

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23
тел. (38557) 5-68-93,

e-mail: belochka.vesnyuka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3
от 01.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 205/2 от 01.09.2021 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка»
Т.М.Толмачева

**Положение
о комиссии по охране прав детства
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 37
«Веснянка» города Рубцовска**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве), (далее – Комиссия) создается для решения спорных и сложных вопросов, касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве), требующих коллегиального решения.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве);
- решение наиболее сложных и спорных вопросов, требующих коллегиального решения, в том числе, вопросов, связанных с защитой личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными лиц, ограниченных судом в дееспособности, и лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа;
- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов детей.

III. Функции Комиссии

3.1. В соответствии с основными задачами Комиссия:

- принимает решения, которые носят рекомендательный характер для учреждений, организаций, должностных лиц и граждан;
- оказывает содействие специалистам по опеке и попечительству в принятии решений по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве);

- осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующей категории вопросов:
- вопросы по защите жилищных, имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве), связанных с хранением, управлением и отчуждением имущества;
 - рассмотрение вопросов по созданию приемных семей;
 - решение сложных юридических и иных вопросов, возникающих при работе с опекунами и приемными семьями;
 - вопросы, связанные с освобождением и отстранением опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей, отменой усыновления;
 - дела, связанные с отобранием ребенка у родителей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью по основаниям, предусмотренным законодательством;
 - вопросы по разрешению конфликтов и споров родителей и других родственников по поводу воспитания детей, защите их личных прав или имущественных прав несовершеннолетних и граждан, нуждающихся в опеке (попечительству);
 - рассмотрение иных сложных вопросов при организации деятельности в области опеки и попечительства.

IV. Регламент заседаний Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствуют более половины членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу;
- определяет дату, время, место проведения заседания;
- утверждает повестку заседания;

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания;
- составляет проект повестки дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- оформляет протокол в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии;
- уведомляет заинтересованных лиц о принятом решении не позднее 7 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях и принимают решения;
- участвуют в подготовке материалов.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в отделе опеки и попечительства администрации г. Рубцовска.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.