

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка»
Т.М.Толмачева

14. 02. 2009г

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» для родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых во исполнение постановления от 27.07.2009 г. № 336 о воспитании и обучении детей – инвалидов в Алтайском крае и в соответствии с распоряжением администрации Алтайского края от 23.06.2009 г № 217–р о размере компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей – инвалидов на дому по полной общеобразовательной или индивидуальной программе.
- 1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Цель создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДОУ;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)

- по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДООУ;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДООУ;
 - обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

2.2. Консультативный пункт работает два раза в неделю в утренние и вечерние часы.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3. Структура и организация работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка».

3.2. В штатном расписании предусмотрены должности учителя – логопеда, педагога - психолога, инструктора по физической культуре, медицинской сестры. В случае необходимости привлекаются специалисты на договорной основе. Все сотрудники должны иметь соответствующую квалификацию.

Координацию деятельности специалистов, планирование работы осуществляет руководитель консультативного пункта, назначаемый заведующим МДОУ.

3.3. Для организации деятельности на междисциплинарной основе создается совет. В состав совета входят все сотрудники службы и администрация МДОУ.

3.4. В заседаниях совета консультативного пункта участвуют воспитатели, педагоги дополнительного образования, родители.

3.5. На заседаниях совета обсуждаются результаты диагностической, лечебно-профилактической, развивающей и коррекционной работы; даются рекомендации по оптимизации педагогических условий, санитарно-гигиеническому режиму и созданию психологического комфорта в ДОУ.

3.6. Сотрудники консультативного пункта ведут документацию, отражающую развитие ребенка и динамику его состояния; регистрируют работу в журналах; создают банк данных по результатам обследования.

3.7. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.8. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организация игровой деятельности;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми с ограниченными возможностями здоровья в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.10. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы Консультативного пункта;
- расписание Консультативного пункта, заверенное руководителем ДОУ;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- анализ работы за год;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОУ, на базе которого создан Консультативный пункт, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.11. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.