

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»  
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23

тел. (38557) 5-68-93,

e-mail: [belochka.vesnyinka@yandex.ru](mailto:belochka.vesnyinka@yandex.ru) сайт: <http://ds37.educrub.ru>

Решение первичной профсоюзной  
организации от "27"апреля 2022 г. № 2  
учтено.

УТВЕРЖДАЮ  
РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ  
Толмачева Татьяна Михайловна  
«27» апреля 2022 г.



Положение  
о порядке расследования и учета микротравм работников  
МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»

## 1. Общие положения

Положение о порядке расследования и учета микротравм работников МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н.

Положение определяет процедуры информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» (далее - Учреждение).

## 2. Термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма (микроповреждение) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной

нетрудоспособности.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) учреждения и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

### 3. Цели и задачи учета микротравм

3.1. Учет микротравм работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах.

3.2. Учет микротравм работников позволит повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

#### 4. Порядок расследования микротравм

4.1. Расследованию подлежат микротравмы, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению руководителя учреждения, а также при осуществлении иных правомерных действий в соответствии с должностными обязанностями, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников.

4.2. Основанием для расследования и учета микротравмы работника является сообщение пострадавшего работника о микротравме (приложение 1), предоставленное ответственному за информирование о микротравме работников, закреплённому приказом руководителя учреждения (лицу, его замещающему).

4.3. Ответственный за информирование о микротравме после получения сообщения о микротравме работника должен убедиться в том, что пострадавшему работнику оказана необходимая первая помощь.

4.4. Ответственный за информирование о микротравме незамедлительно должен сообщить ответственному по охране труда о микротравме работника, предоставив на бумажном носителе заполненный бланк сообщения пострадавшего работника о микротравме (приложение 1) с указанием даты и времени передачи сообщения.

4.5. При получении сообщения о микротравме работника ответственный по охране труда должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, необходимо продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня. Решение о необходимости в продлении срока расследования причин и обстоятельств получения работником микротравмы принимает руководитель учреждения.

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственному по охране труда необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, заполнив протокол опроса лица, получившего микротравму, очевидца (приложение 2), а также провести осмотр места происшествия, заполнив протокол осмотра места получения микротравмы (приложение 3).

4.7. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, привлекается непосредственный руководитель работника, иные очевидцы получения микротравмы с заполнением протокола опроса лица, получившего микротравму, очевидца (приложение 2).

4.8. К рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы, можно привлекать, в том числе пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая председателя первичной профсоюзной организации.

4.9. После рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, ответственный по охране труда и руководителем структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.10. После окончания расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, ответственный по охране труда заполняет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника (приложение 4) и знакомит пострадавшего работника с результатами расследования и справкой о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника.

## 5. Учет микротравм.

5.1. Ответственный по охране труда обеспечивает учет произошедших микротравм работников с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение 5).

5.2. В целях учета обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников, хранение материалов расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (приложение 1-4) организовано в кабинете ответственного по охране труда.

5.3. Срок хранения журнала учета микротравм работников, материалов расследования микротравм работников составляет 1 год после внесения последней записи в журнал учета микротравм работников.

5.4. Составление материалов расследования микротравм работников и ведение Журнала осуществляется на бумажном носителе.