

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23
тел. (38557) 5-68-93,

е-mail: belochka.vesnyka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3
от 01.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 205/2 от 01.09.2021 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка»
Т.М.Толмачева

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 37
«Веснянка» города Рубцовска**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.ст. 121-122 Семейного кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях оказания помощи воспитанникам ДООУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими обязанностей АО защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДООУ, либо Общим собранием работников ДООУ.
- 1.3. Общественный инспектор по охране прав детства назначается приказом заведующего ДООУ.
- 1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДООУ.

II. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

- 2.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан:
 - изучать личность несовершеннолетних воспитанников, при необходимости собирать необходимую информацию об условиях их жизни;
 - проводить профилактическую работу с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Рубцовска, КГОУ «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Рубцовска», отделом опеки и попечительства Администрации г. Рубцовска;
 - обеспечить постановку на учет в ДООУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
 - выявлять детей-инвалидов, обеспечивать защиту их прав;
 - принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
 - производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего ухода и воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних

акт обследования жилищно-бытовых условий с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей, либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год за детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.2. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам охраны прав и защиты интересов детей, получать консультации;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- вносить предложения по улучшению работы ДОУ по вопросам охраны прав детства.

III. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим.
- 3.2. Общественный инспектор при необходимости предоставляет отчеты (информацию) в КДН, учреждения системы профилактики по вопросам охраны прав несовершеннолетних.
- 3.3. Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о своей работе перед педагогическим коллективом на итоговом педагогическом совете.