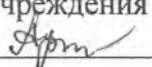
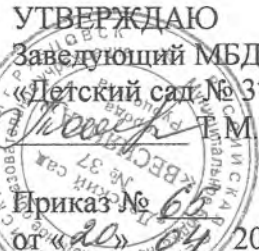


ПРИНЯТО
Совет МБДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка»
Протокол № 5
от «20» 04 2016 г.
Председатель Совета
Учреждения
 А.А.Артеменко

ПРИНЯТО
Родительский комитет МБДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка»
Протокол № 6
от «13» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка»
Т.М.Толмачева
Приказ № 62
от «20» 04 2016 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска
и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Веснянка» (далее – МБДОУ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования (образовательные отношения).
- 1.4. Участники образовательных отношений это – воспитанники, родители (законные представители воспитанников), педагогические работники организации.

II. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ, о приеме ребенка в МБДОУ.
- 2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника предшествует заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приеме.
- 2.4. При приеме в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Договор об образовании

- 3.1. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, второй - у родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.2. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства, используя примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного

образования утверждённая приказом от 13 января 2014г. №8 Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. В договоре с родителями указываются основные характеристики образовательного процесса на основе образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы, режим пребывания воспитанников, права, обязанности и ответственность сторон и другие условия договора, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;

4.2. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ на основании приказа заведующего:

- карантина в МБДОУ;
- проведения в МБДОУ ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), издаваемый заведующим МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

5.5. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника в последний день посещения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника.

5.6. Должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, вносится соответствующая информация о воспитаннике (дата и причина отчисления) в Книгу учета движения воспитанников.

5.7. Личное дело воспитанника, отчисленного из МБДОУ, хранится в МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

5.8. Информация о выбывших воспитанниках и наличии свободных мест ежемесячно до 10 числа текущего месяца предоставляется в МКУ «Управление образования».