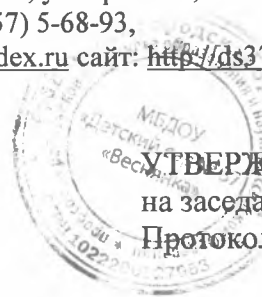


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»  
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23  
тел. (38557) 5-68-93,  
e-mail: [belochka.vesnyanka@yandex.ru](mailto:belochka.vesnyanka@yandex.ru) сайт: <http://ds37.educrub.ru>



**УТВЕРЖДЕНО:**  
на заседании профкома ППО  
Протокол № 1 от 10.01.2024

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»**

<u>№</u>	<b>Наименование документа</b>	<b>Срок хранения</b>
1.	Нормативные документы (Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки РФ, Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и др.).	Постоянно
2.	Планы работы ППО и планы совместных действий ППО и администрации.	До минования надобности
3.	Протоколы профсоюзных собраний, в том числе и отчетно-выборных, протоколы заседаний профкома.	Срок полномочий
4.	Паспорта ППО.	До минования надобности
5	Документы и материалы контрольно-ревизионной комиссии ППО.	До минования надобности
6	Документы и материалы к началу учебного года.	До минования надобности
7	Статистические отчеты (5-СП).	До минования надобности

8	Документы и материалы уполномоченного по охране труда.	До минования надобности
9	Документы и материалы по заключению и контролю выполнения пунктов коллективного договора.	Срок полномочий
10	Журнал учета членов Профсоюза.	Постоянно
11	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	До минования надобности
12	Журнал регистрации входящей и исходящей документации.	Срок полномочий
13	Письма, заявления членов Профсоюза.	Постоянно
14	Заявления о приеме в Профсоюз.	Постоянно
15	Акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза.	Постоянно
16	Постановления, инструктивные письма, учебные и методические материалы и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	До минования надобности