

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23
тел. (38557) 5-68-93,
e-mail: belochka.vesnynka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>

ПРИНЯТО:

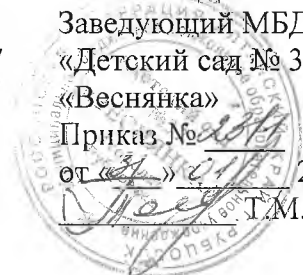
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка»
Протокол № 1
от «31» «01» 2023 г.

ПРИНЯТО:

Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка»
Протокол № 1
от «31» «01» 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37
«Веснянка»
Приказ № 1/1
от «31» «01» 2023 г.
Т.М.Толмачева



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска

И. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.,
 - Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ в ред. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ),
- 1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
- анкетирования родителей,
 - участие в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп.
- 1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета Учреждения, педагоги.
- 1.6. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно.

II. Основные направления деятельности, задачи, функции Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- за качеством готовой продукции,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приёма пищи,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей,
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей,
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам,
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами,
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд),
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности,
- соблюдение графика питания,
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

2.3. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников,
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

2.4. Результаты контроля оформляются в Карте контроля качества организации питания.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ДОУ.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов открытого голосования и оформляются в протоколе.

3.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у заведующего ДОУ.

3.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Педагогическом совете, на Родительском собрании – по мере необходимости.

IV. Права и обязанности членов Комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников,
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовления блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм,
- заслушивать на своих заседаниях повара, кладовщика по обеспечению качественного питания воспитанников,
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, н в присутствии не менее трех человек на момент проверки,
- изменить график проверки, если причина объективна,
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников,
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива родителей (законных представителей).

4.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Члены Комиссии при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добровольно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам детского сада воспитанниками и иными посетителями.

4.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания в ДОУ от членов бракеражной комиссии или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

4.5. Родителям представляется возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню-требование на день, с фактически выдаваемыми блюдами,
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракеража готовой продукции и сырья,
- снять пробу блюд,

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд,
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню,
- зафиксировать результаты наблюдения в чек-листе мониторинга качества организации питания,
- довести информацию до ведения администрации ДООУ и родительского комитета.

V. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке для родителей и на официальном сайте ДООУ, а также на Общем родительском собрании и Родительских собраниях в группах.

5.2. Содержание Положения и План работы Комиссии по организации качественного питания воспитанников доводится до сведения сотрудников ДООУ, исполнителя услуг питания и включается в контракт по оказанию услуг.

5.3. Заведующий ДООУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

5.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников,
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений,
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

5.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДООУ.