического характера проводятся физминутки.

Содержание программы в полном объёме реализуется в совместной и специально организованной деятельности педагогов и детей, а также через оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей.

Для успешного решения задач образовательной деятельности в течение учебного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, их творчества и мастерства. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: семинары, консультации, анкетирование педагогов, творческие конкурсы, педагогические советы, семинары.

Основная цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи деятельности ДОУ:

* Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края.
* Развитие речи посредством художественных произведений.
* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности.

В рамках реализации годовой задачи «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края» была проведена следующая работа:

* Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ.
* Оперативный контроль «Оснащение центров патриотического воспитания».
* Семинар-практикум «Особенности нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
* Педагогический совет «Подведение итогов работы по реализации задач по нравственно-патриотическому воспитанию».
* Выставка детских работ «О городе моём».

По результатам проведенных контролей определено, что работа по нравственно-патриотическому воспитанию ведется систематически, во всех возрастных группах, учитывая индивидуальные и возрастные особенности детей. Все мероприятия планировались в соответствии с программой воспитания и отражены в календарно-тематическом планировании. Во всех группах созданы центры нравственно-патриотического воспитания. Весь материал подобран в соответствии с возрастом детей и требованием программы; регулярно обновляется и пополняется.

Организация работы в рамках семинара и педагогического часа была направлена на систематизацию и обобщение имеющихся у педагогов знаний, представления опыта работы по данному вопросу, а также проведение анализа эффективности организуемой работы.

Реализовать вторую годовую задачу «Развитие речи посредством художественных произведений» помогли следующие мероприятия:

* Тематический контроль «Использование художественной литературы в режиме дня»
* Оперативный контроль «Оснащение центров художественной литературы»
* Показ открытых мероприятий «Заучивание стихотворений с использованием нетрадиционных методов и приемов»
* Семинар-практикум «методика заучивания стихотворений в разных возрастных группах», педагогический час «Знатоки художественной литературы»
* Конкурс для воспитателей «Книжка-самоделка»

Организация тематического и оперативного контролей позволило сделать вывод о том, что педагоги уделяют достаточное внимание развитию речи детей с использованием художественной литературы. Работа по данному вопросу ведется не только в рамках образовательной деятельности, но и в режимных моментах, согласно утвержденной циклограмме. Все мероприятия отражены в календарно-тематическом планировании. В каждой группе организованы центры художественной литературы. Материал, имеющийся в центрах разнообразен, соответствует требованию программы и возрастным особенностям детей. Однако следует отметить, что не во всех группах представленный материал соответствует требованиям программы. Педагогам даны рекомендации по устранению замечаний.

Через проведение открытых занятий, семинара-практикума, педагогического часа педагоги обобщили имеющиеся знания, продемонстрировали свой опыт по данному вопросу. Также в рамках данной годовой задачи был проведен конкурс среди педагогов ДОУ «Книжка-самоделка». Педагогами были изготовлены книжки из различного материала. Каждый педагог проявил творчество, изобретательность. Изготовленные книги пополнили книжные центры в группах.

Реализация третьей годовой задачи была направлена на проведение мероприятий по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности.

С целью вовлечения родителей в реализацию данной задачи педагоги совместно с физкультурным руководителем провели родительские собрания в нетрадиционной форме. В игровой форме педагогам были представлены упражнения, которые можно выполнять с детьми дома. Родителям были предложены памятки по ЗОЖ. С педагогами проведен семинар-практикум по здоровьесберегающим технологиям. Цель которого – обобщить, активизировать теоретические знания и практические навыки педагогов в области развития навыков здорового образа жизни у детей.

В течении 2022-2023 учебного года велась работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Регулярно проводились мероприятия по профилактике ОРВИ: утренний фильтр, соблюдение графиков генеральных уборок, проветривание, соблюдение режима дня, витаминизация третьего блюда, профилактические беседы с родителями. В течении всего года согласно сетке занятий, проводились физкультурные занятия в помещении и на улице. Кроме этого проводились спортивные праздники, развлечения и Дни здоровья.

В летний период также проводится работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Для этого был разработан и утвержден план летней физкультурно-оздоровительной работы. В рамках плана проведены закаливающие мероприятия, спортивные праздники и развлечения, беседы, просмотр обучающих видеороликов, конкурсы рисунков и поделок. Кроме педагогов и детей, активное участие принимали и родители.

 В ДОУ созданы безопасные условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников. В группах создана комфортная, безопасная развивающая предметно-пространственная среда. Достаточность игрового и дидактического материала соответствует требованиям, предъявляемым ООП, ФГОС. Материалы и оборудование в группах используются с учетом принципа интеграции образовательных областей. Систематическое обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ благоприятно влияет на эмоциональное самочувствие детей и сотрудников ДОУ. В течении всего года в ДОУ велась работа по обновлению материально-технической базы: изготовлены и приобретен дидактический и игровой материал, частично обновлен спортивный инвентарь.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги и дети принимали активное участие в конкурсах различного уровня, что способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов и развитие творческих способностей, уверенности в себе, целеустремленности у детей.

**Достижения ДОУ, педагогов, воспитанников**

**за 2022/2023 учебный год**

|  |
| --- |
| **Достижения ДОУ** **(конкурсы, мероприятия, конференция, семинары, публикации в СМИ)** |
| Уровень | Название | Тема представления |
| Международный  | «Ступени мастерства» | «Создание дополнительных возможностей для самореализации детей»» |
| Городской  | «Хрустальные россыпи – 2023» | «Спортивно-акробатический этюд (коллектив)» |
| Городской  | «Хрустальные россыпи - 2023» | «Вокал. Соло» |
| Городской  | «Хрустальные россыпи – 2023» | «Хореография (коллектив)» |
| Краевой  | «Экологический проект» | «Экология за нами» |
| Краевой  | «Краевые спортивные старты» | «Папа, мама, я – спортивная семья» - 2022 |
| Городской | Музыкальный конкурс  | «Виват Победа» |
| Городской  | «Неделя педагогического мастерства - 2023» | Показ мероприятия с детьми, педагогом со стажем работы до трех лет. |
| Городской  | «ГТО 2023» | Участника спортивной городской олимпиадысреди дошкольников |
| Городской  | Конференция  | «Взаимодействие ДОУ и семьи: традиции и инновации» |
| Городской  | Мероприятие  | Участие в праздничном мероприятии, посвященном дню Победы в ВОВ.  |
| Городской  | «Очарование спасибо» | Спортивный танец «Барбарики» |
| Городской  | «От Золушки до Принцессы» | «Стоп-кадр» |
| **Достижения руководителя и педагогов** |
| **Городской уровень** |
| Название конкурса | Участие  | призеры | 1 место |
| «Хрустальные россыпи» |  | 2 |  |
| «Неделя педагогического мастерства» |  |  | 1 |
| Участник муниципальной конференции | 1 |  |  |
| «Экология за нами» | 1 |  |  |
| «Виват, Победа»  | 1 |  |  |
| Профессиональные каникулы  | 1 |  |  |
| Мы рисуем профсоюз  | 1 | 1 |  |
| ПрофЁлки  | 3 | 1 |  |
| «Песенка-чудесенка» | 1 |  |  |
| «Осенний марафон» | 1 |  |  |
| «Виват Победа» вокал  | 1 |  |  |
| «Кросс нации- 2022» | 1 |  |  |
| «Пожарная ярмарка» |  | 1 | 1 |
| «Очарование весны» |  | 1 |  |
| «От Золушки до Принцессы» |  |  | 1 |
| «Весь Рубцовск читает детям» | 6 |  |  |
| «Мы твои друзья природа» | 2 |  |  |
| **Краевой (региональный уровень) уровень** |
| Название конкурса | Участие  | призеры | 1 место |
| «Пин-код успешности» | 2 |  |  |
| «Солнечный свет» Актерское мастерство |  | 1 |  |
| «Зимняя сказка на окне» |  |  | 1 |
| Методическая разработка. «Роль мультимедийных технологий и игрушек в развитии детей дошкольного возраста» |  |  | 1 |
| Викторина «Мое призвание дошкольное образование» |  |  | 1 |
| «Лучший уполномоченный по охране труда» |  | 1 |  |
| «Смотр конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» | 1 |  |  |
| «Университет детства. Дошколка Алтая. Ярмарка педагогических идей».  | 2 |  |  |
| **Всероссийский уровень** |
| Название конкурса | Участие  | призеры | 1 место |
| «Воспитатель года России 2022» |  |  | 1 |
| Методические разработки: «Центр патриотического воспитания в ДОУ»«Знакомство с основами финансовой грамотности»«Сочиняем сказки по ТРИЗ – технологии»«Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДОУ»«Знатоки финансов»«Предметно-развивающая среда группы»«Воспитателю.ру» | 1 | 21 | 1111 |
| «Лесенка успеха» |  |  | 1 |
| «Музыкальная мозаика» |  |  | 1 |
| «Музыкальная шкатулка» |  |  | 1 |
|  «Парад талантов России»  |  | 1 |  |
| «Время знаний» |  | 1 | 1 |
| «День Победы» |  |  | 1 |
| «Весенняя капель» |  |  | 1 |
| Методическая разработка: «Сильные, смелые, многое умелые» |  | 1 |  |
| Обучающие вебинары: «Предпосылки математической грамотности в дошкольном детстве», «Занимательные опыты и наблюдения для детей»«Самообразование – ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»«Педагогические технологии организации досуга детей»«Информационно-коммуникативные технологии в деятельности педагога ДОУ» | 3211 |  |  |
| **Достижения воспитанников** |
| **Городской уровень** |
| Название конкурса | Участие  | призеры | 1 место |
| «От Золушки до Принцессы» |  |  | 1 |
| «Хрустальные россыпи» |  | 5 |  |
| «Очарование весны» | 2 | 6 |  |
| «Хрустальные россыпи. Вокал» |  | 1 |  |
| «Осенний марафон» | 6 | 1 |  |
| «Конкурс чтецов» | 4 | 2 |  |
| «Песенка-чудесенка» | 1 |  |  |
| «Мама, папа, я-спортивная семья» | 1 |  |  |
| «Это все о нем, о городе моем» | 4 |  |  |
| «Пожарная ярмарка» | 4 | 8 | 3 |
| «Мы твои друзья, природа» |  | 4 |  |
| «Технический вернисаж» | 2 | 3 | 1 |
| «Пусть всегда будет мир» | 1 |  | 1 |
| «Зимняя сказка» | 3 | 3 |  |
| «Чемпионат по чтению вслух» | 1 |  |  |
| «Конструирование и робототехника – 2023» |  | 1 | 1 |
| «Рождественская открытка» | 2 |  |  |
| «Конкурс экологических плакатов и фоторабот» |  | 1 |  |
| «Рождественская елка» |  | 1 |  |
| **Краевой (региональный уровень) уровень** |
| Название конкурса | Участие  | призеры | 1 место |
| «Мой друг светофор» |  |  | 1 |
| «Конструирование и робототехника» |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
| **Всероссийский уровень** |
| Название конкурса | Участие  | призеры | 1 место |
| «Как зимуют птицы» |  | 1 | 2 |
| «Пернатые непоседы» |  | 2 | 2 |
| «Искусство оригами» |  | 2 |  |
| «Пластилиновые чудеса» |  | 1 | 1 |
| «В дружбе народов единство страны» |  |  | 2 |
| «Фантазия осени» |  |  | 1 |
| «Кто как зимует» |  | 1 | 1 |
| «Чье призвание просто быть мамой» |  | 1 |  |
| «Моя любимая книга» |  |  | 2 |
| «Лего конкурс. Мои изобретения» |  | 1 | 1 |
| «Цветочная фантазия» | 2 | 4 | 2 |
| «Светлая пасха 2023» |  | 4 |  |
| «День победы глазами детей» | 1 | 4 | 3 |
| «Герои любимых сказок» |  | 4 | 1 |
| «Гордость страны» |  |  | 1 |
| «Экология планеты» |  |  | 3 |
| «Пасхальная радость» |  |  | 1 |
| «Хочу быть космонавтом» |  |  | 1 |
| «Безопасность на дороге» |  |  | 1 |

По результатам мониторингам воспитанники МБДОУ успешно освоили образовательную программу:

1. ООП ДО: «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы
2. Количество выпускников: 31 человек
3. Психологическая готовность к школе, произвольность поведения:

Готовы к обучению в школе: 31 чел.

Условно готовы: 0 чел.

1. Уровень актуального развития:

ОО «Социально-коммуникативное развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 1 чел.

- Выше возрастной нормы 30 чел.

ОО «Познавательное развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 22 чел.

- Выше возрастной нормы 9 чел.

ОО «Речевое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 20 чел.

- Выше возрастной нормы 11 чел.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 20 чел.

- Выше возрастной нормы 11 чел.

ОО «Физическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 5 чел.

- Выше возрастной нормы 26 чел.

В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с планом работы совместно с ОГИБДД МО МВД «Рубцовский». Работа велась с педагогами: консультации, беседы; детьми: в рамках НОД, в самостоятельной деятельности, в режимных моментах, творческие выставки; родителями: участие в конкурсах, акциях, выставках, информация на стендах, официальном сайте ДОУ, официальных группах в социальных сетях.

Для родителей детей с особыми образовательными потребностями в образовательном учреждении функционирует консультационный пункт. Консультационный пункт ДОУ обеспечивает доступность дошкольного образования, единство и преемственность семейного и общественного образования, повышение педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2022 году консультативный пункт посещали 6 семей.

Численность детей-инвалидов: 6 человек.

* По полу: 3 мальчика и 3 девочки.
* По возрасту: от 1,5 до 3 лет – один ребёнок; от 3 до 7 лет – 5 ребёнка.
* По характеру заболевания:

- дети с нарушение опорно-двигательного аппарата 2 человек;

- дети с иными нарушениями – 4

Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год, определён состав педагогов, оказывающих методическую, консультативную помощь семьям, обеспечено информирование родителей, размещение материалов на официальном сайте ДОУ.

В ДОУ разработана нормативно-правовая и научно-методическая база коррекционно-развивающего обучения с учётом индивидуальных потребностей и возможностей с нарушениями в развитии. В этом процессе участвуют узкие специалисты, педагоги.

Родителям предлагаются разные формы консультативной помощи в групповом и индивидуальном режимах:

-общение по запросам родителей (законных представителей);

- консультации;

- участие в праздниках;

- участие в выставках, конкурсах;

- беседы с детьми и родителями.

В течении года были организованы и проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | Мероприятия  | Количество  |
| 1 | Консультации: - «Пассивная артикуляционная гимнастика»- «Зрительная гимнастика»- «Дыхательная гимнастика, как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»- «Игры и упражнения для развития мелкой моторики рук»- «Чем занять ребенка дома»- «В игры играем речь развиваем»- «Малыш и мама, единое целое»- «Развивающие игры для дошкольников»- «Игры с пальчиками»- «Режим дня в жизни ребенка» | 11 консультаций |
| 2 | Мероприятия с родителями: семинары -практикумы- «Сказкотерапия в семье»- «Арттерапия в развитии детей»- «Весёлый язычок»Участие в выставках:- «Осенний букет»- «Новогодний сувенир»- «День Победы»- «Боевая мощь нашей страны»- «Мамин праздник» | 8 мероприятий |

Эффективность проделанной работы была выявлена с помощью беседы с родителями, в процессе которой родители отметили, что у них сформировались представления:

* Об особенностях образовательного процесса;
* О педагогической деятельности;
* Специфике работы;
* О деятельности воспитателя, педагога-психолога;
* О возрастных и индивидуальных особенностях детей.

На базе ДОУ функционирует консультативный пункт ранней помощи «Карапуз» цель работы которого – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в понимании собственных детей, в поиске и выборе адекватных путей, средств, методов воспитания, поддержка всестороннего развития личности ребёнка раннего и младшего возраста.

**Мероприятия, проведенные в рамках консультационного пункта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | Мероприятия | Количество |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу родителей, беседы: - «Как подготовить ребенка к поступлению в ДОУ»- «7-игр занятий для понимания своих и чужих»- «Обязательно ли ребенку ходить в детский сад»- «Как научить ребенка дружить»- «Ребенок один дома»- «Особенности развития ребенка 1-3 лет»- «Развитие речи у детей раннего возраста»- «Что такое ФГОС дошкольного образования»- «С пальчиками играем – речь развиваем» и др.  | 13 консультаций  |
| 2. | Семинары-практикумы:- «Закаливание дошкольника в семье»- «Игры-сделанные своими руками»- «Что такое для ребенка игра» | 3 практикума |
| 3. |  Участие в выставках:- «Дары осени»- «Любимый сказочный герой»- «Новогодний сувенир»- «Боевая мощь нашей страны» | 4 мероприятия |
| 4. | Изготовление буклетов:- «Не оставляйте ребенка одного дома»-«Особенности развития детей раннего возраста»-«Какие игрушки нужны детям»  | 3 буклета  |

В рамках работы консультативного пункта в течении года было проведено 13 бесед и индивидуальных консультаций, 7 мероприятий для родителей, разработано 3 буклета.

В течении 2022-2023 учебного года в ДОУ реализовывалось дополнительное образование через организацию кружковой работы:

- Социально-коммуникативное развитие: кружок педагога-психолога «Наши добрые дела»

- Физическое развитие: кружок инструктора по физической культуре 2Азбука здоровья»

Кружковая работа осуществлялась специалистами в соответствии с планом работы, во внеурочное время в течение всего дня, во вторую половину дня. Руководителями кружков разработаны рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

 Эффективность реализации кружковой работы оценивается как высокая:

* Кружок педагога-психолога «Наши добрые дела»

- дети способны самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, объяснять причины своего поведения;

- дети умеют не вербально выражать свои чувства;

- наблюдается снижение тревожности у детей, повышение самооценки;

- сформированы навыки культуры поведения со сверстниками.

* Кружок инструктора по физической культуре «Азбука здоровья»

- организм детей более устойчив к изменениям внешней среды;

- дети стали физически развитыми: подвижны, выносливы, владеют основными произвольными движениями, способны контролировать свои движения;

- хорошо развита крупная и мелкая моторика;

- дети обладают базовыми умениями и навыками в спортивных играх, умеют пользоваться приобретенными навыками в различных условиях.

 **Анализ заболеваемости за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Ясли  | Сад | Заболевания  |
| IV квартал 2022 | Общая заболеваемость: 43Пропущено по болезни: 380 дней | Общая заболеваемость: 113Пропущено по болезни: 956 дней | Грипп, ОРВИ,  |
| I квартал  | Общая заболеваемость: 30Пропущено по болезни: 260 дней | Общая заболеваемость: 65Пропущено по болезни: 473 | Грипп, ОРВИ, COVID-19 |
| II квартал  | Общая заболеваемость: 38Пропущено по болезни: 319 дней | Общая заболеваемость: 158Пропущено по болезни: 1454 дней | Грипп, ОРВИ, бронхит, пневмония |
| III квартал  | Общая заболеваемость: 41 Пропущено по болезни: 342 дня | Общая заболеваемость: 174Пропущено по болезни: 1559 дней | Грипп, ОРВИ, пневмония, острый бронхит, ветряная оспа, COVID -19 |

В рамках реализации задачи по по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ проводятся мероприятия:

* Физкультурные занятия
* Физкультурные праздники и развлечения
* Дни здоровья
* Утренняя гимнастика
* Прогулка

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются в течение года в зависимости от сезона и погодных условий:

* Утренний прием на улице
* Утренняя гимнастика и физкультурные занятия на воздухе.
* Гимнастика после сна
* Корригирующие дорожки, самомассаж
* Босо хождение, умывание прохладной водой
* Солнечные ванны
* Витаминизация третьего блюда

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиены, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В каждой группе педагогами разработаны планы физкультурно-оздоровительной работы, в которых педагоги отражают мероприятия, проводимые с детьми и родителями в течение года (беседы, консультации, родительские встречи, подвижные и спортивные игры, праздники и развлечения, закаливающие мероприятия и т.д.). Кроме того, соблюдаются санитарно-гигиенические условия: графики генеральных уборок, режим проветривания, соблюдение режима дня, питьевой режим, кварцевание, мытьё игрушек.

В ДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдение за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий. Для проведения лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок.

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с требованиями ФГОС ДО, годовым планом работы.

**1.3. Цели и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год.**

**Основная цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ**: создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

Направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год:

* Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.
* Использование технологий проектной деятельности в практике работы ДОУ.
* Реализация целевой модели наставничества через организацию наставнической деятельности.
* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности.

**2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководящих работников.**

**2.1 Кадровый состав педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОпедагогического работника | Должность  | Год рождения | Педагогический стаж | Образование(когда, какое ОУ окончил, направление, квалификация) | Наличие переподготовки | Курсы ПК( ОУ, год, кол-во часов, тема)**(за посл.3 года)** | Итоги предыдущей аттестации категория, дата установления | Награды: только знаки и Почетная грамота Министерства образования.дата награждения |
| общий | в должности |
|  | Руководящий состав |
| 1 | Толмачева Татьяна Михайловна | заведующий | 1968 | 36 | 25 | Высшее, 1991, БГПИ, «Педагогика и психология (дошкольная)», Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию |  | КАУ ДПО «АИРО», 2020, 32ч, «Управление проектированием образовательной среды в условиях инклюзии (дошкольное образование)»АО «Академия Просвещение», 2021г., 144ч., «Современные подходы к реализации ФГОС ДО» | СЗД, 23.12.2021 первая по должности воспит. от 07.06.2023 | Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, 2017 |
| Педагогические работники |
| 1 | Гончарова Яна Станиславовна | воспитатель | 1993 | 7 | 2 | Высшее, «АлтГТУ», 2015, «Экономика» | АНО ДПО «СИПППИСР», 2021, «Дошкольный воспитатель» | « Основы духовно-нравственной культуры народов России», ООО «Высш. Шк.дел.адм., 72 ч., 5.12.2022 | Первая 07.06.2023 |  |
| 2 | Асеева Ирина Николаевна | воспитатель | 1978 | 23 | 18 | СПО, 1999, Славгородский пед.колледж, «Преподавание в нач.класса», учитель нач. классов | КГБУ ВПО «АКИПКРО», 2015г., «Основы теории и методики дошкольного образования» | ООО «Центр развития педагогики», 2021г., 72ч., «Формы и методы экологического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | высшая, 22.06.2022 |  |
| 3 | Калинина Наталья Константиновна  | воспитатель | 1993 | 1,5 | 1,5 | Проходит обучение КГБПОУ «Руб.пед.кол» Дошкольное образование | - | - | - |  |
| 4 | Руденко Галина Петровна | воспитатель | 1982 | 16 | 16 | Высшее, 2005, БГПУ, «Педагогика и методика нач.образ-я», учитель нач.классов | РПК, 2016г., «Дошкольное образование» | ООО «Центр развития педагогики», 2021г., 72ч., «Специфика работы воспитателя ДОО с детьми раннего возраста: основные направления развития и воспитания» | первая, 03.03.2023 |  |
| 5 | Артеменко Анастасия Анатольевна | воспитатель | 1992 | 11 | 11 | Высшее, 2017, АГПУ, Пед. образование, дош.бразование |  | ООО»Центр развития пед.и псих.»»Особенности патриотич.воспит.дошк. в усл.реал.ФГОС ДО», 23.10.22, 108 ч. | Высшая 27.12.2022 |  |
| 6 | Кольман Кристина Николаевна | воспитатель | 1985 | 13 | 11 | Высшее, 2007, УРАО, «Психология», психолог, преподаватель психологии | КГБУ ВПО «АКИПКРО», 2015г., «Основы теории и методики дошкольного образования» | АлтГПУ, 2019, 72ч, «Ран. разв. детей 3-х лет», «Комп.безопасность детей « универ.Просвещ., 144 ч., 3.11.2022  | первая, 17.12.2020 |  |
| 7 | Янголь Наталья Александровна | старший воспитатель | 1985 | 16 | 1 | СПО, 2005, РПК, «Дош. образ-е», воспитатель детей дош.возраста |  | ООО «Цетнр разв. Пед.» «Старший восп. Управл. Образов. Деят. В соответ., с ФГОС До, 05.01.2023, 108 ч. | первая, 03.03.2023 |  |
| 8 | Жиглова Виктория Антоновна | воспитатель | 2000 | 3 | 2 | СПО, 2019, «БарнПК», Вос-ль детей дош.возраста с отклонениями в раз-ии и с сохранным раз-ем,Специальное дош-ое образ-е |  |  | нет |  |
| 9 | Парамыгина Анастасия Сергеевна | воспитатель | 1997 | 3,5 | 3,4 | СПО, 2017, РПК, «Дош. образ-ие», восп-ль детей дош. возраста |  | АлтГПУ, 2019, 24ч, «Псих.-пед. сопровож. детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО»  | нет |  |
| 10 | Севальникова Кристина Александровна | воспитатель | 1992 | 9 | 9 | Высшее, 2016, АГПУ, Педагогическое образование, начальное образование | РПК, 2016г., «Дошкольное образование» | АО «Академия «Просвещение», 2021г., 144ч., «Современные подходы к реализации ФГОС ДО» | первая, 14.12.2016 | Д/О |
| 11 | Боброва Надежда Владимировна | педагог-психолог | 1961 | 41 | 9 | Высшее, 2011, УРАО, «Психология», психолог, преподаватель психологии |  | ГБОУ ДПО ПОИПКРО «Сказкотерапия как метод псих.раб.с детьми», 108 ч, 25.11.2022  | высшая, 17.12.2020 |  |
| 12 | Голубева Виктория Германовна | инструктор по физической культуре | 1988 | 13,2 | 13,2 | СПО, 2008, РПК, «Социальная педагогика», соц.педагог | ООО «Региональный центр повышения квалификации», 2020г., 254ч., «Инструктор по физической культуре» | АлтГПУ, 2020, 24ч, «Псих.-пед. сопровож. детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО»ООО «Региональный центр повышения квалификации», 2020г., 72ч. «Спортивная тренировка детей дошкольного и школьного возраста» | первая, 17.12.2020 |  |
| 13 | Кулешова Елена Сергеевна | музыкальный руководитель | 1989 | 13 | 9 | СПО, РПК, 2008, Муз. образование, Учитель музыки, муз. рук-ль |  | ООО «Инфоурок» «Муз.развитие детей в соот.с ФГОС ДО», 12.01.2022, 72ч. | первая, 22.06.2022 |  |
| 14 | Николаева Кристина Игоревна | воспитатель | 1992 | 8 | 8 | высшее, АлтГПУ, 2019, Педагогическое образование | КГБУ ДПО «АКИПКРО», 2017, «Основы теории и методики дошкольного образования» |  | СЗД, 20.02.2020 |  |
| 15 | Квасова Любовь Сергеевна  | воспитатель | 1986 | 2 | 2 | Среднее проф. КГБПОУ «Рубц.пед.колледж», 26.06.2019 воспит.детей дошк.возр. |  | - | - |  |
| 16  | Чупина Валентина Викторовна  | воспитатель | 1986 | 7,4 | 5,5 | Среднее проф. КГБПОУ «Руб.пед.кол.», 2007. Воспит. детей дошк. возр. |  | ЧОУ ДПО «Образовательный центр Открытое образование», 11.10.2021, 24 ч. | 17.12.2021 первая |  |
| 17  | Сульгина Оксана Павловна | воспитатель | 1993 | 1,5 | 1,5 | Высшее ФГБОУ ВО «АГУ» Бакалавр/Государственное и муницип.управл.2018 г. | П.П. КГБУ ДПО Алт.инст.развития образ.им А,М,Топорова «Основы теории и методики дошк.обр.», 2019 г. | - | - |  |

**2.2. План прохождения аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | Должность  | Дата предыдущей аттестации | Дата следующей аттестации |
| 1 | Толмачева Т.М. | Заведующий  | СЗД 23.12.2021Первая 07.06.2023 | 2028 |
| 2  | Янголь Н.А. | Старший воспитатель  | Первая 03.03.2023 | 2028 |
| 3 | Асеева И.Н. | Воспитатель  | Высшая 22.06.2022 | 2027 |
| 4 | Гончарова Я.С. | Воспитатель | Первая 07.06.2023 | 2028 |
| 5 | Руденко Г.П. | Воспитатель  | Первая 03.03.2023 | 2028 |
| 6  | Жиглова В.А. | Воспитатель  | - | 4 кв.2023 |
| 7 | Артеменко А.А. | Воспитатель  | Высшая 27.12.2022 | 2027 |
| 8 | Калинина Н.К. | Воспитатель  | - | По окончанию обучения  |
| 9 | Кольман К.Н. | Воспитатель  | Первая 17.12.2020 | 2025 |
| 10 | Квасова Л.С. | Воспитатель  | - | 1 кв.2024 |
| 11 | Чупина В.В. | Воспитатель  | Первая 17.12.2021 | 2026 |
| 12 | СульгинаО.П.  | Воспитатель  | - | 2025 |
| 13  | Парамыгина А.С. | Воспитатель  | - | 2024 |
| 14 | Голубева В.Г. | Физкультурный руководитель  | Первая 17.12.2020 | 2025 |
| 15 | Кулешова Е.С. | Музыкальный руководитель  | Первая 22.06.2022 | 2027 |

**2.3 План прохождения курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | Должность  | Дата курсов  | Последующие курсы |
| 1 | Толмачева Т.М. | Заведующий  | 2021 | 2024 |
| 2 | Янголь Н.А. | Старший воспитатель  | 2023 | 2026 |
| 3 | Асеева И.Н. | Воспитатель  | 2021 | 2024 |
| 4 | Гончарова Я.С. | Воспитатель  | 2022 | 2025 |
| 5 | Артеменко А.А. | Воспитатель  | 2022 | 2025 |
| 6 | Калинина Н.К. | Воспитатель  | - | 2023 |
| 7 | Руденко Г.П. | Воспитатель  | 2021 | 2023 |
| 8 | Парамыгина А.С. | Воспитатель  | - | 2024 |
| 9 | Кольман К.Н. | Воспитатель  | 2019 | 2023 |
| 10 | Квасова Л.С. | Воспитатель  | - | 2023 |
| 11 | Чупина В.В. | Воспитатель  | 2021 | 2023 |
| 12 | Жиглова В.А. | Воспитатель  | - | 2023 |
| 13 | Кулешова Е.С. | Муз.руководитель  | 2022 | 2025 |
| 14 | Голубева В.Г. | Физ.руководитель  | 2020 | 2023 |
| 15 | Боброва Н.В. | Педагог-психолог  | 2022 | 2025 |

**2.4 Повышение социально-профессиональной компетенции педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки  | Участники  |
| 1 | Посещение городских методических объединений:- ММО для физкультурных руководителей.- ММО для музыкальных руководителей.- ММО для воспитателей групп раннего развития. - ММО для воспитателей.- ММО для педагогов-психологов. | Согласно плану работ муниципальных методических объединений. | Голубева В.Г.Кулешова Е.С.Кольман К.Н.Квасова Л.С.Руденко Г.П.Чупина В.В.Парамыгина А.С.Калинина Н.К.Боброва Н.В. |
| 2 | Участие в профессиональных конкурсах. | В течении года  | Педагоги и узкие специалисты ДОУ. |
| 3 | Курсы повышения квалификации. | В течении года, согласно плана.  | Асеева И.Н.Калинина Н.К.Руденко Г.П.Парамыгина А.С. Колман К.Н.Квасова Л.СЧупина В.ВЖиглова В.А.Голубева В.Г. |
| 4 | Прохождение процедуры аттестации. | В течение года, согласно плану.  | Жиглова В.А.Квасова Л.С. |
| 5 | Участие в педагогических советах, семинарах-практикумов. | В течение года. | Педагоги ДОУ |
| 6 | Организация выставок  | В течение года.  | Педагоги ДОУ |
| 7 | Реализация целевой модели наставничества. | В течение года.  | Наставнические пары: Руденко Г.П.- Парамыгина А.С.Кольман К.Н. – Квасова Л.С. |

**2.5 Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога  | Тема |
| 1 | Жиглова Виктория Антоновна | «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 2 | Чупина Валентина Викторовна | «Развитие речи детей через пальчиковые игры» |
| 3 | Кулешова Елена Сергеевна  | «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности» |
| 4 | Калинина Наталья Константиновна  | «Театрализованная деятельность в жизни детей старшего дошкольного возраста» |
| 5 | Гончарова Яна Станиславовна  | «Роль семьи в развитии дошкольников» |
| 6 | Руденко Галина Петровна  | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» |
| 7 | Кольман Кристина Николаевна  | «Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок» |
| 8  | Парамыгина Анастасия Сергеевна | «Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 9 | Артеменко Анастасия Анатольевна | «Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста» |
| 10 | Квасова Любовь Сергеевна | «Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры» |
| 11 | Голубева Виктория Германовна | «Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у дошкольников» |
| 12  | Боброва Надежда Владимировна  | «Использование арттерапевтических методов в коррекционной работе» |
| 13  | Асеева Ирина Николаевна | «Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС» |
| 14 | Сульгина Оксана Павловна | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества» |

**3. Организационно-методическая работа.**

**3.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Форма | Сроки | Ответственный  |
| 1 | **Педсовет № 1 «Установочный»****ТЕМА: Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024учебный год.** 1. Обзор августовской конференции 2. Анализ оздоровительной работы в летний период. 3. Основные задачи годового плана, формы их реализации. 4. Организация учебно-воспитательного процесса, создание условий д/работы с детьми на новый учебный год 5. Утверждение ФОП, рабочих программ педагогов и узких специалистов, годового плана, сетки занятий, учебного плана годового календарного учебного графика, план-графика внутриучрежденческого контроля.6. Подведение итогов смотра «Подготовка групп к новому учебному году». 7. Аттестация педагогов. 9.Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 10. Утверждение состава педагогических групп. **Подготовка к педсовету:** 1. Проведение смотра-конкурса групп к новому учебному году. 2. Проведение антропометрии, маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 3. Составление планов работы, заключение договоров с учреждениями социума. 4. Подготовка и оформление документаций (составление планов работы с родителями, перспективных планов, заполнение паспортов здоровья, социальных паспортов). 5. Оформление информационного стенда для родителей.  | Традиционная  | Август | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 2 | **Педсовет № 2 (по реализации первой годовой задачи)****Тема «**Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить наиболее интересные методы и формы работы. Повестка:- По решению предыдущего педагогического совета.- Вступительное слово старшего воспитателя «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»- Анализ просмотров НОД по художественно-эстетическому развитию.- Результаты тематического контроля «Организация условий для развития творческих способностей детей»- Деловая игра «Педагогический пробег»Подготовка к педагогическому совету:-Просмотр НОД.-Тематический контроль-Консультация педагогов  | Традиционная и деловая игра | Октябрь  | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты  |
| 3 | **Педагогический совет № 3 (по решению второй годовой задачи)****Тема: «**Использование технологий проектной деятельности в практике работы ДОУ».Цель: повышение методического уровня педагогов в овладении ими технологиями проектирования; совершенствование педагогического мастерства, способствование творческому поиску; обеспечение условий развития творчества и профессиональной активности; систематизация работы по внедрению технологий проектирования; закрепление знаний, умений и навыков педагогов в организации технологий проектной деятельности в ДОУ.Повестка: - По решению предыдущего педагогического совета.- Вступительное слово старшего воспитателя Янголь Н.А.- Об итогах тематического контроля- Презентация групповых проектов- выработка решения педагогического совета.Подготовка:- Организация проектной деятельности в группах.- Организация тематического контроля.- Консультирование педагогов | Традиционная  | Январь  | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 4 | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**Цель: оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, утверждение плана летней физкультурно-оздоровительной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повестка: - Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год- Психологическая готовность детей выпускных групп- Отчеты педагогов по воспитательно-образовательной деятельности- Рассмотрение и утверждение плана работы на летний период. |  |  |

 | Традиционная  | Май  | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |

**3.2 Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста». | Сентябрь  | Педагоги групп |
| 2 | «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности». | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 3 | «Инновационные технологии – как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников» | Сентябрь  | Педагоги групп |
| 4 | «Проектный метод-как способ воспитать успешного дошкольника» | Ноябрь  | Педагоги групп, узкие специалисты |
| 5 | Технология организации проектной деятельности  | Ноябрь  | Педагоги групп, узкие специалисты  |

**3.3 Консультации с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка и оформление документации в группе (для молодых специалистов) | август | Старший воспитатель  |
| 2 | Пути преодоления трудностей в период адаптации | июль, август | Педагог-психолог |
| 3 | Организация и проведение прогулок в летний и осенний период. | сентябрь | Старший воспитатель  |
| 4 | Планирование работы по развитию у дошкольников навыка безопасного поведения на улице. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Организация работы в рамках реализации целевой модели наставничества | октябрь | Старший воспитатель  |
| 6 | Организация совместной и самостоятельной деятельности детей в центрах активности | Ноябрь | Асеева И.Н. |
| 7 | Правила общения с родителями  | ноябрь  | Педагог-психолог |
| 8 | Решение конфликтных ситуаций между детьми | декабрь | Педагог-психолог |
| 9 | Современные здоровье сберегающие технологии | январь | Физкультурный руководитель |
| 10 | Использование мнемотехники в развитии речи детей старшего дошкольного возраста. | февраль | Руденко Г.П. |
| 11 | Развитие детского интеллекта через народный фольклор | март | Кулешова Е.С. |
| 12 | Нетрадиционные формы работы с детьми | апрель | Артеменко А.А. |
| 13 | Организация летней физкультурно-оздоровительной работы с детьми. | май | Старший воспитатель |
| 14 | Повышение компетентности педагогических работников в вопросах применения ФОП в ДОУ. | В течении года  | Старший воспитатель |

**3.4 Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Группа где хорошо детям» | Август | Педагоги  |
| 2 | «Поздравительная открытка к юбилею ДОУ» | Октябрь | Педагоги  |
| 3 | «Бумажные фантазии» | Февраль  |  |
| 4 | Первая буква моего имени» |  | Родители, дети  |
| 5 | «Лучший центр по ПДД» | Сентябрь | Педагоги  |
| 6 | «Мой ребенок под защитой» поделки по ПДД | Сентябрь | Родители, дети  |
| 7 | «Мода из отходов» в рамках экологической акции |  | Педагоги  |
| 8 | Новогодняя открытка  | Декабрь  | Родители, дети |
| 9 | «Осенних шляп» | Сентябрь |  |

**3.5 Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | «Безопасное лето» | **В течении года** |  |
| 2 | «Движение –это жизнь коллаж ко дню здоровья | В течении года  | Педагоги  |
| 3 | «Герб семьи»- выставка в рамках международного дня семьи | В течении года | Педагоги |
| 4 | «Кошкин дом» выставка рисунков по пожарной безопасности. | В течении года | Педагоги  |
| 5 | «Осеннее дерево» | В течении года | Педагоги |
| 6 | «Символ года» поделки | В течении года | Педагоги |
| 7 | «Мой любимый персонаж» | В течении года | Педагоги |
| 8 | «Профессии настоящих мужчин» фото-коллаж | В течении года | Педагоги |
| 9 | Мой любимый воспитатель» выставка открыток ко дню дошкольного работника | В течении года | Педагоги |
| 10 | «Загадочный космос» | В течении года | педагоги |

**3.6 Проведение открытых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Педагог** |
| 1 | Открытый показ образовательной деятельности. | В течение года | Педагоги, узкие специалисты |
| 2 | Просмотр мероприятий в рамках «Дня здоровья» | В течении года | Физкультурный руководитель |
| 3 | Просмотр итоговых мероприятий в рамках реализации «Целевой модели наставничества». | Ноябрь  | ПарамыгинаА.СКвасова Л.С. |
| 4 | Просмотр мероприятий в рамках оперативного и тематического контролей. | Согласно плану | Педагоги и узкие специалисты |
| 5 | Итоговые занятия | Апрель, май | Педагоги, узкие специалисты |

**3.7 План работы Психолого-педагогического консилиума в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1  | **Стартовый консилиум:**-утверждение состава ППк - утверждение положения о ППк- рассмотрение списка детей, выводимых на ППк ДОУ- уточнение структуры проблемы, оценки степени выраженности отклонений и определение возможностей каждого ребенка- выработка рекомендаций специалистам и родителям по осуществлению коррекционного воспитательно-образовательного процесса.- заключение договоров с родителями о сопровождении ребенка. | Сентябрь  | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги.  |
| 2 | **Промежуточный:**- обсуждение результатов развития детей, испытывающих затруднения в усвоении образовательной программы, имеющих отклонения в поведении.-сравнительный анализ данных стартовой и промежуточной диагностики.-корректировка рекомендаций специалистам и родителям. | Ноябрь, март | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги |
| 3 | **Итоговый:**- оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, получавших психолого-педагогическое сопровождение.- результаты диагностического обследования, определение динамики развития.- составление прогноза дальнейшего развития детей, определение дальнейшего образовательного маршрута. | Май  | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги.  |

**3.8 План работы Медико-педагогических совещаний в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1 | **МПС № 1 «Адаптация ребенка к условиям детского сада»**- сравнительный анализ прогноза и течения адаптации, выявление причин неблагоприятного течения адаптации.- заполнение листов адаптации, тетрадей рекомендаций для родителей.- анализ нервно-психического развития детей.- анализ заболеваемости детей в период адаптации. | Сентябрь  | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Боброва Н.В., педагоги группы: Кольман К.Н., Квасова Л.С.  |
| 2 | **МПС № 2 «Система оздоровления в группах для детей раннего возраста»**- анализ состояния заболеваемости детей.- выполнение решения МПС № 1.-организация здоровьесберегающего пространства в группе.- анализ социально-эмоционального состояния в группе.- анализ нервно-психического развития детей. | Январь | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Боброва Н.В.Педагоги группы: Кольман К.Н., Квасова Л.С.  |
| 3 | **МПС № 3 «Итоги работы медико-педагогического совещаний за год»**- отчет о физическом развитии детей.- отчет о нервно-психическом развитии детей- анализ развития целевых ориентиров. | Апрель  | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Боброва Н.В., педагоги групп Кольман К.Н., Квасова Л.С. |

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогический совет МБДОУ Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» «Детский сад № 37 «Веснянка»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Толмачева

От « » 08 2023 г. Приказ № \_\_\_\_ от « » 08 2023

1. **План-график внутриучрежденческого МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Вопросы контроля**  | **Ответственные**  |
| **Систематический контроль**  |
| Ежемесячно  | * Охрана жизни и здоровья дошкольников
* Организация закаливающих процедур
* Санитарное состояние групп
* Выполнение режима дня и сетки занятий.
 | ЗаведующийСтарший воспитательМедицинская сестра |
| **Тематический контроль**  |
| Август  | * Готовность групп к новому учебному году
 | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Октябрь  | * Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей
 | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
| Декабрь  | * Организация проектной деятельности
 | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **Оперативный контроль**  |
| Сентябрь  | * Контроль качества ведения документации в группах.
* Анализ информационных стендов для родителей (информация по ПДД)
* Адаптация воспитанников в группе раннего развития.
* Оснащение центра патриотического воспитания.
 | Старший воспитатель |
| Октябрь  | * Организация и проведение утренней гимнастики.
* Подготовка педагогов к О.Д.
* Контроль по организации и проведению родительских собраний.
 | Старший воспитатель  |
| Ноябрь  | * Контроль качества О.Д
* Оснащение центров художественной литературы.
* Контроль качества ведения документации в группе (протоколы родительских собраний).
* Контроль качества ведения документации в группе (по охране жизни и здоровья детей)
 | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
| Декабрь  | * Организация и проведение досуговой деятельности.
* Использование художественной литературы в режиме дня.
* Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности.
 | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Январь  | * Контроль качества О.Д. (физкультурный руководитель)
* Контроль организации работы в ДОУ по здоровьесбережению.
* Организация гимнастики после сна.
* Контроль качества ведения документации (планы воспитательно-образовательной работы).
 | Заведующий Старший воспитатель |
| Февраль | * Контроль качества проведения прогулки.
* Контроль качества ведения документации в группах (протоколы родительских собраний, журнал здоровья)
* Анализ работы по сформированности КГН и навыков самообслуживания.
* Контроль качества организации утреннего приёма.
* Контроль организации О.Д.
 | Старший воспитатель  |
| Март | * Организация и проведение досуговой деятельности.
* Контроль качества организации дежурств.
* Контроль организации работы по заучиванию.
* Организация индивидуальной работы узких специалистов.
 | Старший воспитатель |
| Апрель  | * Контроль качества О.Д.
* Анализ работы по организации познавательно-исследовательской деятельности.
* Анализ работы по организации конструктивно-модельной деятельности.
* Организация игровой деятельности во вторую половину дня (с детьми младшего дошкольного возраста)
 | Заведующий Старший воспитатель |
| Май  | * Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности.
* Анализ качества ведения документации в группе (планы воспитательно-образовательной работы).
* Составление годовых отчётов.
 | Старший воспитатель |
| **Медико-педагогический контроль**  |
| 1 раз в квартал  | * Анализ детской заболеваемости.
 |  Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник. |
| Постоянно | * Контроль за проведением закаливающих мероприятий.
 |
| * Проведение утренней гимнастики и динамического часа.
 |
| * Организация двигательной активности в режиме дня.
 |
| * Соблюдение выполнения норм питания.
 |
| 1 раз в квартал  | * Занятия по физической культуре.
 |
| **Административный контроль**  |
| Постоянно  | * Выполнение должностных инструкций.
 | Заведующий, старший воспитатель. |
| * Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
 |
| Сентябрь, март | * Проверка условий и охрана труда на рабочих местах.
 | Ответственный по охране труда. |
| Сентябрь, декабрь | * Проверка соблюдений требований противопожарной безопасности.
 | Ответственный по противопожарной безопасности. |
| 1 раз в квартал | * Проверка санитарно-гигиенического состояния всех помещений
 | Заведующий, медицинский работник. |

1. **План работы с социумом.**

**5.1 План работы с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| 1 | Заключение договоров с родителями  | Август, сентябрь | Заведующий  |
| 2 | Составление социального паспорта ДОУ  | Сентябрь  | Заведующий, педагоги  |
| 3 | Анкетирование родителей (законных представителей) | В течении года  | Заведующий, старший воспитатель  |
| 4 | Групповые родительские встречи | Октябрь, январь, май | Педагоги групп |
| 5 | Участие родителей в выставках. | В течение года  | Педагоги групп |
| 6 | Индивидуальные беседы, консультации по рекомендациям специалистов ППк ДОУ. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог  |
| 7 | Участие родителей в городских, краевых, всероссийских конкурсах. | В течение года | Педагоги групп |
| 8 | Участие родителей в праздниках и развлечениях. | В течение года  | Педагоги групп, узкие специалисты. |
| 9 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | В течение года | Педагоги групп |
| 10 | Консультирование родителей в рамках работы консультационного пункта для детей с ОВЗ. | В течение года | Специалисты КП |

* 1. **План работы с социумом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальные партнеры**  | **Цель сотрудничества** |
| 1 | МБОУ «Гимназия № 3» | - создание благоприятных условий для совместной деятельности ДОУ и школы;- реализация единой линии развития ребенка на этапе дошкольного и начального обучения. |
| 2 | МБОУ «Центр диагностики и консультирования» | - оказание консультативной помощи специалистам психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений. |
| 3 | «Центральная детская библиотека» | Расширение кругозора детей, формирование разнообразных знаний об окружающем мире;- стимулирование коммуникативной, познавательной активности детей;- обеспечение эмоционального благополучия, физического и психического здоровья детей. |
| 4 | «Картинная галерея» им. В.В.Тихонова | - развитие социально-эмоциональной сферы;- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;- формирование эстетического сознания. |
| 5 | Рубцовский педагогический колледж | - цель взаимодействия в рамках порождения студентами педагогической практики. |
| 6 | МБОУ ДОД Центр внешкольной работы «Малая академия» | - развитие творческих способностей детей и педагогов. |
| 7 | МБДОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» | - популяризация различных видов художественного и сценического творчества среди детей и подростков;- развитие их творческих способностей, творческой инициативы и эстетического вкуса. |

1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы**  | **Ответственные** |
| Август  | * Подготовка ДОУ к новому учебному году.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Должностные инструкции работников ДОУ
* Совещания при заведующей:

- О расстановке кадров.- Об итогах комплектования групп.- О готовности групп к учебному году. | Заведующий, старший воспитатель  |
| Сентябрь  | * Совещания при заведующей:

- итоги летней оздоровительной работы.- планирование работы н текущий месяц.- итоги контролю готовности групп к учебному году.-  | Заведующий, старший воспитатель  |
| Октябрь  | * Совещание при заведующей:

- анализ заболеваемости.- об итогах пройденных контролей.- тренировочная эвакуация.- оплата за ДОУ. |  |
| Ноябрь  | * Совещание при заведующей:

- итоги работы за октябрь.- анализ посещаемости.- проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.- итоги пройденных контролей - анализ питания | Заведующий, старший воспитатель, медицинский персонал |
| Декабрь  | * Совещание при заведующей:

- итоги работы за ноябрь.- подготовка к новогодним утренникам.- рассмотрение и согласование графиков отпусков.- о работе в праздничные дни. | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь  | * Совещание при заведующей:

- итоги работы за декабрь.- анализ новогодних утренников.- соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.- соблюдение требований СаНПина | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник.  |
| Февраль  | * Совещание при заведующей:

- итоги работы за январь.- анализ заболеваемости.- организация мероприятий к 23 февраля.- итоги пройденных контролей.-повышение профессиональной компетентности педагогов. | Заведующий, старший воспитатель |
| Март  | * Совещание при заведующей:

- итоги работы за февраль.- анализ посещаемости- организация оздоровительных мероприятий.- подготовка к 8 марта. | Заведующий, старший воспитатель |
| Апрель  | * Совещания при заведующей:

- итоги работы за март.- анализ праздников.- подготовка участков.- итоги пройденных контролей.- план ремонтных работ. | Заведующий, старший воспитатель  |
| Май  | * Совещание при заведующей:

- итоги работы за апрель.- расстановка кадров на следующий учебный год.- подготовка отчетной документации.- подготовка к выпускному.- родительское собрание.- расстановка кадров на ремонт.- планирование летней оздоровительной работы. | Заведующий, старший воспитатель |

1. **Административно-хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Содержание работы**  | **Ответственный** |
| Август  | * Подготовка к приемке ДОУ.
* Приобретение хоз.товаров, моющих средств.
* Благоустройство территории ДОУ.
 | Заведующий, завхоз  |
| Сентябрь  | * Подготовка к отопительному сезону.
* Инструктаж по ПБ с младшим обслуживающим персоналом.
* Инструктаж по охране труда на рабочем месте.
* Работа по благоустройству территории ДОУ.
 | Завхоз, ответственный за пожарную безопасность, ответственный по О.Т. |
| Октябрь  | * Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. Заготовка овощей.
* Осенний субботник.
* Инвентаризация
* Инструктаж ТБ на кухне, прачечной.
 | Завхоз  |
| Ноябрь  | * Проверка освещения ДОУ: группы, территория.
* Списание основных средств в соответствии с требованиями.
* Приобретение хоз.нужд, моющих средств.
 | Завхоз  |
| Декабрь  | * Подготовка ДОУ к новогодним утренникам.
* Инструктажи по технике безопасности с электроприборами.
 | Завхоз  |
| Январь  | * Соблюдение температурного режима.
* Очистка территории ДОУ.
* Обновление игрового оборудование.
* Инструктажи по антитеррористической безопасности.
 | Завхоз, ответственный по проведению инструктажа. |
| Февраль  | * Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала.
* Приобретение моющих средств, хозяйственных товаров.
* Инструктажи по ОТ на рабочем месте.
* Обучение помощников воспитателей «Оказание первой помощи»
 | Завхоз, ответственный по ОТ. |
| Март  | * Подготовка территории ДОУ к весеннему периоду.
* Очистка кровли от наледи.
* Проверка исправности систем оповещения.
 | Заведующий, завхоз |
| Апрель  | * Субботник
* Благоустройство и озеленение территории ДОУ.
* Проверка уличного освещения.
* Подготовка к ремонту.
 | Заведующий, завхоз  |
| Май  | * Приобретение материала для ремонта.
* Покраска уличного оборудования.
 | Завхоз  |

1. **Медико-профилактическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Заполнение листов адаптации. | Июль, август | Педагоги группы раннего возраста, медсестра  |
| 2 | Оценка состояния здоровья детей. | Сентябрь, май | Медсестра, физ.руководитель |
| 3 | Разработка плана профилактических прививок по ОРЗ и гриппу. | По плану  | Врач, медсестра |
| 4 | Участие в работе МПС | В течение года  | Медсестра |
| 5 | Консультации для помощников воспитателя. | В течение года | Медсестра  |
| 6 | Составление плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. | В течение года | Врач, медсестра |
| 7 | Проверка санитарного состояния групп. | Ежемесячно  | Медсестра  |
| 8 | Организация прохождения медосмотра. | По графику | Заведующий,медсестра  |
| 9 | Проведение карантинных мероприятий и контроль за их выполнением.  | По мере необходимости | Врач, медсестра |
| 10 | Контроль за соблюдением требований СаН Пин. | Постоянно  | Медсестра  |
| 11 | Анализ заболеваемости.  | 1 раз в квартал  | Медсестра, врач  |
| 12 | Соблюдение выполнения норм питания.  | Постоянно  | Медсестра  |

**Приложение к годовому плану**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ

 «Детский сад № 37 «Веснянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Толмачева

**План праздников и развлечений по музыкальному развитию детей**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***2-3*** | ***3-4*** | ***4-5*** | ***5-6*** | ***6-7*** |
| ***Сентябрь*** | «День Знаний» | «День Знаний»» | «Незнайка в гостях у ребят» | «Незнайка в гостях у ребят» | «Незнайка в гостях у ребят» |
| ***Октябрь*** | «Праздник Осени» | «Что у Осени в корзинке» | «День рождения Мухомора»  | «Осенняя лотерея» | «Осенняя лотерея» |
| ***Ноябрь*** | «Мои любимые игрушки» А.Барто развлечение | «Как медвежонок маму искал»Развлечение | «Сегодня Мамин день» | «Мамин день» | «Мамин день» |
| ***Декабрь*** | «Шкатулка Деда Мороза» | «Носик для Снеговика»праздник | «Магазин Игрушек» Праздник | «Серебряное копытце» по мотив сказки А.Бажова | «Волшебный компьютер Деда Мороза» праздник |
| ***Январь*** | «Прощай, наша Ёлочка» развлечение |
| Коляда, коляда, отворяй ворота» развлечение |
| «День Рождение Снеговика» развлечение |
| ***Февраль*** | «Ладушки в гостяху бабушки»развлечение | Музыкально – спортивный праздник к 23 февраля |
|  |  |  |
| ***Март*** | «Мамочка моя» праздник 8 марта | «Мамины бусы» праздник 8 марта | «Солнечныый зайчик» праздник 8 марта | «Конфетное дерево» праздник 8 марта | «Весеннее кафе для мам» праздник 8 марта |
|  |  |
| ***Апрель***  | «День Смеха в детском саду развлечение |
|  | «Мы Весняночку встречаем» | «Кто разбудит солнышко» | «Большое космическое путешествие» день Космонавтики |
| ***Май*** | «Ожившие игрушки»развлечение | Музыкально-спортивное развлечение«День Победы» |
|  | Выпускной в детском саду |
| ***Июнь*** | «Чемоданное настроение» праздник 1 июня |
|  | «Родина Моя» праздник ко Дню России для старших групп |
| «Путешествие в царство природы» квест – игра по экологии |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ

 «Детский сад № 37 «Веснянка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Толмачева

**План физкультурных праздников и развлечений**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный** |
| Вторая младшая, средняя группы |
| 1 | «Незнайка в гостях у ребят»Музыкально-спортивное развлечение | Сентябрь  | Инструктор по физической культуре Голубева В.Г. |
| 2 | «Праздник воздушных шаров» | Октябрь  |
| 3 | «День Здоровья» | Ноябрь  |
| 4 | «В гости к «Дедушке морозу» | Декабрь  |
| 5 | «День Здоровья» | Январь  |
| 6 | «Зимние забавы» | Февраль |
| 7 | «День подвижных игр» спортивное развлечение | Март  |
| 8 | «День Здоровья» | Апрель  |
| 9  | «День Победы» музыкально-спортивное развлечение  | Май  |
| Старшая, подготовительная к школе группы |
| 1 | «Мама, папа, я – спортивная семья!» совместное развлечение с родителями.  | Сентябрь  | Инструктор по физической культуре Голубева В.Г. |
| 2 | «Праздник воздушных шаров» | Октябрь  |
| 3 | «День Здоровья» | Ноябрь  |
| 4 | «Туристический поход» спортивный досуг  | Декабрь  |
| 5 | «День Здоровья» | Январь  |
| 6 | «Наша армия сильна» | Февраль  |
| 7 | «День народных подвижных игр» | Март  |
| 8 | «День Здоровья» | Апрель |
| 9 | «Огненным годам посвящается» смотр песни и строя. ГТО  | Май |

**Тематика родительских встреч**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа**  | **Тема**  |
| Группа № 1 «Солнышко» | * «Возрастные особенности детей раннего возраста»
* «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»
* «Вот и стали мы на год взрослее»
 |
| Группа № 2 «Умка» |  |
| Группа № 3 «Почемучки» | * «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности»
* «Как помочь ребенку адаптироваться к школе»
* «До свидания детский сад»
 |
| Группа № 4 «Капелька» |  |
| Группа № 5 «Радуга» | * «Год до школы»
* «Здоровый образ жизни. Нужные советы»
* «Вот и стали мы на год взрослее»
 |
| Группа № 6 «Пчелки» | * «Возрастные особенности детей 4-5 лет»
* «Роль семьи в воспитании дошкольника»
* «Чему мы научились за год»
 |

**Утверждаю: Утверждаю:**

Директор МБОУ И.о. заведующего МБДОУ

«Гимназия № 3» «Детский сад» № 37 «Веснянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Чикалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Янголь Н.А.

***ПЛАН***

***РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ***

***МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» и МБОУ «Гимназия № 3»***

***на 2023- 2024 учебный год***

***Цель:*** Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

***Задачи:***

1. Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования. Познакомить учителей с программой развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада - с программой первого класса.
2. Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.) Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
3. Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе. Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 1. Утверждение плана работы на текущий учебный год. | сентябрь | Завуч гимназии, ст. вос-ль |
| 2. Участие в работе педсовета по теме: «Итоги периода адаптации детей в школе». | октябрь | Завуч гимназии, ст. вос-ль, педагог - психолог гимназии и детского сада. |
| 3. Взаимопосещения:учителями гимназии – НООД «ФЭМП», «Речевое развитие», «Физическое развитие». Воспитателями: уроков труда, математики, физкультуры.Начало года.Цель: Знакомство с используемыми формами, методами обучения дошкольников в связи с реализацией ФГОС. Поиск общих подходов в развитии и обучении детей. | октябрь - ноябрь | Завуч гимназии, ст. вос-ль, воспитатели |
| Круглый стол на тему: «Преемственность в содержании образования: современные детские сады и школы» | апрель - май | Завуч гимназии, ст. вос-ль, воспитатели |
| Диагностика развития детей, поступающих в школу. | май | педагог --- психолог |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| 1. Встреча родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов с целью сообщения знаний по проблеме подготовки к школе, сущности этой подготовки и представление рекомендаций. родителям (в школе) | в течение года | Ст. вос -ль,воспитатели подгот. группы, учителя 4-ых классов |
| 2. Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника» в уголках для пап и мам. | ноябрь | педагог - психологд\с |
| 3. Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи. * «Как развивать познавательный интерес ребенка»
* «Книги, с которыми ребенку интересно» «Развиваем речь»
* «Подготовка руки ребенка к письму»
 | в течение года | Психолог гимназии, педагог - психолог д\с |
| 4. Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник» | май | Воспитатели подгот. группы |
| 5. Консультационная помощь психолога по психологической и мотивационной готовности детей к школе. | в течение года | педагог - психолог ДОУ  |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** |
| 1.Беседа – игра «Чему учат в школе?».Сюжетно – ролевая игра «Школа». | сентябрь | Воспитатели подг. группы |
| 2. Экскурсии в школу:* «Знакомство со зданием школы»;
* «Экскурсия в школьную библиотеку»;
* «Экскурсия на спортивную площадку»;
* «Экскурсия в класс гимназии».
 | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 3. Выставка детского рисунка:«Скоро в школу»; | январь | Воспитатели ДОУ |
| 4. Оформление в подготовительных группах уголка «Скоро в школу» | январь | Воспитатели подгот. Гр. |
| 5. Выпускной бал. | май | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ |

**Работа методического кабинета на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | Составление плана преемственности с социальными партнёрами: МБОУ «Гимназия №3», ЦДБ, «Картинная галерея», Городской ПМПК. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2** | Составление списка тем по самообразованию педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **3** | Составление справок по итогам контроля: тематического, оперативного. | В течении года | Старший воспитатель |
| **4** | Составление графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **5** | Работа по изучению и обобщению педагогического опыта. | В течении года | Старший воспитатель, педагоги групп. |
| **6** | Работа с заявлениями аттестуемых педагогических работников. | В течении года | Старший воспитатель. Педагоги, узкие специалисты. |
| **7** | Подготовка и проведение консультаций, семинаров – практикумов с педагогами. | В течении года | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты. |
| **8** | Пополнение методического кабинета новинками методической литературы(при наличии средств)* Приобретение методического сопровождения по образовательным областям;
 | В течении года | Старший воспитатель. |
| **9** | Обновление, пополнение ППРС групп (при наличии средств) | В течении года | Старший воспитатель. |
| **10** | Организация детских экскурсий: территория Гимназии№ 3, ЦДБ, Сквер «Непокарённые» | В течение года | Старший воспитатель, педагоги групп. |
| **11** | Участие в городских мероприятиях: праздники, акции, семинары. | В течении года | Старший воспитатель педагоги, узкие специалисты. |

**Школа молодого педагога.**

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2.   Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

**План работы с молодыми специалистами МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | Мини опрос, позволяющий выявить готовность педагога работать в условиях реализации ФГОС. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | Ежемесячно  | Старший воспитатель  |
| 3  | Посещение открытых мероприятий, семинаров-практикумов, педагогических часов.  | В соответствии с годовым планом работы. | Старший воспитатель |
| 4 | Взаимопосещение молодыми педагогами: «Организация совместной деятельности» ; «Организация прогулки в соответствии с требованиями программы». | В течение года  | Старший воспитатель |
| 5 | Консультации: * Планирование воспитательно-образовательного процесса.
* Формы и методы при организации режимных моментов.
* Формы и методы работы с родителями.
* Советы по проведению родительских собраний.
* Организация РППС в группе.
* Место игры в обучении дошкольника.
 | В течение года  | Старший воспитатель, опытные педагоги, узкие специалисты |
| 6 | Показ открытых мероприятий. | Май | Старший воспитатель  |

**Наставнические пары:**

Руденко Г.П. наставник – Парамыгина А.А. молодой педагог

Кольман К.Н. наставник – Квасова Л.С. молодой педагог

**План работы с одаренными детьми в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год**

В современное время проблема одаренности и организации работы с одаренными вызывает большой интерес. В последнее время актуальность и значимость проблемы раннего выявления и развития одаренности все больше возрастает. Это связано с возрастанием количества одаренных детей и с происходящими социально-экономическим преобразованиями в государстве и усилением внимания к одаренным детям, интеллектуальный и творческий потенциал которых рассматривается в качестве основного капитала государства. Заниматься одаренными детьми совершенно необходимо, прежде всего, потому, что полное раскрытие способностей и талантов ребенка важно не только для него самого, но и для общества в целом.

Цель: создание оптимальных условий для выявления, формирования и развития талантливых и одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями.

Задачи:

* Выявить детей с признаками талантливости и одаренности в условиях ДОУ.
* Проанализировать основные направления работы с талантливыми и одаренными детьми в ДОУ.
* Повысить педагогическую компетентность педагогов и родителей по вопросам сопровождения талантливых и одаренных детей.
* Оказать помощь детям в раскрытии их способностей.
* Ранняя диагностика способностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные  |
| 1 | - составление плана работы с одаренными детьми.- проведение диагностики развития способностей детей.- создание банка данных «Одаренных детей» | Сентябрь-октябрь  | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 2 | - организация индивидуальных, развивающих занятий с одаренными детьми.  | В течение года  | Педагоги, узкие специалисты |
| 3 | - участие детей в конкурсах, выставка, праздниках. | В течение года  | Педагоги, узкие специалисты |
| 4 | - повышение профессионального уровня педагогов. | В течение года  | Педагоги, узкие специалисты |
| 5 | - повышение педагогической компетентности родителей в вопросе развитие способностей детей (родительские собрания, семинары-практикумы, индивидуальные консультации). | В течение года  | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 6 | - подготовка методического материала по работе с одаренными детьми. | В течение года  | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| 7 | - итоговые мероприятия с одаренными детьми. | Май | Педагоги, узкие специалисты |
| 8 | - подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми. | Май | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты. |

Одаренные дети требуют особого подхода. Главным направлением работы с ним является индивидуальный подход, создание условий для их развития.

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»города Рубцовска |
| 658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23тел. (38557) 5-68-93, e-mail: belochka.vesnynka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>  |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.ТолмачеваПриказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Учебный план

реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» на 2023-2024 учебный год.

Рубцовск, 2023

**Пояснительная записка.**

Учебный план разработан с целью реализации образовательной программы (далее Программа) в период непосредственного пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка». Программа МБДОУ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой. Обязательная часть Программы разработана на основе Федеральной образовательной программы.

Учебный план является нормативным актом, устанавливающий перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии со следующими нормативными документами и законодательными актами:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Министерства Образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Комментариями Министерства образования и науки Российской Федерации к ФГОС ДО от 28 февраля 2014 г. № 08-249;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022
* Уставом МБДОУ.

Основными задачами плана организованной образовательной деятельности являются:

* Регулирование объёма образовательной нагрузки;
* Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
* Обеспечение единства всех уровней (федерального, регионального и МБДОУ).

Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность пяти образовательных областей:

* «Социально-коммуникативное развитие»
* «Познавательное развитие»
* «Речевое развитие»
* «Художественно-эстетическое развитие»
* «Физическое развитие»

Данные области обеспечивают всестороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

1. «Социально-коммуникативное развитие»: социальные отношения, формирование основ гражданственности и патриотизма, трудовое воспитание, формирование основ безопасного поведения.
2. «Познавательное развитие»: сенсорные эталоны и познавательные действия, математические представления, окружающий мир, природа.
3. «Речевое развитие»: формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь, подготовка детей к обучению грамоте, интерес к художественной литературе.
4. «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивная деятельность, музыкальная деятельность, театрализованная деятельность, культурно-досуговая деятельность.
5. «Физическое развитие»: основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения, формирование основ здорового образа жизни, активный отдых.

Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. В летний период и каникулярные дни, учебные занятия не проводятся, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, конкурсы, выставки. В 2023-2024 учебном году функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

* Группа раннего возраста №1 «Солнышко»
* Вторая младшая группа № 4 «Капелька»
* Средняя группа № 6 «Пчелка»
* Старшая группа № 2 «Умка»
* Подготовительная № 5«Радуга»
* Подготовительная группа № 3 «Почемучки»

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и условиям МБДОУ.

На самостоятельную деятельность детей от 3 до 7 лет должно отводится не менее 3-4 часов в день.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня по 8-10 минут, на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность образовательной деятельности:

* Для детей от 2 до 3 лет – 10 минут
* Для детей от 3 до 4 лет – 15 минут.
* Для детей от 4 до 5 лет – 20 минут.
* Для детей от 5 до 6 лет – 25 минут.
* Для детей от 6 до 7 лет 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

* Для детей от 2 до 3 лет – 20 минут.
* Для детей от 3 до 4 лет - 30 минут.
* Для детей от 4 до 5 лет 40 минут.
* Для детей от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после сна.
* Для детей от 6 до 7 лет - 90 минут.

Организованная образовательная деятельность младшего и среднего дошкольного возрастам осуществляется в процессе вовлечения их в различные виды детской деятельности: игровую, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительную, музыкальную.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, физкультминутки.

Структура образовательного процесса:

- непосредственно образовательная деятельность;

- образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьёй.

|  |
| --- |
| **Организованная образовательная деятельность.** |
| **Обязательная часть.** |
| Образовательная область. | Базовый вид деятельности. | Периодичность |
| Вторая группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| «Физическое развитие» | Физическая культура в помещении | 2 раза в неделю. | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю. | 2 раза в неделю |
| Физическая культура на воздухе | 1раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| «Познавательное развитие» | Ознакомление с окружающим миром | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Ф.Э.М.П. | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| «Речевое развитие» | Развитие речи. | 2 раза в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| «Художественно-эстетическое развитие» | Рисование | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
|  | Лепка | 1 раз в неделю | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели |
|  | Аппликация | - | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели | 1 раз в две недели |
| «Художественно-эстетическое развитие» | Парциальная программа по музыкальному воспитанию

|  |
| --- |
| «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой |

 | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Всего | 11 | 11 | 11 | 14 | 15 |
| **Взаимодействие взрослого с детьми в разных видах деятельности** |
| Чтение худ. литературы | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Конструктивная деятельность | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Игровая деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Ситуативные беседы в ходе проведения режимных моментов. | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Развивающее общение на прогулке | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Дежурства |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная деятельность детей** |
| Самостоятельная игра | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Познавательно-исследовательская деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах активностях. | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Оздоровительная работа** |
| Утренняя гимнастика | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Комплексы закаливающих процедур | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Гигиенические процедуры | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

Двигательный режим.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Виды занятий** | **Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей.** |
|  |  | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Физкультурные занятия  | В помещении | 2 раза в неделю 15-20  | 2 раза в неделю 20-25  | 2 раза в неделю 25-30 | 2 раза в неделю 30-35 |
| На улице | 1 раз в неделю 15-20 | 1 раз в неделю 20-25 | 1 раз в неделю 25-30 | 1 раз в неделю 30-35 |
| Физкультурно-оздоровительная работа  | Утренняя гимнастика | Ежедневно 5-6 | Ежедневно6-8 | Ежедневно8-10 | Ежедневно10-12 |
| Подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке | Ежедневно 2 раза утром и вечером 15-20 | Ежедневно 2 раза утром и вечером 20-25 | Ежедневно 2 раза утром и вечером25-30 | Ежедневно 2 раза утром и вечером 30-40 |
| Физкультминутки(в середине статического занятия) | 3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | 35 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | 3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | 3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий |
|  |  |  |  |  |
| Активный отдых  | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц 20 | 1 раз в месяц 20 | 1 раз в месяц 30-45 | 1 раз в месяц 40 |
| Физкультурный праздник | - | 2 раза в год до 45 мин. | 2 раза в год до 60 мин. | 2 раза в год до 60 мин. |
| День здоровья | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| Самостоятельная двигательная деятельность | Самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельные подвижные и спортивные игры. | Ежедневно | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  |

Система закаливающих мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Возрастная группа | Сроки  |
| Проветривание  | С 2-до 7 лет | Постоянно  |
| Утренний прием на улице. | С 4 до 7 лет | По сезону |
| Прогулки на свежем воздухе в первую и вторую половину дня | С 2 до 7 лет | По сезону |
| Ходьба по корригирующим дорожкам | С 3 до 7 лет | Постоянно  |
| Сон без маек | С 4 до 7 лет | Постоянно  |
| Облегченная одежда в помещении | С 2 до 7 лет | Постоянно  |
| Организация воздушных ванн (гимнастика после сна, прогулки в летний период) | С 3 до 7 лет | Постоянно |
| Обширное умывание | С 2 до 7 лет | Постоянно |
| Полоскание полости рта, горла прохладной водой после приема пищи. | С 4 до 7 лет | Постоянно |
| Игры с водой на улице в летний период. | С 3 до 7 лет | По сезону |

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»города Рубцовска |
| 658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23тел. (38557) 5-68-93, e-mail: belochka.vesnynka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>  |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.ТолмачеваПриказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Годовой календарный учебный график МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка»

на 2023-2024 учебный год.

Рубцовск, 2022

Пояснительная записка.

Календарный учебный график является локальным нормативным документам, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» (далее МБДОУ), в части реализации образовательной программы МБДОУ в 2023-2024 учебном году.

Календарный учебный график разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Министерства Образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Комментариями Министерства образования и науки Российской Федерации к ФГОС ДО от 28 февраля 2014 г. № 08-249;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Федеральная образовательная программа, приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028
* Уставом МБДОУ.

Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Календарным учебным графиком определены:

- режим работы МБДОУ;

- продолжительность временного периода в учебном году, в течение которого осуществляется реализация Программы;

- количество недель в учебном году;

- праздничные дни;

***Режим работы МБДОУ*** «Детский сад № 37 «Веснянка» - пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

***Реализация Программы*** предусмотрена в период с 01 сентября года.

2023 года по 31 мая 2024.

***Количество недель в учебном году,*** в течение которых непосредственно осуществляется реализация Программы, составляет 37 недель.

***Перечень реализуемых программ МБДОУ:*** Федеральная образовательная программа; парциальная программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцовой.

***Сроки проведения каникул:*** с 01.06.2022 по 31.08.2022 летние каникулы.

В соответствии с частью первой статьи 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

4 ноября – День народного единства.

1,2,3,4,5,6,7,8, января – новогодние каникулы.

7 января – Рождество Христово.

23,24 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

1 мая – Праздник Весны и труда.

8, 9 мая – День Победы.

12 июня – День России.

Реализация Программы предусмотрена в процессе непосредственно образовательной и совместной деятельности педагогов и воспитанников в первую и вторую половину дня.

Продолжительность организованной непосредственно образовательной деятельности регламентируется Программой, требованиями действующих санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, и составляет:

* Для воспитанников третьего года жизни не более 10 минут.
* Для воспитанников четвертого года жизни не более 15 минут.
* Для воспитанников пятого года жизни не более 20 минут.
* Для воспитанников шестого года жизни не более 25 минут.
* Для воспитанников седьмого года жизни не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

* От 2 до 3 лет – 20 минут
* От 3 до 4 лет – 30 минут
* От 4 до 5 лет 40 минут
* От 5 до 6 лет 50 минут или 75 при организации 1 занятия после дневного сна
* От 6 до 7 лет 90 минут

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Во время летнего оздоровительного периода проводятся музыкальная, спортивная, изо деятельности, спортивные игры и развлечения.