

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБДОУ «Детский сад
№ 37» «Веснянка»

Протокол № 3
от «06» 08 2015 г.
Председатель Совета
МБДОУ
Арт А.А.Артеменко

ПРИНЯТО:
Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка»

Протокол № 2
от «06» 08 2015 г.
Председатель Родительского
комитета МБДОУ
АВ А.В.Потапова

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка»

Протокол № 3
от «06» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 37
«Веснянка»

«06» 08 2015 г.
Арт А.А.Артеменко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37
«Веснянка»

Приказ № 105
от «06» 08 2015 г.
Т.М. Т.М.Толмачева



Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Веснянка» г. Рубцовска (далее – МБДОУ) в соответствии с требованиями «Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», утвержденного приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 г. № 639 и регламентирует порядок учета и расследования несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ.
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, независимо от места его проведения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Родительским комитетом МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://ds37.educrub.ru>) и информационном стенде МБДОУ.
- 1.6. Основные задачи, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастного случая с воспитанниками:
 - определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
 - установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности или самостоятельной деятельности воспитанников.
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБДОУ.
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных МБДОУ в установленном порядке.
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.8. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.6. Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.9. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.10. Администрация МБДОУ обязана выдать родителям или лицу, представляющему его интересы акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.11. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МБДОУ в течение 45 лет.

1.12. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий МБДОУ.

1.13. В случае несогласия с содержанием акта формы Н-2 родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования».

1.14. По окончании срока лечения пострадавшего заведующий МБДОУ направляет в МКУ «Управление образования» сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.15. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ несет заведующий.

1.16. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает сотрудника МБДОУ, находящегося в данный момент с воспитанниками, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет, сообщить о происшедшем заведующему МБДОУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий МБДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в МКУ «Управление образования», прокуратуру города, родителям (законным представителям), и

запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий МБДОУ незамедлительно должен приказом назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – заведующий МБДОУ, члены комиссии - представитель администрации МБДОУ или инженер по охране труда, представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

В ходе расследования любого несчастного случая, члены комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в образовательном учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

- предложить руководителю образовательного учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.4.2. Обследование места происшествия.

Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

Осмотру подлежат:

- место (территория МБДОУ, группа, коридор и т. п.), где произошел несчастный случай;
- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;
- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

По окончании осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая.

2.4.3. Опрос пострадавшего, очевидцев и иных лиц.

Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами комиссии в форме объяснительной записки (Приложение 4).

В ходе опроса пострадавшего и очевидцев несчастного случая, им следует предложить подробно и последовательно описать обстоятельства и причины несчастного случая. В этих целях им могут быть заданы наводящие вопросы, содержание которых связано с обстоятельствами каждого конкретного несчастного случая.

При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал воспитательно-образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

Результаты опроса пострадавшего, очевидцев целесообразно оформлять протоколом, составленным в произвольной форме. В протоколе излагаются сведения, сообщенные

очевидцами, записываются заданные вопросы и ответы на них. Протокол подписывается лицом, проводившим опрос.

Протоколы опроса пострадавшего, очевидцев и показания (объяснения) должностных и иных лиц, прикладываются к материалам расследования. Из всех полученных объяснений к материалам прикладываются только те, которые вносят какую-либо ясность в обстоятельства происшествия. Остальные показания могут быть упущены.

2.4.4. Ознакомление с документами (локальными и нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБДОУ).

Круг документов, с которыми необходимо ознакомиться в ходе расследования, зависит от обстоятельств каждого конкретного несчастного случая.

Во всех случаях в обязательном порядке, должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции работников, имевших отношение к несчастному случаю;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т. п.;
- действующие в МБДОУ инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- действующие в МБДОУ документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т. п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т. д.).

Рассматриваются только оригиналы документов, после чего с них снимаются копии (делаются выписки).

Материалы с поправками, подчистками, дополнениями не могут рассматриваться как официальные документы. Документы с подчистками и исправлениями, имеющие непосредственное отношение к несчастному случаю, подлежат изъятию.

2.4.5. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику МКУ «Управление образования».

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил сотрудникам или администрации МБДОУ, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ обязан немедленно сообщить:

- в МКУ «Управление образования»;
- родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 5).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – начальник МКУ «Управление образования»;
- члены – заведующий или заместитель заведующего МБДОУ, инженер по охране труда МКУ «Управление образования».

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 6), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, системы стандартов безопасности труда, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация МБДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает МБДОУ.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным

исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего МБДОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности краевые органы управления образованием.

3.9. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий заведующий МБДОУ письменно сообщает начальнику МКУ «Управление образования», а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования и науки Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования и науки Российской Федерации включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МБДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий МБДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий МБДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 7) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются МБДОУ в МКУ «Управление образования».

Утверждаю
 Руководитель _____

 (полное наименование органа
 управления образованием, высшего
 или среднего специального
 учебного заведения)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

 (дата)

Форма Н-2
 Направляется по одному
 экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

Печать

АКТ N _____
 О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ
 СИСТЕМЫ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 вводный инструктаж _____ (дата проведения)
 инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа _____ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____
 _____ (статьи, параграфы, пункты законоположений,
 _____)

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ___ часов ___ числа _____ месяца ____ года

Председатель комиссии
(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии
(должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ
(ВОСПИТАННИКАМИ) ПО _____
(наименование учреждения)

N п/п	Дата, время несчастливого случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастн. случая (аудио- тория, лаборато- рия, класс, мастерская, предприятие, внешк. учреж- дение, место проведения мероприятия и др.)	Вид проис- шествия, приведшего к несчаст- ному слу- чаю	Краткие обстоя- тельств- ва и причины несчаст- ного случая	Дата со- став- ления и N акта формы Н-1, Н-2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчаст- ного случая	Приня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

_____ (фамилия, имя, отчество)
ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ) _____
_____ (учреждение, класс, группа)
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <*> N _____ ОТ _____ 199_ г.

Последствия несчастного случая (по [пункту 17](#) акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____
(дата)

<*> В случаях, предусмотренных [п. 2.9](#) настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Приложение 4
В комиссию по расследованию
несчастливого случая

Объяснение.

от _____
(ф. и.о., профессия (должность))

проживающего по адресу: _____

по несчастному случаю с обучающимся (воспитанником) _____

_____ (ф. и.о. пострадавшего)

_____ (наименование учреждения)

происшедшему в _____ часов _____ минут _____ дата.

По существу данного несчастного случая я могу дать следующее объяснение:

_____ (ф. и.о.) (подпись) (дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО
СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____ (группового, со смертельным исходом)
 происшедшего " __ " _____ 199_ г. в __ час. __ мин.
 с _____
 _____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего
 органа управления образованием)
 Комиссия, назначенная _____
 _____ (приказ руководителя органа управления
 образованием 2 и 3 уровней управления <*>, ректора вуза)
 в составе председателя _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая
 _____ должность, место работы)
 и членов комиссии _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
 _____ место работы)
 с участием приглашенных специалистов _____
 _____ (фамилия, имя, отчество,
 _____ занимаемая должность, место работы)
 произвела в период с " __ " _____ по " __ " _____ 199_ г.
 специальное расследование и составила настоящий Акт.

 <*> 2 уровень управления - органы управления образованием союзных республик.

3 уровень управления - органы управления образованием автономных республик, областные, краевые, главные управления образования Мосгорисполкома и Ленгорисполкома.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <*>

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

<*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 произошел при _____
 _____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно - воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно - воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Кому представляется

_____ (наименование)

_____ адрес получателя

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Почтовая - годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
Учреждение (орган управления образованием) _____
Адрес _____

ОТЧЕТ

О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ВО ВРЕМЯ
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 19__ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____
Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-1 и Н-2)

8.	экспедиции,																					
	прогулки																					
	Другие виды																					
	деятельности																					

Число учебных заведений, учебно - воспитательных учреждений,
по которым составлен отчет _____

Руководитель учреждения
(органа управления
образованием) _____
(подпись)

(фамилия и N телефона исполнител

