

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ВЕСНЯНКА»
города Рубцовска

658224, г. Рубцовск, ул. Громова, 23
тел. (38557) 5-68-93,

e-mail: belochka.vesnyinka@yandex.ru сайт: <http://ds37.educrub.ru>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 37
«Веснянка»
Н.Ю.Головки
Протокол № 1
от 21.01.2026 г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников

Протокол № 1
от 21.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37
«Веснянка»

Т.М.Толмачева
Приказ № 33
от 21.01.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска (далее - МБДОУ) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 30.01.2014 № 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских и муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края» (В редакции Постановлений Правительства Алтайского края от 15.03.2017 г. № 80; от 10.09.2018 г. № 362; от 30.12.2020 г. № 579; от 27.12.2022 г. № 521), с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (с изменениями на 20 октября 2024 года); приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников,

оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.10.2024 № 1838 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска».

- 1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.
- 1.3. Зарботная плата состоит из базовой и стимулирующей части по категориям персонала.
- 1.4. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из объема образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала Советом учреждения МБДОУ.
- 1.5. Базовая часть ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.
- 1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.
- 1.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 1.8. Зарботная плата работника предельными размерами не ограничивается.
- 1.9. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с установленной системой оплаты труда.
- 1.10. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника МБДОУ.
- 1.11. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
- 1.12. В случае, если месячная зарботная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального

размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

- 1.13. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом заведующего МБДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБДОУ с детализацией части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с действующим Положением с письменным ознакомлением данных работников под подпись.
- 1.14. Положение согласовывается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников МБДОУ, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Формирование ФОТ МБДОУ

- 2.1. Формирование ФОТ МБДОУ, осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям МБДОУ, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.
- 2.2. Размер ФОТ МБДОУ определяется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление) в соответствии с утвержденным нормативом и может быть увеличен при увеличении величины стоимости единицы муниципальной услуги либо уменьшен (уменьшен) при изменении показателя объема муниципальной услуги в течение года.
- 2.3. ФОТ МБДОУ делится на фонд оплаты труда работников (далее – ФОТ_р) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее – ФОТ_{цст}) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТ}_р + \text{ФОТ}_{цст}, \text{ где:}$$

ФОТ МБДОУ – фонд оплаты труда МБДОУ;

ФОТ_р – фонд оплаты труда работников;

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений.

- 2.4. ФОТ_{цст} руководителей МБДОУ формируется Управлением. Формирование ФОТ_{цст} осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{цст} = \text{ФОТ МБДОУ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Управлением.

Рекомендуемая доля «ц» не превышает 1% ФОТ работников, выделяемого за счет средств бюджета города.

Распределение ФОТ_{цст} устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат МБДОУ, утвержденным Управлением.

III. Распределение ФОТ МБДОУ

- 3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части, направляемые на:
- а) оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала):
 - непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе) – за счет субвенции из краевого бюджета;
 - за счет средств бюджета города – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
 - б) оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) – за счет субвенции из краевого бюджета;
 - в) оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала):
 - непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя) – за счет субвенции из краевого бюджета;
 - за счет средств бюджета города – делопроизводитель, секретарь, заведующий хозяйством, энергетик, техник, специалист по закупкам (контрактный управляющий), калькулятор и другие;
 - г) оплату труда категории работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала):
 - за счет средств бюджета города – кладовщик, кастелянша, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник, сторож (вахтер), швея и другие.
- 3.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается МБДОУ самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.
- 3.3. ФОТр МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТр} = (\text{ФОТб} + \text{ФОТст}) \times \text{Кбюдж.}, \text{ где:}$$

ФОТб – базовая часть ФОТ;

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ;

Кбюдж. – коэффициент бюджетной обеспеченности, который:

- вводится при недостаточности доходовой части бюджета, связанной с увеличением минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), до рассмотрения вопроса об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда;

- рассчитывается как отношение размера утвержденного ФОТ к размеру ФОТ с учетом % прироста МРОТ по формуле:

$$\text{Кбюдж.} = \frac{\text{ФОТ, утвержденный на текущий год}}{\text{Объем финансовых средств по ФОТ с учетом прироста МРОТ}}$$

IV. Оплата труда педагогических работников МБДОУ

- 4.1. Заработная плата педагогических работников МБДОУ включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей

по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1,3 к настоящему Положению.

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 24.03.2022 № 95.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МБДОУ, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- а) квалификационной категории;
- б) средней наполняемости групп по МБДОУ;
- в) специфики работы;
- г) образования.

4.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ определен настоящим Положением.

4.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника МБДОУ устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.1.6. При средней наполняемости общеразвивающих групп в МБДОУ свыше 20 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + (N_{\text{ср.}} - 20) \times 0,009, \text{ где:}$$

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости групп по МБДОУ;

$N_{\text{ср.}}$ – средняя наполняемость общеразвивающих групп МБДОУ, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Е-услуги» по состоянию на сентябрь текущего года.

4.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются педагогическим работникам МБДОУ за работу в группах компенсирующей, оздоровительной направленности в размере – 1,2.

4.1.8. Повышающий коэффициент с учетом образования педагогического работника МБДОУ устанавливается:

- для имеющих высшее профессиональное образование – 1,1;
- для имеющих среднее профессиональное образование – 1,05;
- для имеющих среднее (полное) общее образование – 1,0.

4.1.9. Применение повышений, указанных в пункте 4.1.3., осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- в) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).
- 4.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.2.2. Выплата педагогическим работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.
- 4.2.3. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:
- а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации (за исключением мероприятий, проводимых в рамках утвержденного плана внеурочной деятельности организации), регулирование которой в обязательном порядке осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;
 - б) руководство методическими объединениями.
- 4.2.4. За дополнительные виды работ (указанные выше) оплата осуществляется при указании в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.
- 4.2.5. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях общеразвивающих групп устанавливаются педагогическому работнику образовательным учреждением самостоятельно не более 10% от размеров установленных по квалификационному ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
- 4.2.6. Педагогическим работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- а) за наличие квалификационной категории «педагог – методист» - до 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - б) за наличие квалификационной категории «педагог – наставник» - до 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
- 4.2.7. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и начисляются после определения платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.
- К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.2.8. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ в соответствующем финансовом году.
- 4.2.9. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

4.3.1. Для педагогических работников МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- б) ежемесячная выплата за стаж педагогической работы;
- в) ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- г) ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- д) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п.3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- е) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;
- ж) единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.3.2. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом МБДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла (Приложение 4).

4.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

4.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидат наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктор наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени

устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- а) для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10%;
- б) для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5%;

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившие на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – не менее 30 процентов;
- второй год – не менее 20 процентов;
- третий год – не менее 10 процентов.

4.3.7. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается МБДОУ самостоятельно.

4.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБДОУ за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

4.3.9. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4.3.10. Для увеличения фонда стимулирования педагогических работников руководитель МБДОУ вправе использовать до 50% ежегодного объема средств от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

V. Порядок и условия оплаты труда работников

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из должностных окладов и выплат компенсационного характера.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

Размер заработной платы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может быть менее установленного действующим законодательством МРОТ, увеличенного на районный коэффициент.

5.2. Размеры (диапазоны) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы окладов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.3. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

5.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В целях определения размера указанных выплат руководителем организуется проведение специальной оценки условий труда.

5.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляется в пределах ФОТ МБДОУ в соответствующем финансовом году.

5.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.6. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются

локальными актами МБДОУ, согласованными с выборным профсоюзным органом, разработанными с учетом настоящего Положения.

- 5.4. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
 - за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБДОУ.
- 5.4.1. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются в соответствии с локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным органом работников.
- 5.4.2. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом МБДОУ, согласованные с выборным профсоюзным органом, производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ,
- 5.4.3. Перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным профсоюзным органом.
- 5.4.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.
- 5.4.5. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ.
- 5.5. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

VI. Расчет заработной платы руководителя МБДОУ, его заместителей

- 6.1. Заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителей состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 6.2. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 №3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».
- 6.3. Оклад руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$Др = ЗПпср \times А \times С \times Псз \times Кр \times (Кбюдж) + Мл, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя МБДОУ;

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог);

А - повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается Управлением согласно приложению 2 к настоящему Положению;

С - коэффициент стажа (для руководителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе - с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы, для заместителей руководителя по

административно-хозяйственной работе - с учетом общего трудового стажа);

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды;

Кр - коэффициент оплаты труда руководителей в зависимости от отнесения МБДОУ по группам;

1 группа – от 1,6 до 1,8;

2 группа – от 1,4 до 1,6;

3 группа – от 1,2 до 1,4;

4 группа – от 1,0 до 1,2.

Кбюдж - коэффициент бюджетной обеспеченности;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБДОУ (без учета выплат руководителю МБДОУ за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителя МБДОУ.

6.5. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МДОУ с учетом настоящего Положения.

6.6. Для заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

- премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.6.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя МБДОУ устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

- кандидат наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

- доктор наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

6.6.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя МБДОУ устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

- имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

- награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

6.6.3. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для руководителя, заместителей руководителя МБДОУ устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в образовательных учреждениях на руководящей должности, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

6.6.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя МБДОУ устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательного учреждения, согласованным с выборным профсоюзным органом.

6.6.5. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с его локальным актом, который утверждает показатели и условия премирования, согласованным с выборным профсоюзным органом.

6.6.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя МБДОУ осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ, предусмотренной для категории административно-управленческого персонала.

6.7. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя МБДОУ, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя МБДОУ, предусмотренной трудовым договором.

6.8. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя МБДОУ возлагается на руководителя МБДОУ.

6.9. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ, могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет начальник МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

VII. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя

7.1. При расчете средней заработной платы педагогических работников МБДОУ учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы основного персонала (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) МБДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.2. Средняя заработная плата основного персонала МБДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ за отработанное время в

предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала МБДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.3. При определении среднемесячной численности педагогических работников МБДОУ учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

7.4. Среднемесячная численность педагогических работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала МБДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность педагогических работников МБДОУ работающего на условиях полного рабочего времени, в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности педагогических работников МБДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности педагогических работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала МБДОУ (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в МБДОУ на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников педагогических работников как один человек (целая единица).

7.5. Работники из числа педагогических работников МБДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала МБДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);
- б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7.6. Среднемесячная численность работников из числа педагогических работников МБДОУ являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения.

VIII. Полномочия руководителя МБДОУ

8.1. Руководитель МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на стимулирующие выплаты:

- утверждает структуру и штатную численность МБДОУ;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и

- оплату труда за фактически выполненный объем работ.
- 8.2. Руководитель МБДОУ использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

IX. Заключительные положения

- 9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу в МБДОУ, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 9.2. При образовании экономии ФОТ в МБДОУ, при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Размеры
минимальных окладов педагогических работников муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных
образовательных учреждений
(с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	13061
Второй	Педагог дополнительного образования	13061
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог	13591
Четвертый	Старший воспитатель	13591

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размеры окладов (должностных окладов) специалистов,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	5386
1.2	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	7944
2	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1	Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
		калькулятор	5386
		секретарь	5657
2.2	Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
	первый	техник	6464
	второй	заведующий хозяйством	6464
2.3	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
	первый	инженер-энергетик (энергетик)	6464
	первый	специалист по охране труда	6464
3	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
4	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
4.1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	дворник	5643
		кастелянша	5643
		швея	5643
		кладовщик	5643
		сторож (вахтер)	5643
		уборщик служебных помещений	5643
		повар	5994
		подсобный рабочий	5643
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5710

Размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы
работников муниципальных бюджетных образовательных организаций (учреждений) по
профессиональным квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Квали- фика- цион- ный уро-вень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)*
1	2	3	4
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
1	должности педагогических работников, по которым устанавливается 1-ая категория		повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории -1,2
	должности педагогических работников, по которым устанавливается высшая категория		повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории -1,3

Положение
«Об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 37
«Веснянка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Советом ДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка».
- 1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.3. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:
 - осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
 - развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
 - активное участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
 - разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
 - обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).
- 1.5. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.
- 1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии с показателями.
- 1.7. Критерии оценки качества педагогов (количество баллов) оплачиваются в полном объеме за исключением следующих периодов:
 - ученического отпуска;
 - очередного отпуска;
 - отпуска без сохранения заработной платы;
 - отсутствие педагога по причине нетрудоспособности.
- 1.8. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается экспертной комиссией в баллах и суммируется.

- 1.9. Оценочный лист (Приложение 4.1.) с результатами самооценки педагогического работника и оценки экспертной комиссии предоставляется Совету ДОУ. После ознакомления с оценочными листами Совет ДОУ констатирует факт отсутствия/наличия расхождений в баллах. Решение Совета ДОУ оформляется в протоколах. Оценочные листы подписываются заведующим ДОУ и предоставляются педагогическому работнику для ознакомления под роспись.

II. Показатели и выплаты стимулирующего характера воспитателям

- 2.1. Ведение документации, не входящей в должностные инструкции: журнал здоровья, инструктажи, самообразование, план взаимодействия с родителями, план физкультурно-оздоровительной работы.:
- Полнота и соответствие требованиям – 30 баллов,
- 2.2. Результаты творческой деятельности воспитанников:
- призер – 15 баллов (за каждого),
 - участник – 3 балла (за каждого).
- 2.3. Эффективность организации ППРС в групповых помещениях, прогулочных участках (изготовление, восстановление, оформление, приобретение):
- игровое оборудование – 10 баллов (за каждое);
 - дидактический материал: до 10 шт. – 5 баллов, 10-15 шт. – 15 баллов, свыше 15 шт. – 25 баллов.
- 2.4. Работа с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами – 20 баллов (за каждого).
- 2.5. Работа с детьми раннего возраста – 10 баллов.
- до 15 детей – 20 баллов,
 - свыше 15 детей – 40 баллов.
- 2.6. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе:
Фактическая посещаемость воспитанников:
- 50-60% - 10 баллов,
 - 60-75% - 20 баллов,
 - более 75% - 30 баллов.
- 2.7. Организация здоровьесберегающей среды:
- отсутствие травм и несчастных случаев – 10 баллов;
 - создание условия: наличие физкультурного центра, проведение динамического часа, оздоровительных мероприятий – 10-30 баллов.
- 2.8. Курсы повышения квалификации:
- до 3-х раз в год – 5 баллов,
 - свыше 3-х раз в год – 10 баллов.
- 2.9. Профессиональные конкурсы (очные):
- призер – 100 баллов,
 - участник – 30 баллов.
- 2.10. Профессиональные конкурсы (заочные):
- призер – 50 баллов,
 - участник – 20 баллов.
- 2.11. Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы:
- участник – 60 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 2.12. Методические объединения:
- участник – 50 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.

- 2.13. Владение ИКТ технологиями:
- ведение странички группы – 50 баллов,
 - наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов,
 - наличие электронного портфолио – 40 баллов.
- 2.14. Кружковая работа – 20 баллов.
- 2.15. Проектная деятельность:
- до 3-х проектов – 10 баллов,
 - больше 3-х проектов – 20 баллов.
- 2.16. Организация выставок – 15 баллов.
- 2.17. Участие в акциях – 10 баллов.
- 2.18. Организация педагогического просвещения родителей:
- родительское собрание – 5 баллов,
 - деловая игра, круглый стол, семинар-практикум, мастер-класс – 20 баллов.
- 2.19. Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательной услугой:
- отсутствие обращений – 10 баллов.
- 2.20. Помощь в подготовке к культурно-массовым мероприятиям:
- праздники, развлечения, проведение на базе ДОО методических объединений и т.д. – 20 баллов.
- 2.21. Проведение праздников, развлечений для детей:
- ведущий – 20 баллов,
 - исполнение роли – 5 баллов (за каждую роль).
- 2.22. Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции):
- Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов;
 - Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов;
 - Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов

III. Показатели и выплаты стимулирующего характера старшему воспитателю

- 3.1. Методическое сопровождение педагогов и результативность выступления в профессиональных конкурсах:
- Муниципальный уровень:
 - победитель – 10 баллов,
 - призер – 5 баллов
 - Региональный уровень:
 - победитель – 15 баллов,
 - призер – 10 баллов
 - Всероссийский уровень:
 - победитель – 20 баллов,
 - призер – 15 баллов
 - (за каждого участника)
- 3.2. Методическое сопровождение педагогов на семинарах, конференциях, форумах, ММО:
- Муниципальный уровень:
 - слушатель – 5 баллов,
 - спикер – 10 баллов
 - Региональный уровень:
 - слушатель – 5 баллов,
 - спикер – 15 баллов
 - (за каждого участника).
- 3.3. Личное участие в работе ММО, методической работе ДООУ:
- Выступление на ММО – 15 баллов (за каждое)

- Организация методической работы в ДОУ – 20 баллов
- 3.4. Эффективность работы по прохождению педагогами КПК – 20 баллов.
- 3.5. Результативность выполнения плана по аттестации педагогов:
 - 50% – 10 баллов,
 - 50-80% – 15 баллов;
 - 80-100% - 20 баллов.
- 3.6. Участие ДОУ в реализации проектов программ, связанных с образовательной деятельностью – 15 баллов за каждое мероприятие.
- 3.7. Организация консультативной службы – 20 баллов.
- 3.8. Личное участие в профессиональных конкурсах:
 - муниципальный уровень – 10 баллов,
 - региональный уровень – 15 баллов,
 - всероссийский уровень – 20 баллов.
- 3.9. Личное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции):
 - Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов;
 - Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов;
 - Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов.
- 3.10. Работа с детьми с ОВЗ – 20 баллов за каждого ребенка.
- 3.11. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников:
 - Отсутствие травматизма и несчастных случаев – 10 баллов
- 3.12. Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательных отношений: отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), коллег по поводу конфликтных ситуаций:
 - Отсутствие обращений – 10 баллов.
- 3.13. Удовлетворенность родителей (законных представителей) процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельностью педагогов:
 - до 70% – 5 баллов,
 - более 70% – 10 баллов.

IV. Показатели и выплаты стимулирующего характера музыкальному руководителю:

- 4.1. Ведение профессиональной документации – 30 баллов.
- 4.2. Результаты творческой деятельности воспитанников:
 - призер – 15 баллов (за каждого),
 - участник – 3 балла (за каждого).
- 4.3. Эффективность организации ППРС зала (изготовление, оформление, приобретение): - 10 баллов (за каждый элемент)
- 4.4. Работа с детьми с ОВЗ: - 20 баллов (за каждого ребенка)
- 4.5. Работа с детьми раннего возраста:
 - до 15 детей – 20 баллов;
 - свыше 15 детей – 40 баллов;
 - муниципальный – 15 баллов.
- 4.6. Организация здоровьесберегающей среды:
 - отсутствие травм и несчастных случаев – 10 баллов.
- 4.7. Реализация плана музыкальных праздников и развлечений:
 - до 50% – 10 баллов,
 - 50-70% – 20 баллов,
 - свыше 70% – 30 баллов.

- 4.8. Подготовка и проведение тематических мероприятий с родителями - 10 баллов (за каждое).
- 4.9. Тематическое оформление зала – 20 баллов
- 4.10. Организация досуговой деятельности в летний период – 5 баллов (за каждое).
- 4.11. Курсы повышения квалификации:
- до 3-х раз в год – 5 баллов,
 - свыше 3-х раз в год – 10 баллов.
- 4.12. Профессиональные конкурсы (очные):
- призер - 100 баллов,
 - участник – 30 баллов.
- 4.13. Профессиональные конкурсы (заочные):
- призер – 50 баллов,
 - участие – 20 баллов.
- 4.14. Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы:
- участник – 60 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 4.15. Методические объединения:
- участник – 50 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 4.16. Владение ИКТ технологиями:
- ведение странички группы – 50 баллов,
 - наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов,
 - наличие электронного портфолио – 40 баллов.
- 4.17. Кружковая работа – 20 баллов.
- 4.18. Проектная деятельность:
- до 3-х проектов – 10 баллов,
 - больше 3-х проектов – 20 баллов.
- 4.19. Участие в акциях – 10 баллов.
- 4.20. Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции):
- Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов;
 - Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов;
 - Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов

V. Показатели и выплаты стимулирующего характера инструктору по физической культуре

- 5.1. Ведение профессиональной документации – 30 баллов.
- 5.2. Результаты творческой деятельности воспитанников:
- призер – 15 баллов (за каждого),
 - участник – 3 балла (за каждого).
- 5.3. Эффективность организации ППРС зала (изготовление, оформление, приобретение): - 10 баллов (за каждый элемент)
- 5.4. Работа с детьми с ОВЗ: - 20 баллов (за каждого ребенка)
- 5.5. Организация здоровьесберегающей среды:
- отсутствие травм и несчастных случаев – 10 баллов,
 - внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий – 10 баллов (за каждую технологию).
- 5.6. Реализация плана физкультурных праздников и развлечений:
- до 50% – 10 баллов,

- 50-70% – 20 баллов,
- свыше 70% – 30 баллов.
- 5.7. Подготовка и проведение тематических мероприятий с родителями - 10 баллов (за каждое).
- 5.8. Тематическое оформление зала – 20 баллов
- 5.9. Организация досуговой деятельности в летний период – 5 баллов (за каждое).
- 5.10. Курсы повышения квалификации:
 - до 3-х раз в год – 5 баллов,
 - свыше 3-х раз в год – 10 баллов.
- 5.11. Профессиональные конкурсы (очные):
 - призер - 100 баллов,
 - участник – 30 баллов.
- 5.12. Профессиональные конкурсы (заочные):
 - призер – 50 баллов,
 - участие – 20 баллов.
- 5.13. Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы:
 - участник – 60 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 5.14. Методические объединения:
 - участник – 50 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 5.15. Владение ИКТ технологиями:
 - ведение странички группы – 50 баллов,
 - наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов,
 - наличие электронного портфолио – 40 баллов.
- 5.16. Кружковая работа – 20 баллов.
- 5.17. Проектная деятельность:
 - до 3-х проектов – 10 баллов,
 - больше 3-х проектов – 20 баллов.
- 5.18. Участие в акциях – 10 баллов.
- 5.19. Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции):
 - Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов;
 - Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов;
 - Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов

VI. Показатели и выплаты стимулирующего характера педагогу-психологу:

- 6.1. Ведение профессиональной документации – 30 баллов.
- 6.2. Подготовка документов для МПС, ПМПК – 30 баллов.
- 6.3. Проведение диагностических мероприятий – 5 баллов (за каждого ребенка)
- 6.4. Индивидуальная работа с детьми «группы риска» - 5 баллов (за каждого ребенка)
- 6.5. Курсы повышения квалификации:
 - до 3-х раз в год – 5 баллов,
 - свыше 3-х раз в год – 10 баллов.
- 6.6. Профессиональные конкурсы (очные):
 - призер - 100 баллов,
 - участник – 30 баллов.
- 6.7. Профессиональные конкурсы (заочные):

- призер – 50 баллов,
 - участие – 20 баллов.
- 6.8. Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы:
- участник – 60 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 6.9. Методические объединения:
- участник – 50 баллов,
 - слушатель – 10 баллов.
- 6.10. Владение ИКТ технологиями:
- ведение странички группы – 50 баллов,
 - наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов,
 - наличие электронного портфолио – 40 баллов.
- 6.11. Кружковая работа – 20 баллов.
- 6.12. Проектная деятельность:
- до 3-х проектов – 10 баллов,
 - больше 3-х проектов – 20 баллов.
- 6.13. Проведение мероприятий с родителями:
- консультации – 5 баллов за каждую,
 - семинары-практикумы, круглые столы, деловая игра – 10 баллов (за каждое)
- 6.14. Участие в акциях – 10 баллов.
- 6.15. Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции):
- Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов;
 - Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов;
 - Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов

VII. *Определение размера выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам в соответствии с коэффициентом профессионального роста педагога (Кпр).*

- 7.1. Выплаты устанавливаются в соответствии с коэффициентом профессионального роста педагога (Кпр).
- 7.2. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) устанавливается 1 раз в год (в январе). Для оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника используются оценочные листы по итогам работы за предыдущий год (приложение 4.2.).
- Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) $1 \leq \text{Кпр} \leq 1,12$, рассчитывается по формуле: $\text{Кпр} = 1 + \text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4} + \text{K5} + \text{K6} + \text{K7}$, где:
- K1 – работа в инновационном режиме, разработка новых технологий, образовательных программ, проектов; обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,02;
 - K2 – постоянное участие в методических объединениях и в «Дошколке России» - 0,01;
 - K3 – выступления, открытые мероприятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений; пополнение информационно-методической базы учреждения – 0,02;
 - K4 – участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней («Воспитатель года», «Грани мастерства», «Педагогического мастерства», «Педагог-психолог года», «Воспитатели России», «Молодой педагог + наставник») - 0,02;
 - K5 – подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,02;

- К6 – использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 0,01;
 - К7 – участие в реализации системы наставничества педагогических работников; работа в наставнических парах – 0,02.
- 7.3. Вновь принятым на работу педагогическим работникам коэффициент профессионального роста устанавливается равным 1,0.
- 7.4. При расчете стимулирующей надбавки воспитателям и иным педагогическим работникам учитываются только результаты по основному месту работы.
- 7.5. В дни, когда учреждение не функционирует по независящим от работников и работодателя причинам (авария, закрытие на ремонт и т.п.), сумма стимулирующей надбавки сохраняется в полном объеме при условии выработки педагогическим работником нормы рабочего времени, используемого для повышения профессионального роста.

VIII. Регламент начисления баллов.

- 8.1. Каждый показатель результата деятельности воспитателя оценивается в баллах и суммируется.
- 8.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется, подписывается руководителем учреждения, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передаётся в Совет ДООУ.

IX. Порядок рассмотрения Советом ДООУ вопроса о стимулировании работников МБДОУ

- 9.1. Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам каждого квартала. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.
- 9.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по предоставлению руководителя МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка».
- 9.3. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» представляет Совету ДООУ аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 9.4. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета ДООУ. Решение Совета ДООУ оформляется протоколом. На основании протокола Совета ДООУ руководитель издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

X. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 10.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом ДООУ, он вправе подать апелляцию.
- 10.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета ДООУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправоту вынесенной оценки.
- 10.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета ДООУ и процедуре оценки.

- 10.4. На основании поданной апелляции председатель Совета ДООУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Совета ДООУ.
- 10.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета ДООУ ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.
- 10.6. Оценка, данная Советом ДООУ на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета ДООУ.

XI. Порядок лишения (уменьшения) выплат стимулирующего характера

- 11.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат может осуществляться в соответствии со следующими показателями:
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
 - Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
 - Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
 - Обоснованные жалобы родителей или коллег по поводу конфликтных ситуаций.
 - Низкий уровень ведения документации.
 - Халатное отношение к сохранности здания и имущества.
 - Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 11.2. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются руководителем и Советом ДООУ в индивидуальном порядке.
- 11.3. Лишение доплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

Приложение 4.1. к
Положению «Об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»

Оценочный лист качества работы воспитателя МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»

Ф.И.О. _____

За период _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка (баллы)	Оценка администрации (баллы)	Комментарии
1	Ведение документации, не входящей в должностные инструкции: журнал здоровья, инструктажи, самообразование, план взаимодействия с родителями, план физкультурно-оздоровительной работы.	Полнота и соответствие требованиям 30 баллов			
2	Результаты творческой деятельности воспитанников	Призер – 15 баллов (за каждого) Участник – 3 балла (за каждого)			<i>Копии приказов, грамот</i>
3	Эффективность организации ППРС в групповых помещениях, прогулочных участках (изготовление, восстановление, оформление, приобретение)	Игровое оборудование – 10 баллов (за каждое) Дидактический материал: - до 10 шт. – 5 баллов - 10-15 шт. – 15 баллов - свыше 15 шт. – 25 баллов			<i>Результат, фото, перечень оборудования</i>
4	Работа с детьми ОВЗ	20 баллов (за каждого ребенка)			<i>Ф.И. ребенка</i>

5	Работа с детьми раннего возраста	- до 15 детей – 20 баллов - свыше 15 – 40 баллов			<i>Количество детей</i>
6	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	- 50-60% - 10 баллов - 60-75% - 20 баллов - более 75% - 30 баллов			<i>% посещаемости</i>
7	Организация здоровьесберегающей среды	- Отсутствие травм и несчастных случаев – 10 баллов - Создание условий: наличие физкультурного центра, проведение динамического часа, оздоровительных мероприятий – 10-30 баллов			
8	Курсы повышения квалификации	- до 3-х раз в год – 5 баллов - свыше 3-х раз в год – 10 баллов			<i>Копии удостоверений</i>
9	Профессиональные конкурсы (очные)	- призер – 100 баллов - участник – 30 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
10	Профессиональные конкурсы (заочные)	- призер – 50 баллов - участник – 20 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
11	Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы	- участник – 60 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Наименование мероприятия, результат, копии публикаций, сертификат.</i>
12	Методические объединения	- участник – 50 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Справка</i>
13	Владение ИКТ технологиями	- Ведение странички группы – 50 баллов, - Наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов			<i>Скриншоты страничек</i>

		- Наличие электронного портфолио – 40 баллов			
14	Кружковая работа	20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
15	Проектная деятельность	- до 3-х проектов – 10 баллов - больше 3-х проектов – 20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
16	Организация выставок	15 баллов			<i>Наименование выставки</i>
17	Участие в акциях	10 баллов			<i>Наименование акции</i>
18	Организация педагогического просвещения родителей	- Родительское собрание – 5 баллов - Деловая игра, круглый стол, семинар-практикум, мастер-класс – 20 баллов			<i>Наименование мероприятия</i>
19	Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательной услугой	Отсутствие обращений – 10 баллов			
20	Помощь в подготовке к культурно-массовым мероприятиям	Праздники, развлечения, проведение на базе ДОУ методических объединений и т.д. – 20 баллов			<i>Наименование мероприятия</i>
21	Проведение праздников, развлечений для детей	- Ведущий – 20 баллов - Исполнение роли – 5 баллов (за каждую роль)			<i>Наименование мероприятия, роль</i>

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» _____

Т.М.Толмачева

С оценочным листом ознакомлена и согласна _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Оценочный лист качества работы старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»

Ф.И.О. _____

За период _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка (баллы)	Оценка администрации (баллы)	Комментарии
1	Методическое сопровождение педагогов и результативность выступления в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень: - победитель – 10 баллов, - призер – 5 баллов Региональный уровень: - победитель – 15 баллов, - призер – 10 баллов Всероссийский уровень: - победитель – 20 баллов, - призер – 15 баллов (за каждого участника)			<i>Копии приказов, грамот</i>
2	Методическое сопровождение педагогов на семинарах, конференциях, форумах, ММО	Муниципальный уровень: - слушатель – 5 баллов, - спикер – 10 баллов Региональный уровень: - слушатель – 5 баллов, - спикер – 15 баллов (за каждого участника)			<i>Копии приказов, грамот</i>
3	Личное участие в работе ММО, методической работе ДОУ	Выступление на ММО – 15 баллов (за каждое) Организация			<i>Справка</i>

		методической работы в ДОУ – 20 баллов			
4	Эффективность работы по прохождению педагогами КПК	20 баллов			<i>Справка</i>
5	Результативность выполнения плана по аттестации педагогов	- 50% - 10 баллов - 50-80% - 15 баллов - 80-100% - 20 баллов			<i>Справка</i>
6	Участие ДОУ в реализации проектов программ, связанных с образовательной деятельностью	15 баллов (за каждое мероприятие)			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
7	Организация консультативной службы	20 баллов			
8	Личное участие в профессиональных конкурсах	- муниципальный уровень – 10 баллов, - региональный уровень – 15 баллов, всероссийский уровень – 20 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
9	Личное результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции)	Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов; Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов; Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
10	Работа с детьми с ОВЗ	20 баллов за каждого ребенка			<i>Ф.И. детей</i>
11	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма и несчастных случаев – 10 баллов			
12	Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательных	Отсутствие обращений – 10 баллов			

	отношений: отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), коллег по поводу конфликтных ситуаций				
13	Удовлетворенность родителей (законных представителей) процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельностью педагогов	До 70% - 5 баллов Более 70% - 10 баллов			<i>Результат анкетирования</i>

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» _____

Т.М.Толмачева

С оценочным листом ознакомлена и согласна _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Оценочный лист качества работы музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»

Ф.И.О. _____

За период _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка (баллы)	Оценка администрации (баллы)	Комментарии
1	Ведение профессиональной документации.	Полнота и соответствие требованиям 30 баллов			
2	Результаты творческой деятельности воспитанников	Призер – 15 баллов (за каждого) Участник – 3 балла (за каждого)			<i>Копии приказов, грамот</i>
3	Эффективность организации ППРС зала (изготовление, оформление, приобретение)	За каждый элемент – 10 баллов			<i>Результат, фото, перечень оборудования</i>
4	Работа с детьми ОВЗ	20 баллов (за каждого ребенка)			<i>Ф.И. ребенка</i>
5	Работа с детьми раннего возраста	- до 15 детей – 20 баллов - свыше 15 – 40 баллов			<i>Количество детей</i>
6	Организация здоровьесберегающей среды	Отсутствие травм и несчастных случаев – 10 баллов			
7	Реализация плана музыкальных праздников и развлечений	- до 50% - 10 баллов, - 50-70% - 20 баллов, - свыше 70% - 30 баллов			
8	Подготовка и проведение тематических мероприятий с родителями	10 баллов за каждое			
9	Тематическое оформление зала	20 баллов			
10	Организация досуговой деятельности в летний период	5 баллов за каждое			
11	Курсы повышения квалификации	- до 3-х раз в год – 5			<i>Копии удостоверений</i>

		баллов - свыше 3-х раз в год – 10 баллов			
12	Профессиональные конкурсы (очные)	- призер – 100 баллов - участник – 30 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
13	Профессиональные конкурсы (заочные)	- призер – 50 баллов - участник – 20 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
14	Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы	- участник – 60 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Наименование мероприятия, результат, копии публикаций, сертификат.</i>
15	Методические объединения	- участник – 50 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Справка</i>
16	Владение ИКТ технологиями	- Ведение странички группы – 50 баллов, - Наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов - Наличие электронного портфолио – 40 баллов			<i>Скриншоты страничек</i>
17	Кружковая работа	20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
18	Проектная деятельность	- до 3-х проектов – 10 баллов - больше 3-х проектов – 20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
19	Участие в акциях	10 баллов			<i>Наименование акции</i>
20	Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции)	Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов; Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов; Победитель и призер			<i>Копии приказов, грамот</i>

		Всероссийского уровня – 150 баллов			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» _____

Т.М.Толмачева

С оценочным листом ознакомлена и согласна _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Оценочный лист качества работы инструктора по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»
Ф.И.О. _____

За период _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка (баллы)	Оценка администрации (баллы)	Комментарии
1	Ведение профессиональной документации.	Полнота и соответствие требованиям 30 баллов			
2	Результаты творческой деятельности воспитанников	Призер – 15 баллов (за каждого) Участник – 3 балла (за каждого)			<i>Копии приказов, грамот</i>
3	Эффективность организации ППРС зала (изготовление, оформление, приобретение)	За каждый элемент – 10 баллов			<i>Результат, фото, перечень оборудования</i>
4	Работа с детьми ОВЗ	20 баллов (за каждого ребенка)			<i>Ф.И. ребенка</i>
5	Организация здоровьесберегающей среды	- Отсутствие травм и несчастных случаев – 10 баллов - Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий – 10 баллов за каждую технологию			
6	Реализация плана физкультурных праздников и развлечений	- до 50% - 10 баллов, - 50-70% - 20 баллов, - свыше 70% - 30 баллов			
7	Подготовка и проведение тематических мероприятий с родителями	10 баллов за каждое			

8	Тематическое оформление зала	20 баллов			
9	Организация досуговой деятельности в летний период	5 баллов за каждое			
10	Курсы повышения квалификации	- до 3-х раз в год – 5 баллов - свыше 3-х раз в год – 10 баллов			<i>Копии удостоверений</i>
11	Профессиональные конкурсы (очные)	- призер – 100 баллов - участник – 30 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
12	Профессиональные конкурсы (заочные)	- призер – 50 баллов - участник – 20 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
13	Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы	- участник – 60 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Наименование мероприятия, результат, копии публикаций, сертификат.</i>
14	Методические объединения	- участник – 50 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Справка</i>
15	Владение ИКТ технологиями	- Ведение странички группы – 50 баллов, - Наличие личного мини-сайта и его обновление – 30 баллов - Наличие электронного портфолио – 40 баллов			<i>Скриншоты страничек</i>
16	Кружковая работа	20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
17	Проектная деятельность	- до 3-х проектов – 10 баллов - больше 3-х проектов – 20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
18	Участие в акциях	10 баллов			<i>Наименование акции</i>
19	Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции)	Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов;			<i>Копии приказов, грамот</i>

		Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов; Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов			
--	--	---	--	--	--

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Веснянка» _____

Т.М.Толмачева

С оценочным листом ознакомлена и согласна _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.

Оценочный лист качества работы педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»

Ф.И.О. _____

За период _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Самооценка (баллы)	Оценка администрации (баллы)	Комментарии
1	Ведение профессиональной документации.	Полнота и соответствие требованиям 30 баллов			
2	Подготовка документов для МПС, ПМПК	30 баллов			
3	Проведение диагностических мероприятий	5 баллов за каждого ребенка			
4	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	5 баллов за каждого ребенка			<i>Ф.И. ребенка</i>
5	Организация работы с детьми, имеющих ПМПК	5 баллов за каждого ребенка			<i>Ф.И. ребенка</i>
6	Курсы повышения квалификации	- до 3-х раз в год – 5 баллов - свыше 3-х раз в год – 10 баллов			<i>Копии удостоверений</i>
7	Профессиональные конкурсы (очные)	- призер – 100 баллов - участник – 30 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
8	Профессиональные конкурсы (заочные)	- призер – 50 баллов - участник – 20 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>
9	Научно-практические конференции, семинары, форумы, педагогические советы	- участник – 60 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Наименование мероприятия, результат, копии публикаций, сертификат.</i>
10	Методические объединения	- участник – 50 баллов, - слушатель – 10 баллов			<i>Справка</i>
11	Владение ИКТ технологиями	- Ведение странички группы – 50 баллов, - Наличие личного			<i>Скриншоты страничек</i>

		мини-сайта и его обновление – 30 баллов - Наличие электронного портфолио – 40 баллов			
12	Кружковая работа	20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
13	Проектная деятельность	- до 3-х проектов – 10 баллов - больше 3-х проектов – 20 баллов			<i>Приказ, наименование, ссылка, копия</i>
14	Проведение мероприятий с родителями	- консультации – 5 баллов за каждую, - семинары-практикумы, круглые столы, деловая игра – 10 баллов за каждое			<i>Наименование мероприятия</i>
15	Участие в акциях	10 баллов			<i>Наименование акции</i>
16	Результативное участие в профсоюзных мероприятиях (конкурсы, акции)	Победитель и призер муниципального уровня – 50 баллов; Победитель и призер краевого уровня – 100 баллов; Победитель и призер Всероссийского уровня – 150 баллов			<i>Копии приказов, грамот</i>

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Веснянка» _____

Т.М.Толмачева

С оценочным листом ознакомлена и согласна _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4.2. к

Положению «Об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности (Кпр) педагогического работника
МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка»**

Ф.И.О. _____

За период _____

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) $1 \leq K_{пр} \leq 1,12$, рассчитывается по формуле: $K_{пр} = 1 + K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7$

№ п/п	Целевые показатели результативности профессиональной деятельности	Самооценка (баллы)	Комментарии
1	К1 – работа в инновационном режиме, разработка новых технологий, образовательных программ, проектов; обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,02 балла		
2	К2 – постоянное участие в методических объединениях и в «Дошколке России» - 0,01 балла		
3	К3 – выступления, открытые мероприятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений; пополнение информационно-методической базы учреждения – 0,02 балла		
4	К4 – участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней («Воспитатель года», «Грани мастерства», «Педагогического мастерства», «Педагог-психолог года», «Воспитатели России», «Молодой педагог + наставник») - 0,02 балла		
5	К5 – подготовка и организация участия воспитанников		

	в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,02		
6	К6 – использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 0,01 балла		
7	К7 – участие в реализации системы наставничества педагогических работников; работа в наставнических парах – 0,02		

Коэффициент профессионального роста (Кпр) - _____

Заведующий

Т.М.Толмачева

С результатами профессиональной деятельности ознакомлена:

«_____» _____ 20_____ г.

_____/_____ / _____/