

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»  
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23  
тел. (38557) 5-68-93,

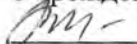
e-mail: [belochka.vesnyinka@yandex.ru](mailto:belochka.vesnyinka@yandex.ru) сайт: <http://ds37.educrub.ru>

**ПРИНЯТО:**

Советом учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 37  
«Веснянка»

Протокол № 3  
от 30.08.2021 г.

Председатель Совета  
Учреждения

 В.Г.Голубева

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 37  
«Веснянка»

Протокол № 9  
от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 37  
«Веснянка»

Приказ № 202/1  
от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
(добровольных пожертвований и целевых взносов)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18.12.2018 г., Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Бюджетным и налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования МБДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

1.5.1. Благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

1.5.2. Целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

1.5.3. Добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

1.5.4. Сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ.

1.5.5. Организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольностью их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускаются.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

2.1.1. Правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств.

2.1.2. Создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками детского сада.

2.1.3. Предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

## **III. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников МБДОУ.

- 3.2. Коллегиальные органы управления в МБДОУ – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.
- 3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения в детском саду общепользовная цель – развитие дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

#### **IV. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, принимается Советом Учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.
- 4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.
- 4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.
- 4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами коллегиального управления.
- 4.8. При целевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, заведующий МБДОУ несет



персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

## **V. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц на имя заведующего МБДОУ и (или) фактическая передача работнику МБДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. МБДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ строго по определенному юридическими или физическими лицами назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, заведующий МБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок расходования внебюджетных средств**

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ строго по определенному юридическими или физическими лицами назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами МБДОУ.

6.2. Заведующий МБДОУ обязан представлять отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) Совету МБДОУ 1 раз в год.

6.3. Средства, полученные МБДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МБДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **VII. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств МБДОУ и их целевым использованием осуществляется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

7.2. Заведующий МБДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МБДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению

благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте МБДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МБДОУ.

## **VIII. Ответственность**

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, определенному юридическими или физическими лицами, заведующий МБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

8.4. Заведующий МБДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах, полученных МБДОУ.

8.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Запрещается работникам МБДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивают силу.