

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 220/2

**Об организации питания воспитанников,
в том числе детей-инвалидов и детей
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»
на 2022-2023 учебный год**

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлении контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание воспитанников, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в ДОУ в соответствии с «10-ти дневным меню», утвержденным заведующим.
2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, на кладовщика Дорохову Е.В., поваров Журавлеву А.Г., Вебер Ю.С.
3. Утвердить график выдачи пищи (по возрастным группам):
 - завтрак – 8.00.-8.30.
 - второй завтрак – 9.50.-9.59.
 - обед – 11.40.-12.30.
 - «уплотненный» полдник – 15.15.-15.35.
4. Ответственному за питание калькулятору Дороховой Е.В.:
 - 4.1. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. при составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого воспитанника, проставляя норму выхода блюд,
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка,
 - проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью,
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Дорохова Е.В.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Дорохова Е.В. – материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – заведующий Толмачева Т.М.,
- вторник – медсестра Синько Т.В.,
- среда – воспитатели (Руденко Г.П., Кольман К.Н.),
- четверг – медсестра Синько Т.В.
- пятница – заведующий Толмачева Т.М.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Синько Т.В.

7. Поварам Журавлевой А.Г., Вебер Ю.С. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику в присутствии члена комиссии:

7.00. – мясо, продукты для запуска;

7.30. – масло в кашу, сахар для завтрака;

10.00. – тесто для выпечки;

10.00.-11.00. – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.30. – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00. – продукты для полдника.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Председатель комиссии: Янголь Н.А., старший воспитатель

Члены комиссии: Кольман К.Н., воспитатель

Артеменко А.А., воспитатель

Асеева И.Н., воспитатель

Беккер А.К., бухгалтер

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующую ДОУ.

9. Кладовщику Дороховой Е.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Беккер А.К.

10. Ответственность за организацию питания воспитанников, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, каждой группы несут воспитатели, помощник воспитателя:

Группа № 1: Чурикова Л.Н., Квасова Л.С., Комарова Т.П.,

Группа № 2: Артеменко А.А., Калинина, Н.К., Федорова Я.С.,

Группа № 3: Кольман К.Н., Парамыгина А.С., Сухорукова И.В.

Группа № 4: Чупина В.В., Калинина Н.К., Королева И.В.

Группа № 5: Асеева И.Н., Гончарова Я.С., Вододохова О.А.

- Группа № 6: Жиглова В.А., Руденко Г.П., Медведева Н.А.
- 11.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
 - 12.С приказом ознакомлены все сотрудники ДОУ.
 - 13.Копия приказа имеется на пищеблоке.

Заведующий



[Handwritten signature]

Т.М.Толмачева