

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23
тел. (38557) 5-68-93,

e-mail: belochka.vesnynka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка»
Протокол № 1
от 21.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профессиональной организации
МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка»



Н.Ю.Головко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37
«Веснянка»
Приказ № 5
от 26.01.2022 г.



Т.М.Толмачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о языке (языках) (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года от 08.12.2020 года, Постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости и предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 (ред. от 18.10.2019) «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 40-п (ред. от 18.10.2019) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за

детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация) в МБДОУ.

1.3. Компенсация выплачивается с целью материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, с учетом следующих критериев нуждаемости:

- а) семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- б) семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

1.5. Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

1.6. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативно-правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления полностью освобождены от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях носит заявительный характер и устанавливается из расчета:

- а) на первого ребенка – 20% размера платы;
- б) на второго ребенка – 50% размера платы;
- в) на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера платы;

II. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ следующие документы:

- а) письменное заявление о предоставлении по форме согласно приложению 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающих последовательность их рождения в семье;
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- д) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительства);
- е) справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся государственной социальной помощи, и иных

видов социальной поддержки (далее - Справка) – в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.4. настоящего Положения.

2.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации.

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документе указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 2.1. настоящего Положения. Специалист, заверяет копии в соответствии с представленными подлинниками, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документов (приложение 2).

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- а) отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации права на ее получение,
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в п.2.1. настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

2.5. Управление принимает решение о назначении либо об отказе в назначен компенсации в течение пяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Поступившие в МБДОУ заявления и документы в течение 2 дней направляются в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 дней со дня поступления заявления и получения пакета документов.

2.7. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.9. МБДОУ производит перечисления денежных средств на счет получателя ежемесячно.

2.10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- а) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- б) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.12. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение 3).

2.13. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о

наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.14. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.15. Родители (законные представители), в семьях которых МБДОУ посещают несколько детей, заявление и выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

2.16. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

2.17. Опекуны, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

2.18. Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

2.19. При заполнении заявления на получение компенсации части родительской платы на приемного ребенка родители (законные представители) дополнительно к перечисленным в форме заявления документы представляет заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2.20. При представлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется и не выплачивается.

2.21. В том случае, если фактически начисленная родительская плата за ребенка в МБДОУ ниже среднего размера платы, размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной суммы.

2.22. За периоды, предшествующие дате обращения за компенсацией родителями (законными представителями), компенсация не выплачивается.

2.23. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законом Российской Федерации порядке.

III. Заключительные положения

3.1. Руководитель МБДОУ обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение 5 лет.

3.2. Настоящее Положение действует с момента его принятия до замены его новым.

3.3. Настоящее Положение может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суде, у установленном законом Российской Федерации порядке.

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа местного самоуправления)

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего (ей)) _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

_____ (Ф.И.О. ребенка прописывается полностью, дата рождения)

в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, так как семья имеет статус многодетная/малоимущая, нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (нужное подчеркнуть).

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на компенсацию части родительской платы в размере _____ %.

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (нужное подчеркнуть):

1) перечисления на лицевой счет банковской карты

_____ (лицевой счет банковской карты)

2) наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за детьми).

Дополнительные сведения:

Сведения об иных несовершеннолетних детях, проживающих в семье (при наличии):

Ф.И.О. ребенка	Год рождения

Наименование органа опеки и попечительства, выдавшего акт о назначении опекуна (указывается в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством):

Состоит ли семья на учете как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в органах социальной защиты:

- да
- нет

Приложения.

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен (на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Подпись
1		

Настоящее согласие действует в течении пяти лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган местного самоуправления.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Документы гр. _____
приняты « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и документы гр.

_____ (Ф.И.О.)
 принял « ____ » _____ 20__ года № _____
 _____ (подпись специалиста)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении выплаты компенсации родительской платы

Уважаемая _____
 (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Доводим до Вашего сведения, что с _____ 20__ г.
 (месяц)

Вам будет прекращена выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по следующим основаниям: окончание льготы

 (дата окончания льготы)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» _____ Т.М.Толмачева

Исполнитель: Головки Наталья Юрьевна, тел. 5-68-93

Уведомление о прекращении компенсации родительской платы получено

_____ (фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)
 « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных с целью получения меры социальной поддержки связанной с выплатой компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью получения меры социальной поддержки связанной с компенсационными выплатами на питание в общеобразовательном учреждении даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130, МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка», зарегистрированное по адресу: 658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении;
- 2) пол;
- 3) дата рождения, дата рождения ребенка;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- 7) данные свидетельства о рождении, данные паспорта ребенка;
- 8) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 10) контактный телефон;
- 11) сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе беженца) вид на жительство, временное удостоверение гражданина РФ;

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, Администрацией города Рубцовска Алтайского края при решении вопросов местного значения и(или) переданных отдельных государственных полномочий мои права могут быть реализованы не в полном объеме и я не смогу получать меру социальной поддержки из краевого бюджета.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)